

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**PENINGKATAN PELAYANAN DALAM PENYUSUNAN
RENCANA KERJA DAN ANGGARAN MELALUI SISTEM
APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSACE)
PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI
(BAGRENGARTA)**



Oleh :

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS : 20220207030605

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN V T.A. 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN PELAYANAN DALAM PENYUSUNAN RENCANA KERJA
DAN ANGGARAN MELALUI SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE
EXCEL (SIAP VERSACE) PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI
(BAGRENGARTA)

Peserta Pelatihan :

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.

NOSIS: 20220207030605

Telah disetujui pada tanggal, Mei 2022

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH



Dr. Dra. KRISTIANA LUSIATI, M.Si
PEMBINA K I NIP. 196512262005012001

MENTOR



KETUT WIDIADA, S.I.K.
AKBP NRP. 78091211

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
Nosis : 20220207030605

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan aksi perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...

...

Bandung, Mei 2022

COACH



Dr. Dra. KRISTIANA LUSIATI, M.Si.
PEMBINA TK I NIP. 196512262005012001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN PELAYANAN DALAM PENYUSUNAN RENCANA KERJA
DAN ANGGARAN MELALUI SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE
EXCEL (SIAP VERSACE) PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI
(BAGRENGARTA)

Peserta Pelatihan :

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.

NOSIS: 20220207030605

Telah disetujui pada tanggal, Mei 2022

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH

MENTOR

Dr. Dra. KRISTIANA LUSIATI, M.Si
PEMBINA K I NIP. 196512262005012001

KETUT WIDIADA, S.I.K.
AKBP NRP. 78091211

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
Nosis : 20220207030605

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan aksi perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bandung, Mei 2022

COACH

Dr. Dra. KRISTIANA LUSIATI, M.Si.
PEMBINA TK I NIP. 196512262005012001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
Nosis : 20220207030605

Saya menilai peserta ~~Sangat Mampu~~ / Mampu / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan aksi perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jakarta, Mei 2022

MENTOR


KETUT WIDIADA. S.I.K.
AKBP NRP. 78091211

ABSTRAKSI

Aksi Perubahan dengan judul “**PENINGKATAN PELAYANAN DALAM PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN MELALUI SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSACE) PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI (BAGRENGARTA)**” merupakan terobosan yang dibuat oleh penulis selaku Peserta PKP Angkatan V T.A. 2022 sebagai sarana pendukung dalam kegiatan penyusunan program, rencana kerja dan anggaran di lingkungan Bagrengarta dan satuan kerja fungsi perencanaan tingkat kewilayahan.

Adapun tujuan dari kegiatan aksi perubahan adalah terbangunnya sistem aplikasi konversi dan buku pedoman pengoperasian sistem aplikasi konversi sakti ke excel dengan vba excel sebagai sebuah inovasi bagi *action leader*.

Nilai manfaat yang di dapat bagi stakeholder internal maupun eksternal berupa kemudahan dalam pengecekan kesesuaian pagu dengan rincian kertas kerja yang telah diinput pada aplikasi sakti. Pada staf bagrengarta sangat diperlukan dalam proses pendampingan satker mabes maupun polda dan pengecekan pada setiap kegiatan penyusunan anggaan sedangkan untuk operator fungsi perencanaan anggaran di tingkat polda (Rorena polda) akan lebih mudah dalam pengontrolan alokasi dan pagu untuk satker-satker di jajarannya.

Hasil dari aksi perubahan adalah terlaksananya setiap tahapan dengan baik dan sehingga dalam pelaksanaan tugas penyusunan program dan anggaran dapat berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan ketentuan dan kaedah-kaedah penganggaran serta kebijakan yang berlaku.

Kata Kunci : Bagrengarta dengan SIAP VERSACE, Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel mendukung pelaksanaan penyusunan program, rencana kerja dan anggaran.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat dan karunia Nya sehingga *Action Leader* dapat menyelesaikan Aksi Perubahan PKP Angkatan V T.A. 2022 yang diselenggarakan di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri dan bekerja sama dengan Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Lembaga Administrasi Negara. Laporan akhir aksi perubahan dengan mengambil judul :

“PENINGKATAN PELAYANAN DALAM PENYUSUNAN
RENCANA KERJA DAN ANGGARAN MELALUI SISTEM
APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERCASE)
PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI
(BAGRENGARTA)

Action Leader menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan laporan hasil Aksi Perubahan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna, hal ini dikarenakan keterbatasan waktu, materi dan kemampuan dalam menuangkan gagasan. Kritik dan saran demi perbaikan laporan akhir Aksi Perubahan sangat *Action Leader* harapkan dan butuhkan untuk perbaikan.

Dalam kesempatan ini ucapan terima kasih *Action Leader* sampaikan kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan petunjuk, kekuatan, dan kemudahan dalam penyusunan laporan hasil Aksi Perubahan ini;
2. KOMBES POL. Drs. TAUFIK SUPRIYADI sebagai Kapusdikmin Lemdiklat Polri;
3. KOMBES POL. Dr. ROSMITA, S.H., M.E. sebagai Kepala Bagian Rengarta Rojemengar Srena Polri yang telah memberikan ijin untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan PKP T.A. 2022;
4. AKBP GRACE K. RAHAKBAU, S.I.K., M.Si. sebagai Waka Pusdikmin Lemdiklat Polri;

5. AKBP HENNY PURWANTI, S.I.K., M.Si. sebagai Kabag Diklat Pusdikmin Lemdiklat Polri;
6. AKBP RACHMAT K., S.S., S.H., M.H., M.AP., sebagai Kabag Gadik Pusdikmin Lemdiklat Polri;
7. AKBP ENDANG SRIYANI, S.H., M.AP., sebagai Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri;
8. AKBP KETUT WIDIADA, S.I.K. selaku Kasubbaggabelbar Bagrengarta Rojemengar Srena Polri yang telah bersedia menjadi mentor Pendidikan dan Pelatihan PKP T.A. 2022;
9. PEMBINA I Dr. Dra. KRISTIANA LUSIATI, M.Si. selaku *Coach* yang telah meluangkan waktu dalam memberikan bimbingan kepada kami;
10. IPTU KOESHARDI selaku Perwira Penuntun kelas A selama kegiatan Pendidikan dan Pelatihan PKP T.A. 2022;
11. Rekan kerja, dan rekan peserta Diklat PKP Angkatan V dan VI T.A. 2022 yang telah memberikan pendapat, saran dan dorongan sehingga Rencana Aksi Perubahan dapat selesai dengan baik;
12. Istri dan seluruh keluarga tercinta yang telah memberikan doa dan dorongan semangat kepada *Action Leader* dalam mengikuti Diklat PKP;
13. Dan Semua pihak yang telah membantu dan memberikan dorongan baik moral dan spiritual sehingga Aksi Perubahan dapat selesai tepat waktu.

Besar harapan *Action Leader*, semoga Laporan hasil Aksi Perubahan ini dapat diterima dan bermanfaat dalam pelaksanaan tugas di Bagrengarta Rojemengar Srena Polri dan *stakeholder*.

Bandung, Mei 2022

Penulis

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS : 20220207030605

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENJELASAN COACH	iii
LEMBAR PENJELASAN MENTOR	iv
ABSTRAKSI	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
1. Deskripsi umum	1
2. Tujuan	5
3. Manfaat	6
B. Inovasi dan <i>Output</i> Aksi Perubahan	6
a. Inovasi	6
b. <i>Output</i> Aksi Perubahan	7
C. Ruang Lingkup	7
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN	8
A. <i>Roadmap</i> atau <i>Milestone</i> Aksi Perubahan	8
1. Kegiatan	7
2. Waktu Pelaksanaan	9
3. Tahap rencana aksi perubahan	10
B. Stakeholders Aksi Perubahan	13
1. <i>Stakeholder</i> Internal	13
2. <i>Stakeholder</i> Eksternal	13
3. Peran, pengaruh dan Integritas	14
C. Strategi Komunikasi	17

BAB III	PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.....	19
A.	Pemanfaatan sumber daya	19
1.	Mobilisasi Sumber Daya Manusia	19
2.	Pengelolaan Anggaran	21
3.	Pengelolaan Sarana dan Prasarana	22
4.	Strategi mengatasi masalah	22
B.	Stakeholder	23
1.	Dukungan <i>stakeholder</i>	23
2.	Peta <i>stakeholder</i> setelah aksi perubahan.....	26
3.	Kuadran <i>stakeholder</i> setelah aksi perubahan	27
C.	Capaian aksi Perubahan	32
BAB IV	PENUTUP	38
A.	Simpulan	38
B.	Rekomendasi	39

DAFTAR PUSTAKA.....	xii
---------------------	-----

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- A. Berita Acara Penyerahan Aksi perubahan
- B. Pernyataan/dukungan stakeholder
- C. Output yang dihasilkan
- D. Laporan harian dan mingguan / log activity
- E. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui Mentor dan Coach
- F. Video Aksi Perubahan
- G. Bahan Tayang

DAFTAR TABEL

1.1. Tabel Matrik Pemecahan Masalah Metode USG	4
2.1. Tabel Tahapan Aksi Perubahan (<i>milestone</i>)	10
2.2. Tabel <i>stakeholder</i> Internal	14
2.3. Tabel <i>stakeholder</i> Eksternal	14
3.1. Tabel Rencana Anggaran Biaya	21
3.2. Tabel Dukungan Stakeholder	23
3.3. Tabel Identifikasi <i>stakeholder</i>	25
3.4. Tabel Kesesuaian Milestone Rencana dan Implementasi	29
3.5. Tabel Analisa Hasil Questioner	34

DAFTAR GAMBAR

1.1. Gambar Struktur Organisasi Bagrengarta Rojemengar Srena Polri ...	1
2.1. Gambar Peta Jejaring <i>Stakeholder</i>	16
2.2. Gambar Kuadran <i>Stakeholder</i>	17
3.1. Gambar Alur Tata Kelola Sumber Daya Manusia	19
3.2. Gambar Peta Jejaring <i>Stakeholder</i> setelah aksi	26
3.3. Gambar Kuadran <i>Stakeholder</i> sebelum Aksi perubahan	27
3.4. Gambar Kuadran <i>stakeholder</i> setelah Aksi Perubahan	28

DAFTAR PUSTAKA

Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;

Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;

Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2020 tentang perubahan kedua atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia

BAB I

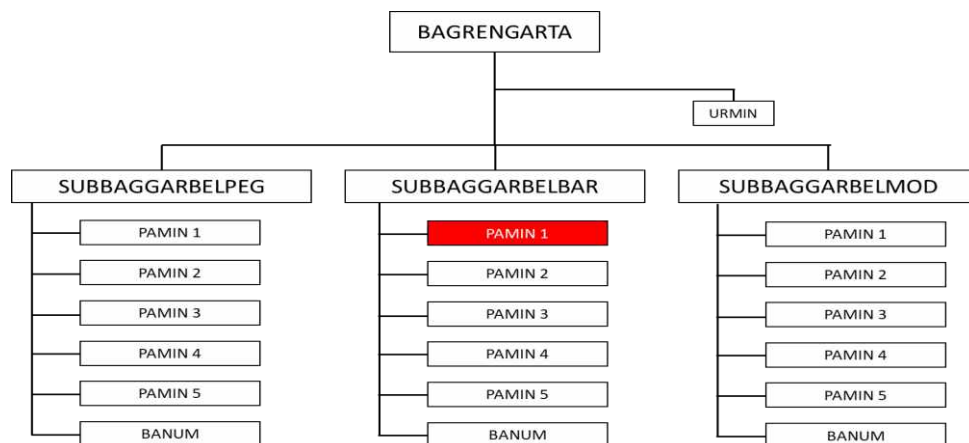
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

Dalam rangka menyelenggarakan tugas, fungsi, dan peran Kepolisian Negara Republik Indonesia dapat dilaksanakan secara efektif, efisien dan mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Sesuai dengan Perpol Nomor 2 Tahun 2020 tentang perubahan kedua atas Peraturan kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia nomor 6 tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia bahwa Srena Polri merupakan unsur pengawas dan pembantu pimpinan di bidang perencanaan umum dan anggaran yang berada di bawah Kapolri; bertugas menyelenggarakan fungsi perencanaan umum dan anggaran, menyiapkan perencanaan kebijakan teknis dan strategis Polri; menyelenggarakan pembinaan system orgaminsasi dan manajemen, serta tata laksana di lingkungan Polri; menyelenggarakan program reformasi birokrasi Polri; dan menyelenggarakan monitoring dan evaluasi anggaran dan kinerja Polri.

Salah satu unsur pelaksana utama Asrena Kapolri adalah Biro Jemengar yang memiliki tugas menyusun rencana dan menyiapkan dokumen pelaksanaan program dan anggaran beserta pelaporannya di seluruh jajaran Polri. Dalam melaksanakan tugas Rojemengar dibantu oleh beberapa kepala bagian, Bagrengarta sebagai bagian dari biro jemengar bertugas menyusun rencana program dan anggaran yang bersumber dari APBN yang diusulkan oleh Satker Jajaran.



1.1. Gambar Struktur Bagrengarta Rojemengar Srena Polri

Berdasarkan Struktur Organisasi Bagrengarta dalam pelaksanaan tugas dan fungsi dibantu oleh :

- 1) Subbaggabelpeg, yang bertugas menyusun, meneliti dan menelaah anggaran Belanja Pegawai yang diusulkan Satker jajaran Polri;
- 2) Subbaggabelbar, yang bertugas menyusun, meneliti dan menelaah Belanja Barang yang diusulkan Satker jajaran Polri;
- 3) Subbaggabelmod, bertugas menyusun, meneliti dan menelaah anggaran Belanja Modal yang diusulkan Satker jajaran Polri.

Adapun tugas dan fungsi **Perwira Administrasi (Pamin)** pada Subbaggabelbar bagrengarta rojemengar Srena Polri sebagai berikut:

- a. Perwira Administrasi yang selanjutnya disebut Pamin bertugas mendampingi polda-polda dan satker mabes yang telah ditetapkan dalam sprin Asrena Kapolri;
- b. Menyusun, meneliti dan menelaah setiap usulan yang disampaikan dan menyiapkan rencana kerja dan anggaran untuk tahun anggaran +1;
- c. Melaksanakan koordinasi dengan unsur terkait, baik dari internal satker (bagrengarta), maupun eksternal satker (polda dan satker mabes) untuk setiap usulan kegiatan yang akan dilaksanakan tahun anggaran +1;

- d. Membuat *exercise* Polri, Polda dan satker pada tiap tahapan penyusunan anggaran.

Pada pelaksanaan tugas untuk menghasilkan produk berupa RKA Satker, melibatkan ketiga subbag yang ada di bagrengarta yaitu belanja pegawai, belanja barang dan belanja modal, sehingga setiap pamin yang telah di sprin, tetap berkoordinasi dengan subbag dan pamin di luar subbagnya.

Tahapan pelaksanaan kegiatan penyusunan anggaran sesuai dengan peraturan Menteri keuangan ada beberapa tahap yaitu :

- 1) Usulan Kebutuhan Anggaran;
- 2) Pagu Indikatif;
- 3) Pagu Anggaran dan
- 4) Pagu Alokasi Anggaran.

Setiap tahap kegiatan penyusunan anggaran didasarkan pada surat yang dikeluarkan oleh kementerian keuangan berupa Surat Edaran Bersama (SEB) yang berisi pagu Kementerian Lembaga, berikut dengan *time line* yang telah ditentukan (singkat) sedangkan pada Polri memiliki jumlah satuan kerja yang besar (1418 satker+ 4 rumkit baru) dan struktur anggaran yang berbeda dengan kementerian Lembaga lainnya. Kondisi yang demikian mengakibatkan pamin di bagrengarta sebagai pendamping dari polda maupun satker mabes, juga personil renprogar di rorena polda yang terdiri dari banyak satker mengalami kendala dalam pengecekan setiap satker yang ada dibawahnya karena masih dilakukan secara manual, sehingga memerlukan waktu yang lebih lama (terhambat).

Masalah aktual yang tentunya berujung kepada terhambatnya proses peningkatan pelayanan pada subbaggarbelbar bagrengarta rojemengar Srena Polri, yaitu:

- 1) Kurangnya kualitas dan produktifitas SDM sesuai dengan kualifikasi dan perkembangan jaman;
- 2) Belum terlaksananya dengan optimal pada setiap pelaksanaan kegiatan tahapan penyusunan rencana kerja dan Anggaran;
- 3) Belum terkelola dengan baik dokumen pendukung Rencana Kerja dan Anggaran pada setiap tahap penyusunan.

Berdasarkan analisa situasi tersebut di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan yang terpilih sebagai prioritas utama. Dalam penentuan prioritas masalah dilakukan dengan melihat aspek ketersegeraan pemecahan masalah, keparahan masalah, dan perkembangan masalah jika kondisi tersebut tidak diselesaikan. Metode *USG* merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode teknik scoring 1-5 dan dengan mempertimbangkan tiga komponen dalam metode *USG*.

1.1. Tabel Matriks Pemecahan Masalah Metode *USG*

No	Prioritas Masalah	Kriteria			Total	Rangking
		U	S	G		
1.	Kurangnya Kualitas dan produktifitas SDM belum sesuai kualifikasi	3	3	3	9	3
2.	Belum terlaksananya secara optimal penyusunan rencana kerja dan anggaran	4	4	3	11	1
3.	Belum terkelola secara baik dokumen pendukung penyusunan rencana kerja dan anggaran	4	3	3	10	2

Keterangan :

1 = sangat rendah, 2 = rendah, 3 = sedang, 4 = tinggi, 5 = sangat tinggi

- U : *Urgency*, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan.
- S : *Seriuosness*, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak.
- G : *Growth*, yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Berdasarkan analisa tersebut di atas dengan menggunakan metode USG diketahui bahwa pokok permasalahan yang dominan adalah **Belum adanya sistem atau alat bantu control kesesuaian pagu dengan data yang telah dimasukkan dalam aplikasi SAKTI**. Untuk itu *Action Leader* dalam laporan rancangan aksi perubahan mengangkat gagasan inovasi aksi perubahan dengan judul **“PENINGKATAN PELAYANAN DALAM PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN MELALUI SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSACE) PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI (BAGRENGARTA)”**.

2. Tujuan

Adapun tujuan dari rencana aksi perubahan dibagi menjadi dua tahap yaitu sebagai berikut:

- a. Tahap *off campus* 60 hari:
 - 1) Terbangunnya sistem aplikasi pendukung dalam kegiatan penyusunan rencana kerja dan anggaran satker Mabes, Polda serta satker kewilayahan;
 - 2) Tersusunnya Buku panduan penggunaan aplikasi pendukung dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran;
 - 3) Dapat diimplementasikan untuk polda Banten, Jatim, Kalsel dan Sulut dengan baik.

b. Tahap Pasca Pelatihan

- 1) Dapat diimplementasikan pada semua polda dan satker di luar pendampingan pamin;
- 2) Pengembangan sistem aplikasi dan terintegrasinya alokasi dengan dokumen pendukung pada tiap tahap penyusunan anggaran.

3. Manfaat

Apabila tujuan tersebut tercapai maka manfaat dari Rencana aksi perubahan ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

a. Bagi Internal (organisasi)

- 1) Memudahkan Staf perencana di subbaggarbelbar maupun subbag yang lain dalam pengecekan alokasi pagu secara efisien dalam menunjang keberhasilan pelaksanaan Tupoksi;
- 2) Memudahkan pimpinan dalam melakukan control antara rincian kertas kerja satker, polda dengan kebijakan yang telah ditetapkan.

b. Bagi Eksternal

- 1) Memudahkan Polda (rorena polda) dan satker jajaran dalam menyusun rencana kerja dan anggaran ;
- 2) Terbangunnya RKA dan DIPA yang yang baik dan sesuai dengan rencana pelaksanaan anggaran.

B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan

1. Inovasi

Berdasarkan penjelasan tersebut di atas, maka inovasi yang dibuat dalam rangka mencapai tujuan, yaitu **PENINGKATAN PELAYANAN DALAM PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN**, dengan membuat:

- a. Sistem Aplikasi Konversi dari aplikasi SAKTI menjadi laporan berbasis Microsoft Excel;
- b. Membuat buku petunjuk pengoperasian dan penggunaan sistem aplikasi.

2. Output Aksi Perubahan

Melalui inovasi rencana aksi perubahan ini dibuat, maka *output* yang diharapkan pada rencana aksi ini adalah:

- a. Terwujudnya Rencana Kerja dan Anggaran (RKA Satker) pada polda BANTEN, JATIM, KALSEL dan SULUT dengan baik;
- b. Tersedianya buku petunjuk pengoperasian aplikasi yang akan di distribusikan bagi polda Banten, Jatim, Kalsel dan Sulut;
- c. Tersosialisasinya aplikasi sesuai dengan pilot Project.

C. Ruang Lingkup

Melihat latar belakang, Identifikasi masalah, tujuan serta manfaat di atas maka batas ruang lingkup dari Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan meliputi :

- 1) Penyusunan konsep alur sistem aplikasi WEB ke aplikasi Microsoft Excel dengan metode konversi data backup;
- 2) Pembangunan sistem aplikasi konversi berbasis PC Desktop dengan menggunakan VBA Microsoft Excel;
- 3) Uji coba penggunaan aplikasi konversi pada polda Banten, Jatim, Kalsel dan Sulut;
- 4) Penyiapan buku manual penggunaan aplikasi konversi data SAKTI;
- 5) Sosialisasi penggunaan aplikasi kepada operator perencanaan yang menjadi Pilot Project.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. *Roadmap* atau *Milestone* Aksi Perubahan

Roadmap merupakan rencana pekerjaan yang menggambarkan kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Langkah kegiatan yang harus dilaksanakan tahap demi tahap dan dituangkan dalam tabel tahapan proyek perubahan dengan waktu pelaksanaan pengerjaan proyek perubahan dibedakan menjadi 4 bagian besar yaitu:

1. Kegiatan

a. Tahap Perencanaan (*Planning*)

- 1) Menghadap, menjelaskan dan melaporkan tentang rencana aksi perubahan kepada mentor;
- 2) Menghadap, menjelaskan dan melaporkan tentang rencana aksi perubahan kepada sponsor;
- 3) Koordinasi dengan *stakeholder* dan staf mengenai rencana aksi perubahan;
- 4) Membuat ceklist pengumpulan data yang akan digunakan untuk aksi perubahan;
- 5) Mengidentifikasi calon tim efektif dan *stakeholders* internal dan eksternal dalam rencana aksi perubahan.

b. Tahap Pengorganisasian (*Organizing*)

- 1) Membuat sprin tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- 2) Membuat Nota dinas pengesahan sprin;
- 3) Pembuatan Surat Undangan Rapat Tim Efektif;
- 4) Konsep pembagian tugas untuk tim efektif terkait Aksi Perubahan;
- 5) Rapat awal Tim efektif rencana aksi perubahan.

c. Tahap Pelaksanaan (*Actuating*)

- 1) Koordinasi dengan Tim Efektif, pengumpulan data sumber dari Aplikasi Sakti (DJA) dan Krisna (Bappenas)
- 2) Membuat Sistem Aplikasi Konversi (SIAP VERSACE);
- 3) Membuat buku manual pengoperasian Sistem Aplikasi;
- 4) Sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi ke stakeholder Internal;
- 5) Uji coba penggunaan aplikasi;
- 6) Penyempurnaan Sistem Aplikasi Konversi (SIAP VERSACE)
- 7) Cetak buku manual, cetak banner dan penggandaan materi untuk kegiatan sosialisasi;
- 8) Sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi kepada *stakeholder* eksternal;
- 9) Implementasi penggunaan sistem aplikasi konversi sakti ke excel pada Polda Banten, Jatim, Kalsel dan Sulut pada pelaksanaan penyusunan Anggaran.

d. Tahap Pengawasan (*Controlling*)

- 1) Membuat Angket tentang pelaksanaan aksi perubahan dan penyebaran angket ke stake holder
- 2) Monitoring dan evaluasi hasil implementasi, pelaporan dan bimbingan kepada mentor dan *coach*;
- 3) Penyerahan Hasil Aksi perubahan ke mentor;
- 4) Membuat laporan pelaksanaan aksi perubahan.

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan Judul “Peningkatan Pelayanan dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP-VERSACE) pada fungsi perencanaan Polri (Bagrengarta)” dimulai dari Tanggal 28 Maret s.d. 20 Mei 2022 yang dibagi menjadi beberapa tahapan, yaitu:

- a. Waktu Perencanaan (*Planning*) aksi perubahan dari tanggal 28 Maret 2022 s.d. 1 April 2022;
 - b. Waktu Pengorganisasian (*Organizing*) aksi perubahan dari tanggal 4 April 2022 s.d. 6 April 2022;
 - c. Waktu Pelaksanaan (*Actuating*) aksi perubahan dari tanggal 7 April 2022 s.d. 9 Mei 2022;
 - d. Waktu pengawasan (*Controlling*) aksi perubahan dari tanggal 10 Mei 2022 s.d. 24 Mei 2022.
3. Tahapan rencana aksi perubahan
- Dalam melaksanakan kegiatan aksi perubahan selama 60 hari, kami membaginya ke dalam 4 (empat) pentahapan seperti yang terdapat dalam tabel berikut :

2.1. Tabel Tahapan Aksi Perubahan (*milestone*)

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU
A	OFF CAMPUS 60 HARI	
1	Tahap Perencanaan	
a	Menghadap, menjelaskan dan melaporkan tentang rencana aksi perubahan kepada mentor	Minggu I 28-03-2022
b	Menghadap, menjelaskan dan melaporkan tentang rencana aksi perubahan kepada sponsor	Minggu I 29-03-2022
c	Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> dan staf mengenai rencana aksi perubahan.	Minggu I 30-03-2022
d	Membuat ceklist pengumpulan data yang akan digunakan untuk aksi perubahan	Minggu I 31-03-2022

e	Mengidentifikasi calon tim efektif dan <i>stakeholders</i> internal dan eksternal dalam rencana aksi perubahan	Minggu I 01-04-2022
2	Tahap Pengorganisasian	
a.	Membuat Konsep surat Sprin pembentukan tim efektif	Minggu II 04-04-2022
b.	Membuat Nota dinas pengesahan sprin tim efektif	
c.	Pembuatan Surat Undangan Rapat Tim Efektif,	Minggu II 05-04-2022
d.	Dokumen Absen rapat tim efektif, konsep pembagian tugas untuk tim efektif terkait Aksi Perubahan	
e.	Rapat Tim efektif rencana aksi perubahan	Minggu II 06-04-2022
3	Tahap Pelaksanaan	
a.	Berkoordinasi dengan tim efektif untuk sumber data yang akan digunakan sebagai master dari SAKTI	Minggu II 7 April 2022
b.	Berkoordinasi dengan tim efektif dan staf yang menangani untuk sumber data yang akan digunakan dari sumber aplikasi KRISNA.	Minggu II 8 April 2022
c.	Membuat Sistem Aplikasi Konversi (SIAP VERSACE) Membuat surat undangan rapat tim efektif pembuatan buku panduan	Minggu III – IV 11-04-2022 s.d. 22-04-2022 22-04-2022
d.	Rapat dengan tim efektif terkait Penyusunan buku pedoman pengoperasian sistem aplikasi Konversi (SIAP-VERSACE)	Minggu V 25 April 2022

e.	Pembuatan Buku Pedoman pengoperasian sistem aplikasi dan membuat konsep surat undangan kegiatan sosialisasi	Minggu V 26 April 2022
f.	Sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi ke <i>stakeholder</i> Internal	Minggu V 27 April 2022
g.	Uji coba penggunaan aplikasi dengan data dari tahapan usulan	Minggu V 28 April 2022
h.	Perbaikan dan penyempurnaan sistem aplikasi Konversi terkait form input pagu	Minggu V 29 April 2022
g	Cetak buku manual untuk kegiatan sosialisasi	Minggu VI 4 Mei 2022
h	Sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi kepada <i>stakeholder</i> eksternal	Minggu VI
i	Implementasi penggunaan sistem aplikasi konversi sakti ke excel pada Polda Banten, Jatim, Kalsel dan Sulut	Minggu VI
4	Tahap Monitoring dan Evaluasi	
a.	Membuat Angket tentang pelaksanaan aksi perubahan dan penyebaran angket ke <i>stake holder</i>	Mingu VII
b.	Monitoring dan evaluasi hasil implementasi	Minggu VII
c.	Penyerahan Hasil Aksi perubahan ke mentor	Minggu VII
d.	Pembuatan Laporan Akhir aksi perubahan dan evaluasi hasil pelaksanaan aksi perubahan oleh peserta Diklat PKP	Minggu VIII
B	PASCA PELATIHAN	

1	Implementasi penggunaan sistem aplikasi konversi dengan sasaran ke semua Polda dan Satker mabes diluar <i>Pilot Project</i> .	6 bulan setelah aksi perubahan
2	Melakukan kajian dan pengembangan sistem yang disesuaikan dengan perubahan sistem yang digunakan di kementerian keuangan dan di integrasikan dengan sistem pengarsipan dokumen pendukung dari rencana kerja dan anggaran.	1 tahun setelah aksi perubahan

B. *Stakeholder* Aksi Perubahan

1. *Stakeholder* Internal

- a. Kabagregarta selaku penanggung jawab tertinggi pada bagregarta yang memberikan dukungan penuh dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- b. Kasubbbaggarbelbar selaku mentor;
- c. Kaurmin;
- d. Para Pamin Subbaggarbelbar;
- e. Bamin / banum pada subbaggarbelbar.

2. *Stakeholder* Eksternal

- a. Kasubbbaggarbelpeg;
- b. kasubbbaggarbelmod;
- c. para Pamin subbaggarbelpeg;
- d. para Pamin Subbaggarbelmod;
- e. banim / Banum pada subbaggarbelpeg;
- f. bamin / Banum pada subbaggarbelmod;
- g. kabag / kasubbagren Polda Banten;
- h. kabag / kasubbagren Polda Jatim;
- i. kabag / kasubbagren Polda Kalsel;

- j. kabag / kasubbagren Polda Sulut;
- k. operator subaggren Polda Banten;
- l. operator subaggren Polda Jatim;
- m. operator subaggren Polda Kalsel;
- n. operator subaggren Polda Sulut;

3. Peran, pengaruh dan intensitas

Para *stakeholder* pada aksi perubahan ini memiliki peran dan pengaruh yang sangat penting dalam upaya mendukung terlaksananya aksi perubahan untuk dapat diimplementasikan dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran pada tahapan kegiatan anggaran dari usulan kebutuhan sampai dengan tahapan alokasi anggaran sehingga manfaat dan hasilnya dapat dirasakan baik oleh *stakeholder* internal maupun *stakeholder* eksternal. Adapun rincian peran, pengaruh dan intensitas para *stakeholder* tergambar pada tabel di bawah ini

2.2. Tabel *stakeholder* Internal

No	Jabatan	Pengaruh	Kepentingan	Strategi
1.	Kabagregarta	+	+	Promoters
2.	Kasubbaggarbelbar	+	+	Promoters
3.	Kaurkeu	+	+	Promoters
4.	Para Pamin Subbaggarbelbar	-	+	Defenders
5.	Bamin/banum subbaggarbelbar	-	+	Defenders

2.3. Tabel *stakeholder* Eksternal

No	Jabatan	Pengaruh	Kepentingan	Strategi
1.	Kasubbaggarbelpeg	+	-	Latens
2.	Kasubbaggarbelmod	+	-	Latens

3.	Kabag/Kasubbag Renpro Polda Banten	+	-	Latens
4.	Kabag/Kasubbag Renpro Poda Jatim	+	-	Latens
5.	Kabag/Kasubbag Renpro Poda Kalsel	+	-	Latens
6.	Kabag/Kasubbag Renpro Poda Sulut	+	-	Latens
7.	Operator RKA-Birorena Polda Banten	-	-	Apathetics
8.	Operator RKA-Birorena Polda Jatim	-	-	Apathetics
9.	Operator RKA-Birorena Polda Kalsel	-	-	Apathetics
10	Operator RKA-Birorena Polda Sulut	-	-	Apathetics

Keterangan :

Promoters : Kepentingan Besar Kekuatan Besar

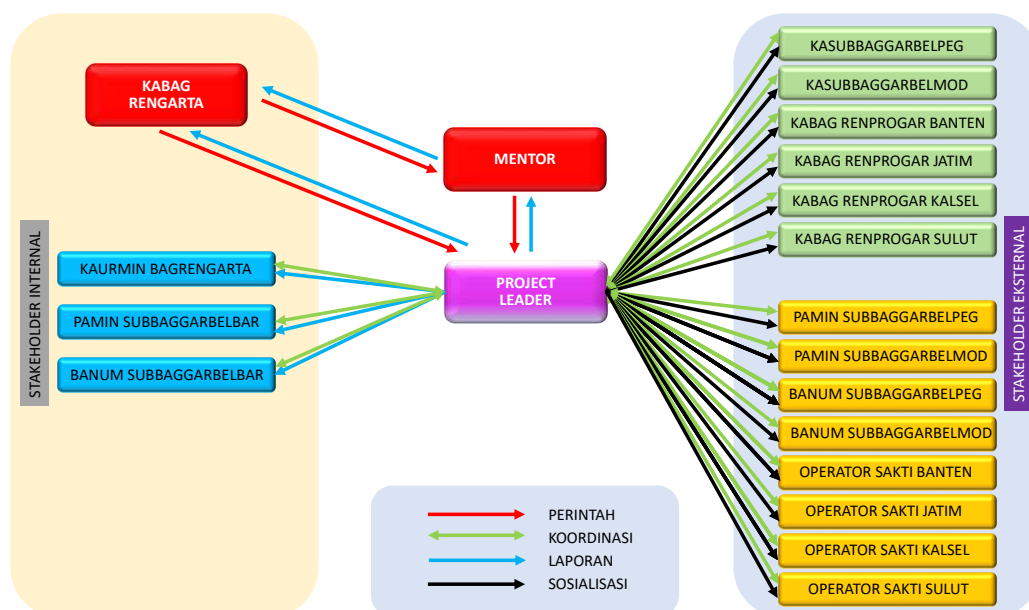
Defenders : Kepentingan Besar Kekuatan Kecil

Latens : Kepentingan Kecil Kekuatan Besar

Apathetics : Kepentingan Kecil Kekuatan Kecil

Dalam merencanakan suatu aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja stakeholder yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau net map yang bertujuan memetakan stakeholder yang terkait dengan perubahan tersebut. Apabila dipetakan dalam net map, maka Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut :

2.1. Gambar Peta Jejaring Stakeholder

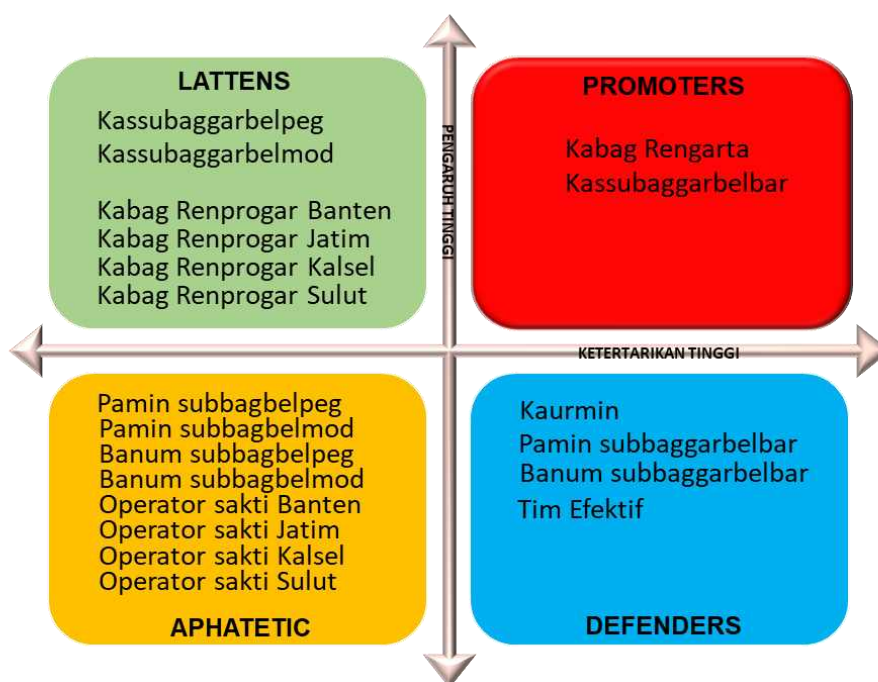


- 1) *Action Leader* melakukan laporan dan konsultasi kepada mentor tentang kegiatan Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan meliputi Aksi Perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan *stakeholder* Internal dan Eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan Rencana Aksi Perubahan tersebut;
- 2) Mentor memberikan persetujuan surat perintah/surat keputusan tentang pembentukan tim efektif (tim work) yang telah ditandatangani oleh Pimpinan;
- 3) Mentor dan *Action Leader* melakukan Aksi Perubahan Identifikasi keterlibatan *stakeholder*, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan;
- 4) *Action Leader* berkoordinasi dengan stakeholder Internal dan Eksternal tentang pelaksanaan Aksi Perubahan;
- 5) *Action Leader* berkoordinasi dengan tim efektif untuk membuat Sistem Aplikasi konversi dan buku pedoman untuk aksi Perubahan kepada *Stakeholder* Internal dan Eksternal;

- 6) *Action Leader* melakukan laporan kepada mentor dan *coach* mengenai kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan Aksi Perubahan.
- 7) *Output* dari Aksi Perubahan yang dilakukan oleh *Action Leader* adalah Sistem Aplikasi konversi format Excel dan buku pedoman penggunaan aplikasi yang diterapkan pada polda Banten, Jatim, Kalsel dan Sulut;

Seluruh stakeholder tersebut apabila dipetakan dalam Kuadran Analisis Stakeholders, maka akan tampak seperti pada gambar berikut :

2.2. Gambar Kuadran Stakeholder



C. STRATEGI KOMUNIKASI

Pada proses pelaksanaan aksi perubahan ini menggunakan strategi komunikasi untuk mencapai hasil dan tujuan sesuai dengan yang diharapkan. Penyampaian ide aksi perubahan serta proses implementasinya kepada para pihak yang terlibat, baik tim efektif

maupun para *stakeholder* tak luput dari penggunaan strategi komunikasi. Berikut Strategi Komunika yang digunakan untuk dapat meyakinkan *Stakeholder*:

1. Bagi *Stakeholder* yang telah mendukung Aksi Perubahan ini strategi komunikasi yang digunakan adalah komunikasi dua arah dimana setiap *Stakeholder* dapat mengungkapkan gagasan atau pendapat dalam suasana yang dibuat informal guna mengatasi permasalahan yang akan dihadapi, sehingga memungkinkan setiap *Stakeholder* mencapai pemahaman dan kesepakatan yang sama terhadap output Aksi Perubahan.
2. Bagi *Stakeholder* yang masih bersifat Netral diperlukan strategi komunikasi yang lebih menekankan pada promosi dan sosialisasi rancangan aksi perubahan, hal ini dimaksudkan agar dukungan yang bersifat netral dapat berubah menjadi lebih mendukung rencana aksi perubahan ini.

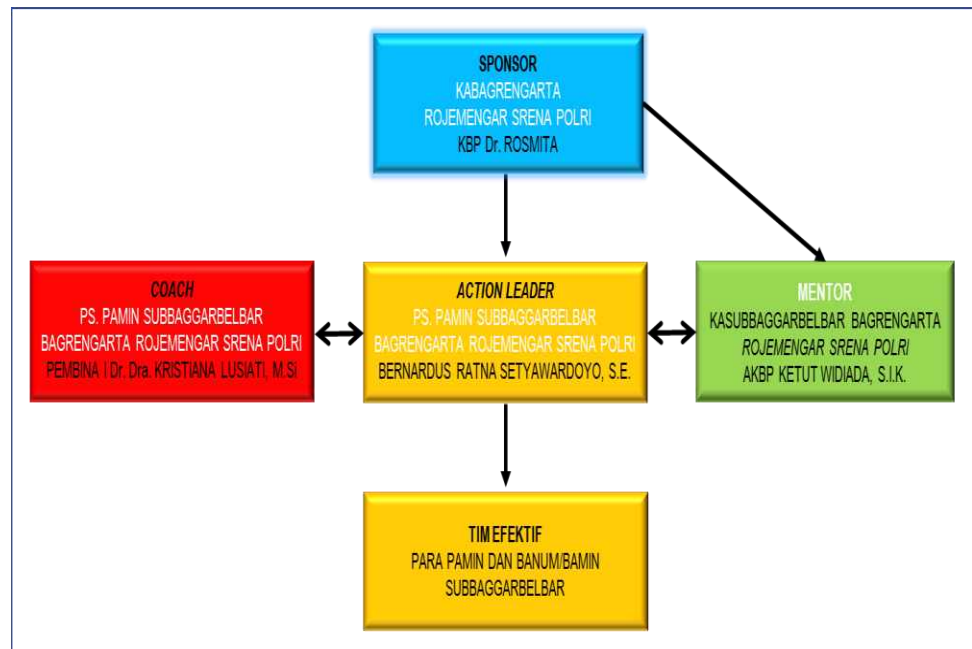
BAB III

PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia

Alur tata Kelola Sumber daya Manuasia



3.1. Gambar Alur Tata Kelola Sumber Daya Manusia

Deskripsi :

- a. Mentor (AKBP Ketut Widiada, S.I.K., sebagai Kasubbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar Srena Polri)
 - 1) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas *Action Leader*;
 - 2) Memberikan dukungan penuh atas seluruh aksi perubahan;
 - 3) Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan;
 - 4) Memonitor *progress* pelaksanaan aksi perubahan;
 - 5) Menyetujui aksi perubahan.

- b. *Coach* (Pembina I Dr. Dra. Kristiana Lusiati, M.Si, Pada Pusdikmin Lemdiklat Polri, Bandung)
- 1) Memberikan metodologi, arahan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan;
 - 2) Memonitor seluruh kegiatan melalui konsultasi dengan sarana komunikasi;
 - 3) Memastikan kemampuan peserta diklat dalam Menyusun Aksi Perubahan dan telah menetapkan area perubahan yang akan menjadi aksi perubahan.
- c) *Action Leader* (Penda I Bernardus Ratna Setyawardoyo, S.E, Ps. Pamin Subbaggarbelbar bagrengarta Rojemengar Srena Polri) :
- 1) Penanggungjawab terhadap pelaksanaan Aksi Perubahan;
 - 2) Mengkoordinir dan memotivasi tim dalam pencapaian kinerja serta menindak lanjuti kemajuan aksi perubahan;
 - 3) Melaporkan dan melakukan diskusi dengan mentor dan *coach* serta menindaklanjuti arahan yang diberikan;
 - 4) Melakukan kerjasama dan koordinasi serta konsultasi dengan *stakeholders* terkait baik internal maupun eksternal;
 - 5) Menyusun Laporan Aksi Perubahan kepada penyelenggara PKP T.A. 2022.
- d) Tim Efektif (Kasubbaggarbelbar, Para Pamin dan Para Bamin/Banum pada Subbaggarbelbar bagrengarta Rojemengar Srena Polri) memiliki tugas dan peran :
- 1) Membantu/mendukung *action leader* untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada Aksi Perubahan agar hasil sesuai dengan harapan;

- 2) Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi *Stakeholder*, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
- 3) Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum;
- 4) Bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi;
- 5) Bertugas dalam melaksanakan aksi perubahan; Memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi aksi perubahan.

2. Pengelolaan Anggaran

Dalam rangka mendukung pelaksanaan aksi perubahan dibutuhkan dukungan anggaran, dengan sumber dana swadaya *action leaders*. Adapun perkiraan biaya yang dibutuhkan sebesar Rp. 1.960.000,- dengan rincian sebagai berikut :

3.1. Tabel Rencana Anggaran Biaya

NO	URAIAN KEGIATAN/DETIL						PERHITUNGAN		
							VOLUME	HARGA SAT	JUMLAH
	KEGIATAN RENCANA AKSI PERUBAHAN								1.960.000
1.	RAPAT PEMBENTUKAN & PEMBAGIAN TUGAS TIM EFEKTIF								160.000
	>> BIAYA RAPAT								160.000
	- Snack Rapat	8 Orang	x	1 Giat			8 OG	20.000	160.000
2.	PEMBUATAN APLIKASI OLEH TIM EFEKTIF								300.000
	>> BIAYA RAPAT								300.000
	- Snack Rapat	3 Orang	x	5 Giat			15 Pkt	20000	300.000
3.	PENYUSUNAN BUKU PEDOMAN								180.000
	>> BIAYA RAPAT								100.000
	- Snack Rapat	5 Org	x	1 Giat			5 OG	20.000	100.000
	>> BIAYA CETAK								80.000
	- Biaya Cetak Buku panduan	1 Buku					1 Buku	80.000	80.000
4.	SOSIALISASI APLIKASI KONVERSI								1.080.000
	>> BIAYA RAPAT SOSIALISASI								1.080.000
	- Snack Rapat	44 Org	x	1 Giat			44 OK	20.000	880.000
	- Banner	2		1			2 Set	100.000	200.000
5.	ATK								240.000
	>> BIAYA ATK								240.000
	- Kertas A4 80 GRAM	2 Rim					2 RIM	60.000	120.000
	- Tinta Printer	1 Buah					1 Buah	120.000	120.000
	JUMLAH TOTAL								1.960.000

3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini sebagai berikut:

- a. Laptop/Komputer
- b. Printer
- c. Software Microsoft Office dan Aplikasi Winrar
- d. Alat Tulis Kantor
- e. Kamera
- f. Infocus dan Layar (screen)
- g. Ruang rapat / Sosialisasi
- h. Aplikasi daring (zoom meeting) serta aplikasi team viewer untuk mengakses komputer *stakeholder* di kewilayahan.

Pemenuhan sarana dan prasarana tersebut di atas, dengan cara mengoptimalkan Sarana dan prasarana yang ada pada ruang kerja Bagrengarta Rojemengar Srena Polri.

4. Strategi Mengatasi Masalah

Strategi yang diterapkan dalam mengatasi permasalahan dan kendala yang timbul dalam melaksanakan aksi perubahan ini adalah:

- a. Pengaturan jadwal kegiatan rutin pada bagrengarta dalam tugas sehari-hari dengan kegiatan pelaksanaan aksi perubahan;
- b. Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan *stakeholder* Internal secara langsung dalam pembagian waktu dengan penjadwalan yang menyesuaikan antara aksi perubahan dan pekerjaan sehari-hari yang telah menjadi tukpoksi;
- c. Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan *stakeholder* Eksternal menggunakan fasilitas telepon, media sosial dan daring;

- d. Terkait pembiayaan dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan menggunakan dukungan anggaran swadaya dari *action leader*.

B. Stakeholder

Stakeholder yang terlibat memiliki peran masing-masing dalam pelaksanaan kegiatan aksi perubahan, melalui sistem aplikasi konversi sakti ke excel untuk peningkatan pelayanan dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran pada fungsi perencanaan Polri.

1. Dukungan Stakeholder

Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan dikelompokkan menjadi 2 bagian, yaitu :

- a. *Stakeholder* internal, dan
- b. *Stakeholder* eksternal

Kerja sama tim pada *stakeholder* internal dalam pelaksanaan tugas rutin dan juga mendukung *action leader* dalam aksi perubahan dapat berjalan dengan baik, dan untuk *stakeholder* eksternal dalam aksi perubahan setelah kegiatan sosialisasi dan implementasi mengalami pergeseran sebagai berikut:

3.2. Tabel Dukungan Stakeholder

NO	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
1. STAKEHOLDER INTERNAL				
a	Kabagregarta (Sponsor) Memiliki kepentingan dan pengaruh yang besar dalam keberhasilan aksi perubahan	Mendukung (Promoters) ++++	Tinggi	9
b	Kasubbaggarbelbar (Atasan Langsung dan Mentor) Memiliki kepentingan dan pengaruh yang besar dalam keberhasilan aksi perubahan	Mendukung (Promoters) ++++	Tinggi	9
c	Tim efektif Tim yang mengelola kegiatan dan memiliki peranan yang	Mendukung (Defenders) +++	Tinggi	8

	signifikan dalam membantu keberhasilan aksi perubahan serta sebagai penerima manfaat (Kaurmin, para Pamin dan Bamin/Banum subbaggarbelbar)			
2. STAKEHOLDER EKSTERNAL				
a	Kasubbaggarbelpeg Memiliki kepentingan kecil dan pengaruh yang besar dalam pelaksanaan aksi perubahan	Mendukung (Promoter) ++++	Tinggi	9
b	Kasubbaggarbelmod Memiliki kepentingan kecil dan pengaruh yang besar dalam pelaksanaan aksi perubahan	Mendukung (Promoter) ++++	Tinggi	9
c	Kabag/kasubbag Renprogar Polda Memiliki kepentingan kecil dan pengaruh yang besar dalam pelaksanaan aksi perubahan	Mendukung (Promoter) +++	Tinggi	8
d	Pamin Subbaggarbelpeg, Memiliki kepentingan dan pengaruh kecil yang merupakan mitra kerja action leader dalam melakukan aksi perubahan	Mendukung (Defenders) +++	Tinggi	8
e	Pamin Subbaggarbelmod, Memiliki kepentingan dan pengaruh kecil yang merupakan mitra kerja action leader dalam melakukan aksi perubahan	Mendukung (Defenders) +++	Tinggi	8
f	Operator/Staf renpro Polda Memiliki kepentingan dan pengaruh kecil yang merupakan mitra kerja action leader dalam melakukan aksi perubahan	Mendukung (Defenders) +++	Tinggi	8
g	Banum/Bamin Subbaggarbelpeg, Memiliki kepentingan dan pengaruh kecil yang	Mendukung (Defenders) +++	Tinggi	7

	merupakan mitra kerja action leader dalam melakukan aksi perubahan			
g	Banum/Bamin Subbaggarbelmod, Memiliki kepentingan dan pengaruh kecil yang merupakan mitra kerja action leader dalam melakukan aksi perubahan	Mendukung (Defenders) +++	Tinggi	7

Keterangan :

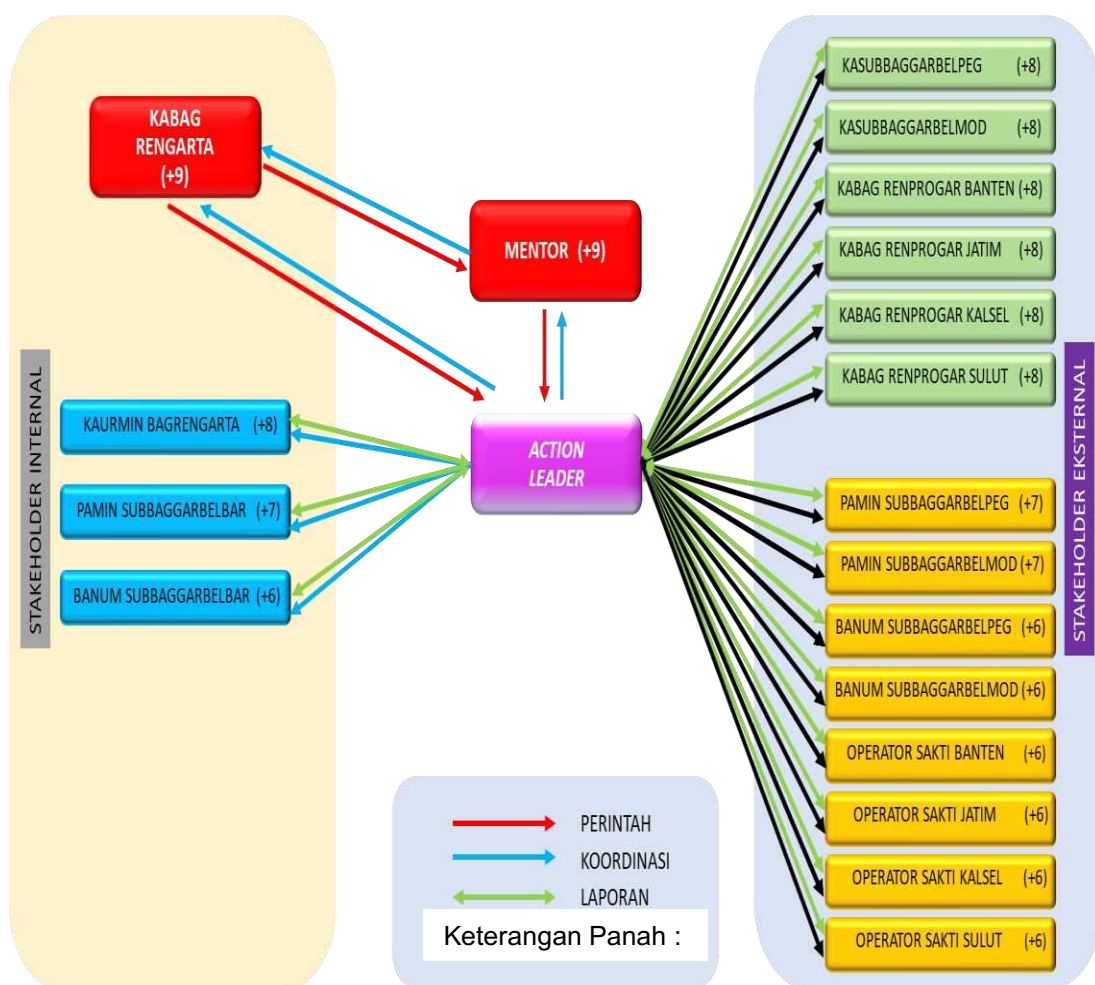
+ : Mendukung 9 < : Sangat Tinggi
 +- : Netral 6-8 : Tinggi
 - : Tidak Mendukung 3-5 : Sedang
 1-2 : Rendah

3.3. Tabel Identifikasi *stakeholder*

IDENTIFIKASI STAKEHOLDER										
No	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komunikasi
			Primer	Sekunder	Utama	Promoter	Latens	Defender	Apathetic _s	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Internal										
1	Kabagregarta				√	(++++) 9				
2	Kasubaggarbelbar				√	(++++) 9				Persuasif
3	Pamin Subbaggarbelbar				√	(++++) 9				Persuasif
4	Banum/Bamin Subbaggarbelbar	√	√					(+++) 8		Persuasif
Ekseternal										
5	Kasubaggarbelpeg			√		(++++) 9				Persuasif
6	Kasubaggarbelmod			√		(++++) 9				Persuasif
7	Kabag/Kasubaggarrenpro Polda Banten, Jatim, Kalsel, Sulut			√		(++++) 9				Persuasif
8	Pamin Subbaggarbelpeg			√				(+++) 8		Informatif
9	Pamin Subbaggarbelmod			√				(+++) 8		Informatif

IDENTIFIKASI STAKEHOLDER										
No	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komunikasi
			Primer	Sekunder	Utama	Promoter	Latens	Defender	Apathetic s	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
10	Bamin/Banum subbaggarbelpogeg			√				(+++) 8		Informatif
11	Bamin/Banum subbaggarbelpogeg			√				(+++) 8		Informatif

2. Peta Stakeholder setelah aksi perubahan

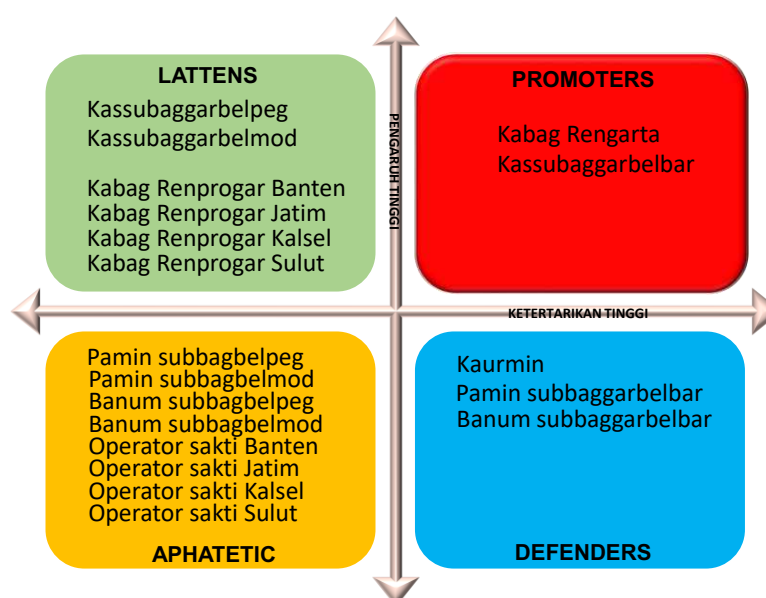


3.2. Gambar Peta Jejaring Stakeholder setelah aksi

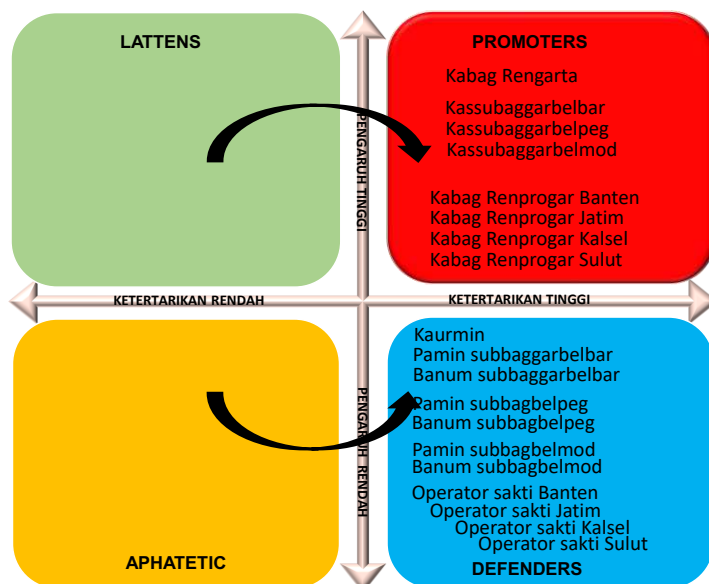
3. Kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan

Kuadran *stakeholder* adalah kuadran yang menggambarkan ketertarikan dan pengaruh baik *stakeholder* internal maupun eksternal, setelah aksi perubahan ini ada beberapa perubahan dalam kuadran *stakeholder*, yaitu:

- a. Kasubaggarbelpeg, Kasubaggarbelmod, Kabag/Kasubag Renpro Polda Banten, Jatim, Kalsel dan Sulut sebelum adanya aksi perubahan posisi pada kuadran Latens yaitu mempunyai pengaruh tinggi tetapi memiliki ketertarikan/peran yang rendah, namun setelah aksi perubahan berubah menjadi Promoters yaitu memiliki pengaruh tinggi dan ketertarikan/peran yang tinggi.
- b. Pamin dan bamin/banum pada Subbaggarbelpeg, Subbaggarbelmod serta operator renprogar polda banten, jatim, kalsel dan sulut sebelum aksi perubahan berada pada kuadran Aphetetic yaitu memiliki pengaruh yang rendah dan ketertarikan/peran yang rendah, namun setelah adanya aksi perubahan berubah menjadi Defenders yaitu memiliki pengaruh yang rendah tetapi memiliki ketertarikan yang tinggi terhadap aksi perubahan.



3.3. Gambar Kuadran Stakeholder sebelum Aksi perubahan



3.4. Gambar Kuadran *stakeholder* setelah Aksi Perubahan

Dari gambar diatas menunjukkan bahwa *stakeholder* pada kuadran Latens bergeser ke Promoters, *Aphatetic* bergeser ke *Defender* yang ditandai dengan memberikan dukungan terhadap aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader* melalui pernyataan surat dukungan yang ditandatangani oleh masing-masing *stakeholder*.

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi

Kesesuaian antara *Milestone* dan implementasi aksi perubahan yaitu pada setiap minggu ada kesesuaian antara milestone dengan aksi perubahan dimana setiap kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

3.4. Tabel Kesesuaian Milestone Rencana dan Implementasi

No	PENTAHAPAN UTAMA	RENCANA	IMPLEMEN- TASI
1	2	3	4
A.	TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI		
1.	Tahap Perencanaan (<i>Planning</i>)		
	a. Menghadap, menjelaskan dan melaporkan tentang rencana aksi perubahan kepada mentor	Minggu 1 28-03-2022	28-03-2022
	b. Menghadap, menjelaskan dan melaporkan tentang rencana aksi perubahan kepada sponsor	Minggu 1 29-03-2022	29-03-2022
	c. Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> dan staf mengenai rencana aksi perubahan.	Minggu 1 30-03-2022	30-03-2022
	d. Membuat ceklist pengumpulan data yang akan digunakan untuk aksi perubahan	Minggu 1 31-03-2022	31-03-2022
	e. Mengidentifikasi calon tim efektif dan <i>stakeholders</i> internal dan eksternal dalam rencana aksi perubahan	Minggu 1 01-04-2022	01-04-2022
2	Tahap Pengorganisasian (<i>organizing</i>)		
	a. Pembuatan Sprin Tim Efektif		
	b. Pembuatan Nota dinas pengantar pengesahan sprin tim efektif	Minggu 2 04-04-2022	04-04-2022
	c. Pembuatan Undangan Rapat Tim Efektif	Minggu 2 05-04-2022	05-04-2022

	d. Pembagian tugas untuk tim efektif dan mengidentifikasi masalah terkait Aksi Perubahan		
	e. Rapat awal Tim efektif rencana aksi perubahan	Minggu 2 06-04-2022	06-04-2022
3.	Tahap pelaksanaan (<i>Actuating</i>)		
	a. Rapat Koordinasi dengan Tim Efektif, pengumpulan data sumber dari Aplikasi Sakti (DJA) dan Krisna (Bappenas)	Minggu 2 07-04-2022 s.d. 08-04-2022	07-04-2022 s.d. 08-04-2022
	b. Membuat Sistem Aplikasi Konversi (SIAP VERSACE)	Minggu 3 & 4 11-04-2022 s.d. 22-04-2022	11-04-2022 s.d. 22-04-2022
	c. Membuat buku manual pengoperasian Sistem Aplikasi	Minggu 5 25-04-2022 s.d. 26-04-2022	25-04-2022 s.d. 26-04-2022
	d. Uji coba penggunaan aplikasi pada 4 polda	Minggu 5 27-04-2022	28-04-2022
	e. Penyempurnaan Sistem Aplikasi Konversi (SIAP VERSACE)	Minggu 5 28-04-2022 s.d. 29-04-2022	29-04-2022
	f. Cetak buku manual, cetak banner dan penggandaan materi untuk kegiatan sosialisasi	Minggu 6 02-05-2022 s.d. 03-05-2022	04-05-2022
	g. Sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi ke <i>stakeholder</i> Internal	Minggu 6 04-05-2022	27-04-2022
	h. Sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi kepada <i>stakeholder</i> eksternal	Minggu 6 05-05-2022	05-05-2022
	i. Implementasi penggunaan sistem aplikasi konversi sakti ke excel	Minggu 6 & 7	06-05-2022

	pada Polda Banten, Jatim, Kalsel dan Sulut pada pelaksanaan penyusunan Anggaran	06-05-2022 s.d. 09-05-2022	s.d. 09-05-2022
4.	Tahap pengawasan (<i>Controlling</i>)		
	a. Membuat Angket tentang pelaksanaan aksi perubahan dan penyebaran angket <i>ke stake holder</i>	Minggu 7 10-05-2022	10-05-2022
	b. Monitoring dan evaluasi hasil implementasi, dalam bentuk membuat laporan questioner serta bimbingan kepada mentor dan <i>coach</i>	Minggu 7 11-05-2022 s.d. 13-05-2022	11-05-2022
	c. Membuat surat pernyataan dukungan <i>stakeholder</i>		12-05-2022
	d. Penyerahan hasil aksi perubahan kepada mentor	Minggu 7 13-05-2022	13-05-2022
	e. Anev dan monitoring tim Pusdikmin	Minggu 8	
	f. Pembuatan Laporan Akhir aksi perubahan dan evaluasi hasil pelaksanaan aksi perubahan oleh peserta Diklat PKP.	Minggu 8 16-05-2022 s.d. 24-05-2022	16-05-2022 s.d. 24-05-2022
B	PASCA PELATIHAN		
1	Jangka Pendek (6 Bulan pasca Pendidikan) Implementasi penggunaan sistem aplikasi konversi dengan sasaran ke semua Polda dan Satker mabes diluar <i>Pilot Project</i> .		
2	Jangka panjang (1 Tahun pasca Pendidikan) Melakukan kajian dan pengembangan sistem yang disesuaikan dengan perubahan sistem yang digunakan di kementerian keuangan dan di integrasikan dengan sistem pengarsipan dokumen pendukung dari rencana kerja dan anggaran.		

Dalam pelaksanaan aksi perubahan antara *milestone* dan implementasi terdapat sedikit kendala dikarenakan agenda pelaksanaan pagu indikatif mengalami penundaan pelaksanaan kegiatan dan aksi perubahan pada bulan puasa dan libur lebaran serta cuti Bersama diantaranya:

- a. Minggu V dan VI siswa PKP yang seharusnya dapat melaksanakan kegiatan sesuai jadwal, dilakukan perubahan dan pergeseran yang disesuaikan dengan kondisi *stakeholder* terkait;
- b. Pada tahap Sosialisasi dan implementasi untuk *stakeholder* eksternal yang semula direncanakan bersamaan dengan jadwal penelitian pagu Indikatif T.A. 2023 hanya dapat dilaksanakan secara daring (online) .
- c. Penyesuaian jadwal pelaksanaan aksi perubahan dengan beberapa kegiatan exercise pagu indikatif dan pembuatan pagu polda dan satker mabes.

2. Pencapaian hasil aksi perubahan

Tujuan aksi perubahan adalah mencari terobosan kreatif dan inovatif untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada unit kerja peserta PKP, adapun langkah solusi yang diambil dan sudah merupakan kesepakatan antara Siswa dan Mentor adalah dengan membuat Sistem Aplikasi Konversi yang digunakan sebagai alat bantu dalam pengecekan kesesuaian pagu, arsip dokumen perencanaan anggaran, dengan mensosialisasi serta mengimplementasikan kepada *stakeholder* terkait.

- a. Koordinasi dengan Kasubaggarbelbar selaku Mentor

Dengan memberikan laporan dan mohon saran kepada kasubaggarbelbar bagrengarta Rojemengar Srena Polri sebagai mentor pada setiap kesempatan tahapan pelaksanaan aksi perubahan.

- b. Koordinasi dengan Kabagrengarta selaku Sponsor

Koordinasi dengan kabagregarta Rojemengar Srena Polri dalam rangka meminta dukungan pelaksanaan aksi perubahan melalui invoasi Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel pada bagregarta.

c. Terbentuknya Tim Efektif

Tim efektif sebagai tim yang turut mendukung secara langsung pada tiap kegiatan aksi perubahan berdasarkan sprin

d. Penyerlenggaraan Rapat Tim Efektif

Dalam aksi perubahan agar dapat terlaksana dengan baik *action leader* melaksanakan rapat-rapat bersama tim efektif untuk memaksimalkan sumber daya yang ada dalam menyelesaikan inovasi.

e. Terbentuknya Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE)

Untuk mendukung pelaksanaan penyusunan rencana kerja dan Anggaran pada fungsi perencanaan Polri khususnya di Bagregarta pada tiap tahap penyusunan anggaran dari usulan kebutuhan, pagu indikatif, pagu anggaran dan alokasi Anggaran sampai terbentuknya DIPA.

f. Tersusunnya buku panduan pengoperasian sistem aplikasi konversi

Buku panduan pengoperaian sistem aplikasi konversi sebagai salah satu produk dari inovasi aksi perubahan guna mempermudah user dalam pengoperasian dan penggunaan sistem aplikasi konversi ini.

- g. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel kepada *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal.
- h. Terlaksananya Implementasi SIAP VERSACE (Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel)
- i. Dukungan *stakeholder*
- Melalui surat pernyataan dukungan *stakeholder* setelah terselenggaranya sosialisasi dan implementasi, merupakan bentuk dukungan *stakeholder* terhadap aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader*.
- j. Evaluasi melalui Questioner.

Metode untuk mengukur capaian aksi perubahan yang telah dilaksanakan *action leader* menggunakan metode penelitian kuantitatif yaitu dengan pengumpulan data berupa angket/questioner dengan platform *google form* dengan mengirimkan *link* kepada *stakeholder* terkait. Yang berisi 10 pertanyaan dengan responden sebanyak 29 orang.

Hasil analisis responden Questioner untuk aksi perubahan:

HASIL QUESTIONER AKSI PERUBAHAN

NO	PERTANYAAN	HASIL QUESTIONER					PROSENTASE				
		Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Kurang Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Kurang Setuju	Setuju	Sangat Setuju
1	Aksi perubahan yang telah disosialisasikan mendapatkan dukungan Komitmen dari Stakeholder	0	0	0	8	21	0%	0%	0%	28%	72%
2	Stakeholder telah memahami aksi perubahan serta tujuan dari aksi perubahan yang dilakukan	0	0	0	11	18	0%	0%	0%	38%	62%
3	Telah dilaksanakan sosialisasi Sistem Aplikasi Konversi SAKTI ke EXCEL (SIAP-VERSACE) kepada para Stakeholder	0	0	0	7	22	0%	0%	0%	24%	76%
4	Apakah Sistem Aplikasi Konversi yang telah dibuat sesuai dengan kebutuhan organisasi	0	0	0	9	20	0%	0%	0%	31%	69%
5	Apakah Sistem Aplikasi Konversi (SIAP-VERSACE) yang telah dibuat mudah dipelajari dan dipahami oleh pengguna (User)?	0	0	0	11	18	0%	0%	0%	38%	62%
6	Apakah Sistem Aplikasi Konversi (SIAP-VERSACE) yang telah dibuat dapat membantu kinerja pada fungsi perencanaan pada penyusunan rencana kerja dan Anggaran	0	0	0	10	19	0%	0%	0%	34%	66%
7	Apakah Sistem Aplikasi Konversi yang telah dibuat dapat mempercepat pekerjaan Staf	0	0	0	9	20	0%	0%	0%	31%	69%
8	Apakah Sistem Aplikasi Konversi yang telah dibuat dapat mendukung serta meningkatkan kinerja pelayanan pada satuan kerja?	0	0	0	10	19	0%	0%	0%	34%	66%
9	Apakah Sistem Aplikasi Konversi (SIAP-VERSACE) yang telah dibuat ini sudah cukup baik?	0	0	0	10	19	0%	0%	0%	34%	66%
10	Apakah Sistem Aplikasi Konversi (SIAP-VERSACE) merupakan hal yang baru bagi organisasi?	0	0	0	12	17	0%	0%	0%	41%	59%
JUMLAH		0	0	0	97	193	0%	0%	0%	33%	67%
Pertanyaan * Responden						290					

KETERANGAN
10 PERTANYAAN
29 RESPONDEN

- k. Evaluasi dan monitoring dari Tim Pusdikmin
- l. Serah terima aksi perubahan sistem aplikasi konversi dan buku pedoman pengoperasian sistem aplikasi kepada mentor

Adapun capaian aksi perubahan selama 60 hari pada tahap off campus adalah sebagai berikut:

- a. Mengkoordinasikan aksi perubahan kepada Kabagregarta (Sponsor), Kasubbaggarbelbar (Mentor), *Stakeholder*, staf di Bagregarta Rojemengar Srena Polri dapat terlaksana 100%;
- b. Pembentukan tim efektif, yaitu penunjukan personel yang menjadi bagian dari tim efektif yang memiliki peran membantu *action leader* dalam menyiapkan referensi, sarana dan prasarana untuk mendukung aksi perubahan yaitu dengan diterbitkannya Sprin penunjukan Tim Efektif Aksi Perubahan terlaksana 100%;
- c. Terbangunnya sistem aplikasi konversi Sakti ke Excel yang digunakan sebagai sarana dalam pelaksanaan kegiatan penyusunan rencana kerja dan anggaran di Bagregarta terlaksana 90%;
- d. Pembuatan buku panduan / pedoman pengoperasian sistem aplikasi konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) dapat terlaksana 100%;
- c. Terselenggaranya kegiatan Sosialisasi Sistem Aplikasi Konversi (SIAP VERSACE) dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran pada fungsi perencanaan Polri sebesar 100%;
- d. Implementasi Sistem Aplikasi Konversi dengan sasaran *stakeholder* internal maupun eksternal dapat berjalan sebesar 100%;

- e. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi, untuk mengetahui sejauh mana perkembangan dan pemahaman serta dapat diimplementasikannya aksi perubahan maka dilakukan penyebaran angket/kuesioner kepada *stakeholder* terkait baik pada Bagrengarta Rojemengar Srena Polri maupun pada beberapa Polda (Banten, Jatim, Kalsel dan Sulut) yang selanjutnya berdasarkan hasil tersebut akan dilakukan tindakan perbaikan bila diperlukan sebesar 100%;
- f. Membuat laporan akhir aksi perubahan sebesar 100%.

Output utama dari pelaksanaan aksi perubahan adalah dengan membuat Sistem aplikasi konversi, dari yang awalnya proses pengecekan masih secara manual (belum ada) menjadi ada. Proses pembuatan sistem aplikasi ini dengan melibatkan Tim Efektif staf di Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar Srena Polri, sistem aplikasi ini sangat di kebutuhan bagi staf di Bagrengarta pada khususnya dan juga seluruh personel di rorena Polda di fungsi perencanaan Anggaran pada umumnya. Sistem aplikasi ini merupakan sistem yang berfungsi membandingkan antara pagu yang telah ditetapkan oleh pejabat perencanaan pada tahap penyusunan anggaran dengan data yang telah diinputkan pada aplikasi SAKTI (Direktorat Jenderal Anggaran) sehingga tidak terjadi selisih pagu sesuai yang telah ditetapkan berdasarkan Surat Edaran Bersama (SEB) kementerian keuangan pada level kementerian, sesuai pagu yang ditetapkan Asrena Kapolri pada level Polda maupun satuan kerja di tingkat Mabes Polri, serta pagu yang ditetapkan oleh kepala biro perencanaan Polri tingkat Polda untuk satuan kerja kewilayahan di bawahnya. Sehingga pada pelaksanaan kegiatan penyusunan anggaran dapat berjalan secara efisien, akurat dan sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Pada proses penyusunan rencana kerja dan anggaran pada tiap tahapan anggaran di bagrengarta, personil yang ditunjuk sebagai pendamping dari polda maupun satuan kerja tingkat mabes proses pengecekan data pagu masih sering terjadi selisih antara pagu dengan data yang telah tertuang dalam aplikasi Sakti oleh pelaksana, sehingga peserta PKP Angkatan V Polri TA. 2022 melakukan upaya dengan aksi perubahan berjudul “Peningkatan Pelayanan dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran melalui sistem aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi perencanaan Polri (Bagrengarta)”.

Tahapan off campus telah selesai dilaksanakan dengan hasil inovasi terbangunnya Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel. Dengan adanya Sistem aplikasi ini diharapkan membawa perubahan positif pada Bagrengarta Rojemengar Srena Polri secara khusus serta Operator perencanaan anggaran di tingkat kewilayahan (Rorena Polda) pada umumnya. Dalam pelaksanaan sosialisasi dan implementasi *stakeholder Eksternal* tidak dapat dilaksanakan secara maksimal karena hanya menggunakan media online (daring) dikarenakan pelaksanaan aksi perubahan (*milestone*) dengan kegiatan tahapan penyusunan anggaran dan pengembangan inovasi akan dilanjutkan pada tahap pasca diklat.

Laporan akhir ini dibuat sebagai syarat untuk menyelesaikan Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Polri T.A 2022 yang bertujuan agar peserta didik mampu berfikir kreatif dan berinovatif dalam mengatasi permasalahan-permasalahan yang terjadi dalam organisasi untuk mendukung pelaksanaan tugas pada satuan kerjanya masing-masing. Peserta didik menyadari dalam penyusunan laporan akhir ini, masih terdapat banyak kekurangan. Baik dalam substansi maupun tata kalimat dan tata naskah. Untuk itu saran dan masukan yang bersifat membangun sangat diharapkan demi kesempurnaan laporan akhir ini.

B. Rekomendasi

Rekomendasi terhadap aksi perubahan yang telah dilaksanakan Peserta PKP, yaitu:

1. Pelaksanaan pembuatan Sistem Aplikasi Konversi sebagai sarana pendukung dalam pelaksanaan kegiatan penyusunan rencana kerja dan anggaran di Bagrengarta Rojemengar Srena Polri dengan implementasi kepada seluruh polda dan satuan kerja dilingkungan mabes polri;
2. Penyempurnaan Sistem Aplikasi yang terintegrasi dengan dokumen pendukung perencanaan Program dan Anggaran.

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

BERITA ACARA
SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
BERUPA APLIKASI SIAP-VERSACE DAN BUKU PEDOMAN

Pada hari ini Jumat, tanggal 13 Mei Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua (13/05/2022) pukul 11.00 WIB, saya
:----- BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E. -----

-----Pangkat PENDA I NIP. 197401292008121001 Jabatan Ps. Pamin Bagrengarta Rojemengar
Srena Polri, telah menyerahkan dokumen berupa :
Sistem Aplikasi Konversi SAKTI ke EXCEL dan Buku Pedoman Penggunaan aplikasi -----

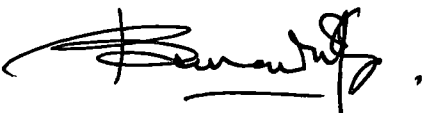
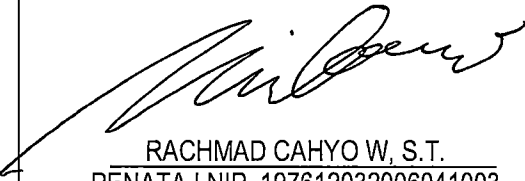
Dokumen tersebut diatas diserahkan kepada :

Nama : KETUT WIDIADA, S.I.K. -----
Pangkat/NIP : AKBP / 78091211 -----
Jabatan : KASUBBAGGARBELBAR BAGRENGARTA ROJEMENGAR SRENA POLRI -----

Bahwa dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh : -----

1. Penata I RACHMAD CAHYO W, S.T. NIP. 197612032006041003 (Pamin Bagrengarta) -----
2. Penata I JOHAN IRAWAN, S.Kom., M.E. NIP. 197503292006041001 (Kaurtu Rojemengar) -----

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, dan untuk menguatkan yang menerima,
menyerahkan dan yang menyaksikan penyimpanan dokumen tersebut di atas membubuhkan tanda
tangannya di bawah ini.

Yang menyerahkan,  BERNARDUS RATNA S, S.E. PENDA I NIP. 197401292008121001 Saksi  RACHMAD CAHYO W, S.T. PENATA I NIP. 197612032006041003	Yang menerima, a.n. KABAGRENGARTA KASUBBAGGARBELBAR  KETUT WIDIADA, S.I.K. AKBP NRP. 78091211 Saksi  JOHAN IRAWAN, A.Md., S.Kom., M.E. PENATA. I NIP. 197503292006041001
--	--

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

KARTU BIMBINGAN COACH

Nama Peserta : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
Mentor : Dr. Dra. KRISTIANA LUSIATI, M.Si
Judul Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN DALAM PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN MELALUI SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP-VERSACE) PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI (BAGRENGARTA)

No	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Coach
1	Senin, 28 Maret 2022	Pembahasan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan	
2	Senin, 4 April 2022	Koordinasi dan konsultasi terkait perubahan judul sesuai masukan dari sponsor, semula peningkatan kinerja menjadi peningkatan pelayanan	
3	Rabu, 13 April 2022	Koordinasi dan konsultasi terkait pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan dan aplikasi yang akan dibangun	
4	Jumat, 22 April 2022	Substansi Buku Pedoman dan petunjuk pengoperasian sistem aplikasi	
5	Rabu, 11 Mei 2022	Koordinasi terkait laporan hasil aksi perubahan	
6	Rabu, 25 Mei 2022	Bimbingan sebelum seminar akhir dan penandatanganan lembar persetujuan	

Bandung, Mei 2022

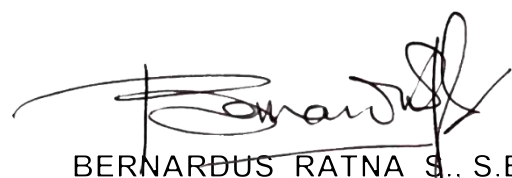
Mengetahui:

Coach



Dr. Dra. KRISTIANA LUSIATI, M.Si
AKBP NRP. 78091211

Peserta



BERNARDUS RATNA S., S.E.
PENDA I NIP. 197401292008121001

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

KARTU BIMBINGAN MENTOR

Nama Peserta : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
Mentor : KETUT WIDIADA, S.I.K.
Judul Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN DALAM PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN MELALUI SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP-VERSACE) PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI (BAGRENGARTA)

No	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Mentor
1	Senin, 28 Maret 2022	Penjelasan pelaksanaan Pendidikan on campus, rencana aksi perubahan, rencana pelaksanaan kegiatan off campus dan mohon saran dan pendapat	
2	Senin, 4 April 2022	Koordinasi tentang pembentukan Tim Efektif dan surat sprin tim efektif.	
3	Senin, 13 April 2022	Melaporkan tahapan pembuatan program konversi dan rencana menayangkan modul yang telah dibuat.	
4	Selasa, 19 April 2022	Konsultasi terkait pelaksanaan kegiatan rutin pada penyusunan exercise Pagu Indikatif dengan agenda Aksi perubahan.	
5	Jumat, 22 April 2022	Berkoordinasi terkait rencana rapat tim efektif dalam rangka Menyusun buku pedoman pengoperasian aplikasi.	
6	Selasa, 26 April 2022	Menyampaikan rencana dan mohon saran untuk kegiatan sosialisasi untuk <i>stakeholder</i> internal pada kegiatan penyusunan exercise Pagu indikatif.	
7	Kamis, 28 April 2022	Melaporkan hasil kegiatan penyusunan buku pedoman pengoperasian sistem aplikasi konversi berupa draf buku pedoman	

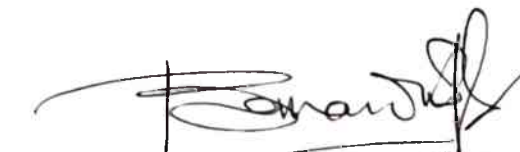
No	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Mentor
		dan mohon saran masukan serta pengesahan	
8	Senin, 9 Mei 2022	Halal bihalal, sekaligus melaporkan pelaksanaan tugas sampai minggu ke VI, terkait dengan kendala-kendala yang dihadapi dengan beban tugas rutin yang akan dilaksanakan bagrengarta (kegiatan penyusunan pagu indikatif dan pembuatan pagu polda dan satker mabes)	
9	Jumat, 13 Mei 2022	Menghadap mentor melaporkan hasil cetak buku pedoman dan program sistem aplikasi konversi sakti ke excel dan tanda tangan berita acara serah terima ke mentor	
10	Kamis, 19 Mei 2022	Berkoordinasi dengan kasubbaggarbelbar terkait dengan pelaksanaan tugas penelitian pagu indikatif dan kegiatan sidang akhir peserta Pendidikan dengan menyampaikan surat kapusdkmin nomor B/311/V/DIK.2.5/2022 dan B/316/V/DIK.2.5/2022	

Jakarta, Mei 2021

Mengetahui:
Mentor

Peserta


KETUT WIDIADA, S.I.K.
AKBP NRP. 78091211


BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
PENDA I NIP 197408262003122004

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN MENTOR

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **KETUT WIDIADA, S.I.K.**
Pangkat : **AKBP**
NRP : **78091211**
Jabatan : **Kasubaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar**
Kesatuan : **Srena Polri**

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk menjadi Mentor dari Peserta PKP POLRI Angkatan V T.A. 2022, yaitu :

Nama : **BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.**
Pangkat : **Penda I / IIIB**
NIP : **197401292008121001**
Jabatan : **Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar**
Kesatuan : **Srena Polri**

Dengan memberikan dukungan dan bimbingan langsung kepada peserta PKP POLRI Angkatan V T.A. 2022 selama menyusun hingga mengimplementasikan Aksi Perubahan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar - benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 29 Maret 2022

KASUBBAG



KETUT WIDIADA, S.I.K.
AKBP NRP. 78091211

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. ROSMITA, S.E., M.E.
NRP : 64110647
Jabatan : Kabagregarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagregarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

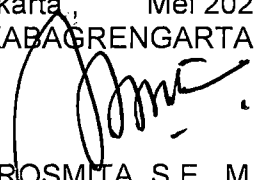
Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagregarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagregarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2022
KABAGRENGARTA


Dr. ROSMITA, S.E., M.E.
KBP NRP. 64110647

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KETUT WIDIADA, S.I.K
NRP : 78091211
Jabatan : Kasubbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
KASUBBAGGARBELBAR


KETUT WIDIADA, S.I.K
AKBP NRP. 78091211

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG YUDHA ADHI NIGRAHA, S.H., S.I.K., M.H.

NRP : 81061303

Jabatan : Kasubbaggarbelmod Birojemengar

Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.

NIP : 197401292008121001

Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar

Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***“Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)”***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2022
KASUBBAGGARBELMOD

AGUNG YUDHA ADHI NIGRAHA, S.H., S.I.K., M.H.
AKBP NRP. 81061303

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KADEK CITRA DEWI SUPARWATI, S.H., S.I.K, M.I.K.
NRP : 84101902
Jabatan : Kaurmin Bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
KAURMIN BAGRENGARTA


KADEK CITRA DEWI SUPARWATI, S.H., S.I.K, M.I.K.
KOMPOL NRP. 84101902

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. SABAR PARPAUNG
NRP/NIP : 196803071996032001
Jabatan : Kasubbag Program Bagrenprogar Rorena
Unit Kerja : Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

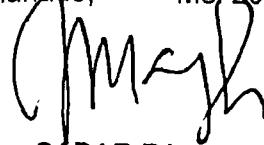
Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Manado, Mei 2022



Dra. SABAR PARPAUNG
PEMBINA NIP 196803071996032001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : W. Cynthia Lenti, S.H.
NRP/NIP : 88110907
Jabatan : Kasubbaganggaran
Unit Kerja : Bagrenprogar Rorena Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Srena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Manado , 9 Mei 2022


W. CYNTHIA LENTI, S.H.
AKP NRP 88110907

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JOHAN IRAWAN, A.Md., S.Kom., M.E.
NIP : 197503292006041001
Jabatan : Kaurtu Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
KAURTU ROJEMENGAR



JOHAN IRAWAN, A.Md., S.Kom., M.E.
PENATA I NIP. 197503292006041001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SISWANTO, S.Sos.
NRP/NIP : 76080170
Jabatan : Paur Subbaggar Bagrenprogar Rorena
Unit Kerja : Rorena Polda Jatim

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

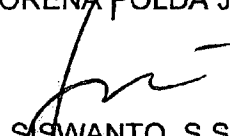
Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya , 9 Mei 2022

PAUR SUBBAGGAR BAGRENPROGAR
RORENA POLDA JATIM



SISWANTO, S.Sos.

AJUN KOMISARIS POLISI NRP 76080170

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SETIYANINGSIH
NRP/NIP : 76120057
Jabatan : Ps. Pamin 4 Subbagrenmin
Unit Kerja : Birorena Polda Kalsel

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri[®](Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
Ps. Pamin 4 Subbagrenmin


SETIYANINGSIH
AIPTU NRI 76120057

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VEIBYOLA POLIMPUNG, S.E.
NRP/NIP : 19740831200322002
Jabatan : Paur Subbagprogram Bagrenprogar Rorena
Unit Kerja : POLDA SULUT

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 9 Mei 2022



VEIBYOLA POLIMPUNG, SE

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Feybi Hartati Pahimaneng
NRP/NIP : 89020025
Jabatan : PS. Pamin Urren Subbagrenmin Rorena
Unit Kerja : Bagrenprogar Rorena Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Srena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 9 Mei 2022



FEYBI H. PAHIMANENG
BRIPKA NRP 89020025

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CHRISLY ALVA RIMBING, S.E.
NRP/NIP : 94121218
Jabatan : BAMIN BAGRENPROGAR RORENA
Unit Kerja : POLDA SULUT

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

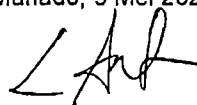
Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 9 Mei 2022



CHRISLY ALVA RIMBING, S.E.
BRIPTU NRP 94121218

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOCH ARIF RACHMAN, S.H.
NRP/NIP : 96110440
Jabatan : Banum Rorena Polda Jatim
Unit Kerja : Rorena Polda Jatim

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya , 9 Mei 2022

BANUM RORENA POLDA JATIM



MOCH ARIF RACHMAN, S.H.
BRIGADIR POLISI SATU NRP 96110440

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG TRI PRAYOGA, S.H.
NRP/NIP : 94101108
Jabatan : Banum Rorena Polda Jatim
Unit Kerja : Rorena Polda Jatim

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

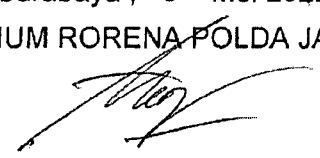
Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya , 9 Mei 2022
BANUM RORENA POLDA JATIM


AGUNG TRI PRAYOGA, S.H.
BRIGADIR POLISI SATU NRP 94101108

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARAPIK HARAHAHAP
NIP : 198512222011011001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
P.S. PAMIN SUBBAGGARBELBAR


ARAPIK HARAHAHAP
PENDA NIP. 198512222011011001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIARSIH
NIP : 196507171987032001
Jabatan : Pamin Subbaggabelpeg bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggabelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggabelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
PAMIN SUBBAGGABELPEG



WIARSIH
PENATA I NIP. 196507171987032001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERA NURHAYATI
NIP : 198105152002122002
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelpeg Bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
P.S. PAMIN SUBBAGGARBELPEG


HERA NURHAYATI
PENDA NIP. 198105152002122002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPRPTI
NIP : 196608251992032003
Jabatan : Pamin Subbaggarbelpeg bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
PAMIN SUBBAGGARBELPEG



SUPRPTI
PENATA I NIP. 196608251992032003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI AYU SETYORINI, S.E.
NIP : 198503132009122001
Jabatan : Pamin Subbaggarbelpeg Bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

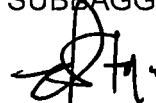
Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
PAMIN SUBBAGGARBELPEG



BUDI AYU SETYORINI, S.E.
PENDA I NIP. 198503132009122001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KURNIADI
NIP : 196708092007011003
Jabatan : Bamin Bagregarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagregarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagregarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagregarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
BAMIN SUBBAGGARBELPEG


KURNIADI
PENGDA I NIP. 196708092007011003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RACHMAD CAHYO WIBOWO, S.T.
NIP : 197612032006041003
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

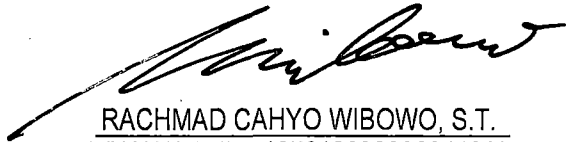
Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
P.S. PAMIN SUBBAGGARBELBAR



RACHMAD CAHYO WIBOWO, S.T.
PENATA I NIP. 197612032006041003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIYAN ASTONO, S.E.
NIP : 198109272006041001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

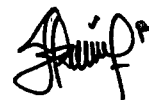
Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
P.S. PAMIN SUBBAGGARBELBAR



RIYAN ASTONO, S.E.
PENATA I NIP. 198109272006041001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMAD DAHLAN
NIP : 198209032006041004
Jabatan : Pamin Subbaggarbelmod Bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

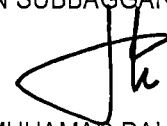
Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
PAMIN SUBBAGGARBELMOD



MUHAMAD DAHLAN
PENDA I NIP. 198209032006041004

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NAUFAL AHNAF 'AAQILA
NRP : 00070672
Jabatan : Bamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

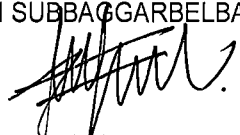
Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
BAMIN SUBBAGGARBELBAR


NAUFAL AHNAF 'AAQILA
BRIPDA NRP. 00070672

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JONATHAN FERDINAL, S.Kom., M.M.
NIP : 198604292009121002
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelmod Bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

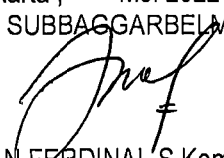
Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
PAMIN SUBBAGGARBELMOD


JONATHAN FERDINAL, S.Kom., M.M.
PENATA I NIP. 198604292009121002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UNTORO ARI WIBOWO, S.E.
NIP : 197301232002121004
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelmod Bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

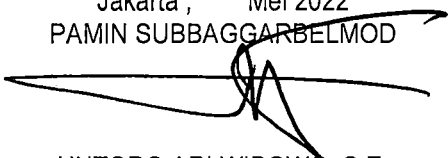
Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
PAMIN SUBBAGGARBELMOD



UNTORO ARI WIBOWO, S.E.
PENDA NIP. 197301232002121004

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULISTIYONO
NIP : 197907182008101001
Jabatan : Banum Subbaggarbelmod Bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
BANUM SUBBAGGARBELMOD



SULISTIYONO
PENGDA I NIP. 197907182008101001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CHRISLY ALVA RIMBING, S.E.
NRP/NIP : 94121218
Jabatan : BAMIN BAGRENPROGAR RORENA
Unit Kerja : POLDA SULUT

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

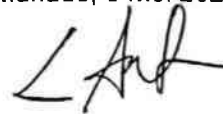
Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 9 Mei 2022



CHRISLY ALVA RIMBING, S.E.
BRIPTU NRP 94121218

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : W. Cynthia Lenti, S.H.
NRP/NIP : 88110907
Jabatan : Kasubbaganggaran
Unit Kerja : Bagrenprogar Rorena Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Srena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Manado , 9 Mei 2022


W. CYNTHIA LENTI, S.H.
AKP NRP 88110907

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Feybi Hartati Pahimaneng
NRP/NIP : 89020025
Jabatan : PS. Pamin Urren Subbagrenmin Rorena
Unit Kerja : Bagrenprogar Rorena Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Srena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 9 Mei 2022



FEYBI H. PAHIMANENG
BRIPKA NRP 89020025

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SETIYANINGSIH
NRP/NIP : 76120057
Jabatan : Ps. Pamin 4 Subbagrenmin
Unit Kerja : Birorena Polda Kalsel

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

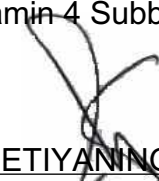
Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***“Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)”***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
Ps. Pamin 4 Subbagrenmin



SETIYANINGSIH
AIPTU NRI 76120057

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SISWANTO, S.Sos.
NRP/NIP : 76080170
Jabatan : Paur Subbaggar Bagrenprogar Rorena
Unit Kerja : Rorena Polda Jatim

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

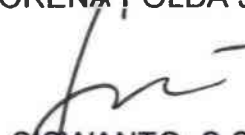
Dengan judul : ***“Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)”***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya , 9 Mei 2022

PAUR SUBBAGGAR BAGRENPROGAR
RORENA POLDA JATIM



SISWANTO, S.Sos.

AJUN KOMISARIS POLISI NRP 76080170

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG TRI PRAYOGA, S.H.
NRP/NIP : 94101108
Jabatan : Banum Rorena Polda Jatim
Unit Kerja : Rorena Polda Jatim

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***“Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)”***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya , 9 Mei 2022
BANUM RORENA POLDA JATIM



AGUNG TRI PRAYOGA, S.H.
BRIGADIR POLISI SATU NRP 94101108

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOCH ARIF RACHMAN, S.H.
NRP/NIP : 96110440
Jabatan : Banum Rorena Polda Jatim
Unit Kerja : Rorena Polda Jatim

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

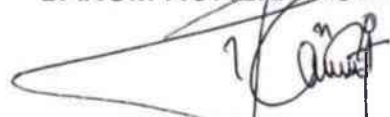
Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya , 9 Mei 2022

BANUM RORENA POLDA JATIM



MOCH ARIF RACHMAN, S.H.
BRIGADIR POLISI SATU NRP 96110440

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AJI FAUJI
NRP/NIP : 88100405
Jabatan : P.S. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN
Unit Kerja : RORENA POLDA BANTEN

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***“Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)”***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 9 Mei 2022

P.S. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA BANTEN


AJI FAUJI
BRIPKA NRP 88100405

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VEIBYOLA POLIMPUNG, S.E.
NRP/NIP : 19740831200322002
Jabatan : Paur Subbagprogram Bagrenprogar Rorena
Unit Kerja : POLDA SULUT

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 9 Mei 2022

.....


.....
VEIBYOLA POLIMPUNG, SE
.....

ANALISA HASIL QUESTIONER PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

FileHomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewViewDeveloperHelp

Tell me what you want to do

CutCopyPasteFormat Painter

Clipboard

Calibri11

B I U

Font

Wrap Text

General

\$ % +

Conditional Formatting

Format as Table

NormalBadGoodNeutralCalculation

check cellExplanatory...HyperlinkInputLinked Cell

Styles

InsertDeleteFormat

Cells

AutoSumFillClear

Sort & FilterFind & Select

Editing

AG14

=A14

	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ
1	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		HASIL QUESTIONER AKSI PERUBAHAN											
2	Eni Wahy: Agung bini Bowo Sumo Setyaning KUNAEPI Akhiruddin Veiolyola F FEYBI HAR' AJI FAUJI Haryati Ardiansya Bayu Wira Muhamm Isanawati Siowanto, MOCH. AR. Agung Tri Prayoga																													
3	Penata TK Brigadir / 2 Penata TK Asptu / II P. Penata / II Penata / I Penata TR BRIPKA / 2C BRIPKA Bripta / II Panda / III Penata / I Bripta Igda/SA AKP/III C AKP/II Bripta/IIIB																													
4	Paur Ran Ebanin bag Kaurnen Si Pa. Pamin PS PAUR P Paurnen P Pauburo PS PAMIN P.S. PAMIN P Paurnen PS Kaurnen PS Kaurnen PS Pamin Paur Subo BANUM BJ Banum Rorena Poldo Jatim																													
5	Mabes	Mabes	Mabes	Kalsel	Mabes	Mabes	Sulut	Sulut	Banten	Kalsel	Mabes	Mabes	Kalsel	Jatim	Jatim	Jatim	Jatim	Rorena												
6	Pusdik Pol Lemdiklat Sespimma Rorena po DIKLAT REI Pusdik lan Poldo Sul, BAGRENPI RORENA PI Biro Rana Runkit bh Srena Polr Biro Rana Rorena Rorena Pdr RORENA PI Rorena Poldo Jatim																													
7	Sangat Sei Setuju	Setuju	Setuju	Sangat Sei Sangat Sei																										

DARI 39 RESPONDEN MENGHASILKAN

TIDAK SANGAT SETUJU = 0% TIDAK SETUJU = 0%

KURANG SETUJU = 0%

SETUJU = 33%

SANGAT SETUJU = 67%



**Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi
(User Manual)**

**SISTEM APLIKASI
KONVERSI SAKTI KE EXEL
(SIAP- VERSACE)**

Disusun Oleh:

Bernardus Ratna S, S.E.

NOSIS : 20220207030605

BAGRENGARTA ROJEMENGAR

SRENA POLRI

2022



**TRANSFORMASI
MENUJU POLRI YANG
PRESISI**
PREVENTIF - RESPONSIF - BERTAMBAH - BERKUALITAS



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr., Wb.

Salam sejahtera untuk kita semua

Shalom.

Om Swastyastu.

Namo Budaya

Salam Kebajikan

Pada kesempatan yang berbahagia ini marilah kita, dengan tidak henti-hentinya untuk selalu memanjatkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas segala rahmat dan nikmat yang telah dikaruniakan kepada kita, saya menyambut baik diterbitkannya Buku Panduan Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel dalam mendukung Peningkatan Kinerja penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran pada Bagrengarta Rojemengar Srena Polri.

Seiring dengan perkembangan teknologi, saat ini mengalami kemajuan yang sangat cepat berupa kemudahan dan kenyamanan luar biasa, sehingga kegiatan yang berkaitan dengan penjadwalan dan dokumen elektronik dapat diakses dengan mudah, baik dari segi waktu ataupun tempat dengan adanya teknologi.

Harapan saya dengan adanya buku panduan yang dihasilkan dari aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, dapat menjadi sarana penunjang bagi

pengguna Sistem Aplikasi Konversi SAKTI ke EXCEL mempermudah pengguna (*user*) dalam pengoperasiannya.

Semoga buku panduan ini, dapat memberikan manfaat dan membantu memberikan pedoman kepada staf Bagrengarta Rojemengar Srena Polri dalam penggunaan aplikasi SIAP-VERSACE.

Demikian sambutan saya, semoga Allah S.W.T, Tuhan Yang Maha Esa, senantiasa memberikan petunjuk dan bimbingan-Nya kepada kita, dalam melaksanakan tugas pengabdian kepada masyarakat, bangsa dan negara serta Polri yang kita cintai.

Sekian dan terima kasih,

Wassalamu' alaikum Wr. Wb

Salam sejahtera bagi kita semua

Om Santi, Santi, Santi Om

Jakarta, Mei 2022
KASUBBAGGARBELBAR



KETUT WIDIADA, S.I.K.
AKBP NRP. 78091211

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iii
Daftar Gambar	iv
BAB I PENGENALAN	1
BAB II PANDUAN PENGOPERASIAN SISTEM APLIKASI.	2
A. Instalasi Aplikasi pendukung	
1. Pengecekan aplikasi Winrar.....	2
2. Download aplikasi winrar.....	3
3. Instalasi aplikasi winrar.....	4
B. Pengelolaan file data backup dari aplikasi SAKTI dan aplikasi SIAP-VERSACE	
1. Membuat Directori pada drive di C	7
2. Copi file SIAP-VERSACE.....	7
3. Download data backup SAKTI.....	8
C. Pengoperasian Sistem Aplikasi	
1. Proses Login dan Create User	10
2. Menu Master	13
3. Input data pagu.....	15
4. Proses Konversi Data.....	18
5. Penyandingan data Pagu dengan hasil konversi Data Backup.....	20
BAB III PENUTUP	21

DAFTAR GAMBARI

Gambar 2.1.	Tampilan pengecekan aplikasi winrar pada PC	3
Gambar 2.2.	Tampilan Web browser link download winrar	4
Gambar 2.3.	Tampilan Hasil download aplikasi Winrar..	4
Gambar 2.4.	Tampilan folder instalasi winrar (default)...	5
Gambar 2.5.	Tampilan folder instalasi yang dipilih.....	5
Gambar 2.6.	Tampilan ekstensi file yang didukung winrar	6
Gambar 2.7.	Tampilan hasil instalasi winrar	6
Gambar 2.8.	Login aplikasi Sakti Dja	8
Gambar 2.9.	Tampilan Menu backup dan download data	9
Gambar 2.10.	Tampilan hasil copi data backup	9
Gambar 2.11.	Tampilan Menu Login	10
Gambar 2.12.	Tampilan menu password Administrator create new User	11
Gambar 2.13.	Tampilan menu create account	12
Gambar 2.14.	Tampilan Menu Home	13
Gambar 2.15.	Tampilan Menu Master	14
Gambar 2.16.	Tampilan Menu Master Satker	14
Gambar 2.17.	Tampilan Menu Utama Pagu	15
Gambar 2.18.	Tampilan Input Pagu Satker	16
Gambar 2.19.	Tampilan Input pagu Program	16
Gambar 2.20.	Tampilan Input pagu Kegiatan	17
Gambar 2.21.	Tampilan input pagu Sumber Dana	17

Gambar 2.22.	Tampilan browser hasil input pagu	18
Gambar 2.23.	Tampilan Menu Restore XML	19
Gambar 2.24.	Tampilan data input dan data output	19
Gambar 2.25.	Tampilan Menu Cek Pagu	20

BAB I

PENGENALAN

Dalam buku panduan ini akan dijelaskan mengenai penggunaan Sistem aplikasi Konversi Sakti ke Aplikasi Excel. Aplikasi ini dibuat untuk mendukung pada pelaksanaan penyusunan rencana kerja dan anggaran pada tiap tahap penyusunan anggaran .

Alasan dipergunakannya aplikasi Microsoft Excel, karena aplikasi ini merupakan salah satu software pengolah angka yang paling sering digunakan untuk kalangan pekerja kantor. Bahkan tidak jarang, keterampilan dalam menggunakan aplikasi ini dicantumkan sebagai salah satu syarat bagi pelamar kerja. Di samping itu aplikasi ini menang sangat berguna dan sudah bisa digunakan dalam berbagai macam platform mulai dari windows computer, Android, Mac OS, dan platform lainnya.

Microsoft Excel sebagai bagian dalam aplikasi Microsoft office merupakan aplikasi yang biasanya telah terpasang dalam PC maupun Laptop walaupun versi yang digunakan bisa beragam jenis. Selain software Microsoft excel diperlukan dukungan software lainnya yaitu software kompresi file untuk mendukung aplikasi konversi ini dapat berjalan yaitu winrar yang juga harus sudah terinstal dalam computer yang akan digunakan untuk menjalankan Sistem Aplikasi Konversi SAKTI ke Excel (SIAP-VERSACE).

BAB II

PANDUAN PENGOPERASIAN SISTEM APLIKASI

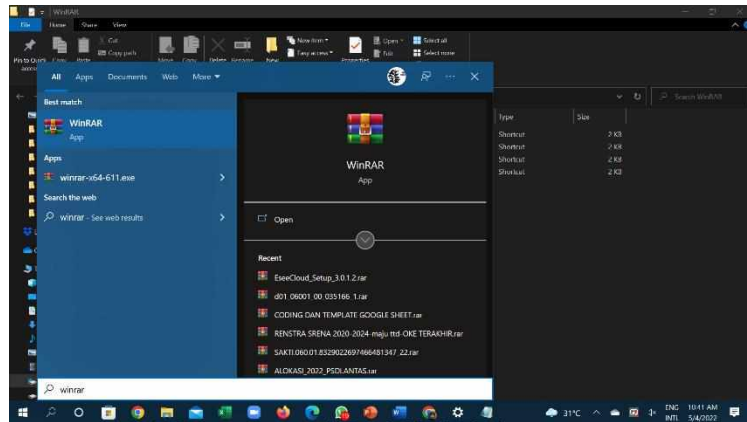
Pada bab ini akan dijelaskan penggunaan dan pengoperasian aplikasi konversi dari data backup aplikasi SAKTI yang merupakan aplikasi yang berbasis web, menjadi data excel yang bersifat stand alone. Adapun Langkah yang harus dipenuhi untuk dapat menggunakan aplikasi konversi ini adalah :

a. Instalasi Aplikasi Pendukung

Data backup aplikasi SAKTI berupa file yang telah di kompresi sehingga file yang terbentuk merupakan file yang berisi data yang mewakili satu satuan kerja sampai tingkat detail. Untuk mengekstrak file tersebut dibutuhkan aplikasi winrar ataupun aplikasi sejenis. Proses Instalasi aplikasi winrar dengan melakukan Langkah-langkah berikut :

1. Lakukan pengecekan apakah pada sistem komputer telah terinstall aplikasi winrar sebagai aplikasi yang digunakan untuk mendukung berjalannya aplikasi konversi (SIAP-VERSACE), dapat dilakukan dengan cara dari tombol windows (klik tombol windows) yang terdapat pada personal komputer maupun laptop seperti tertera pada gambar dibawah :

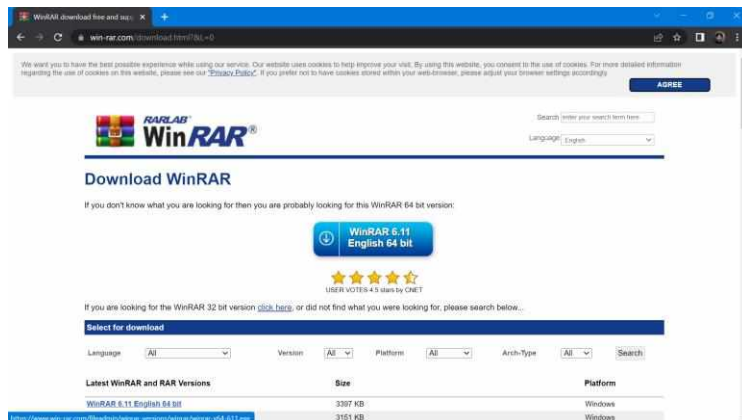
Gambar 2.1. Tampilan Pengecekan aplikasi winrar pada PC



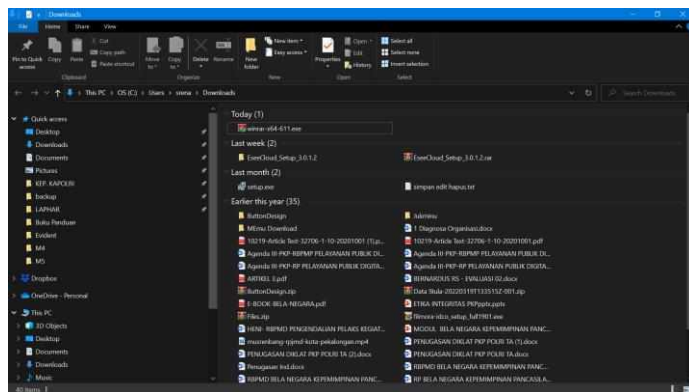
Apabila sudah terinstal cek lokasi folder aplikasi winrar ini terinstall dikarenakan aplikasi winrar akan terinstall secara default di “C:\Program Files (x86)\WinRAR” ataupun “C:\Program Files\WinRAR” akan tergantung dari jenis versi windows yang ada baik versi 32 bit ataupun 64 bit. Dan apabila belum terinstall di personal komputer, maka wajib untuk dilakukan seperti Langkah-langkah point 2 dan 3.

2. Download aplikasi winrar dengan alamat situs <https://www.win-rar.com/download.html?&L=0>, hasil donwload biasanya tersimpan di folder download seperti tertera pada gambar di bawah ini.
Data *source* aplikasi winrar yang akan di download disesuaikan dengan sistem windows 32 bit ataupun 64 bit.

Gambar 2.2. Tampilan web browser link download winrar

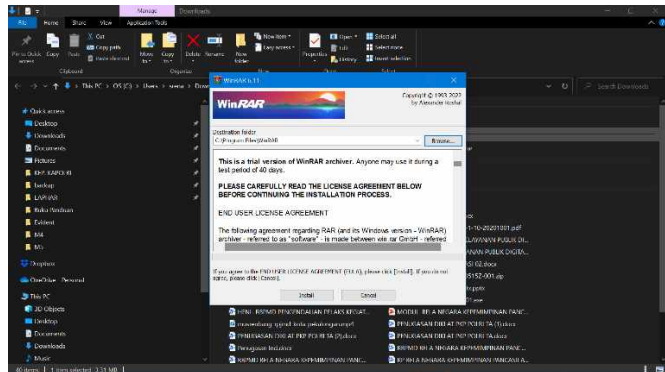


Gambar 2.3. Tampilan Hasil download aplikasi Winrar



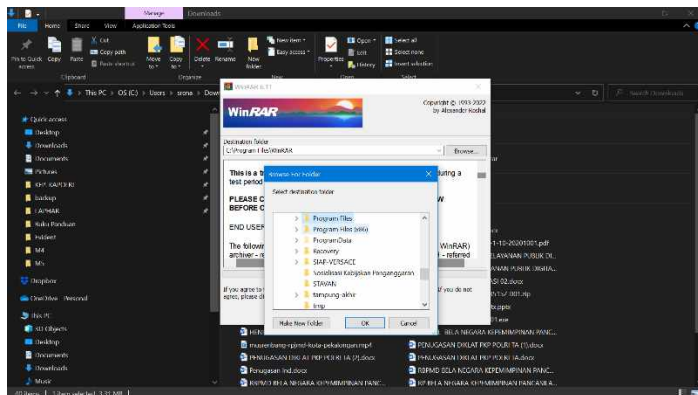
3. Proses Instalasi Winrar, dilakukan setelah proses download master winrar lakukan proses instalasi aplikasi tersebut dengan langkah-langkah sebagai berikut :
 - a) *Double Klik* file winrar-x64-611.rar akan berjalan proses instalasi dan pada proses instalasi muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.

Gambar 2.4. Tampilan folder instalasi winrar (default)



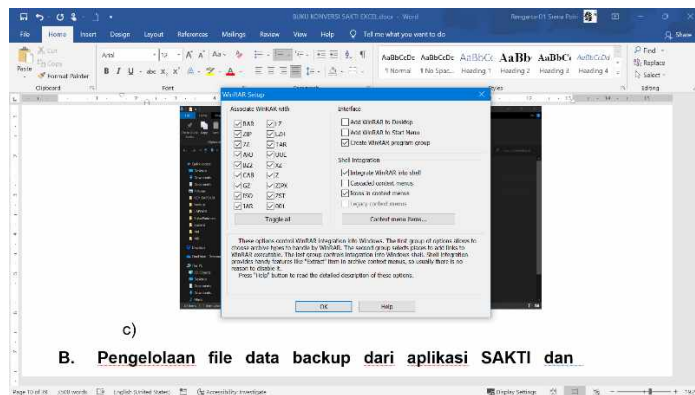
- b) Pilih tombol browse untuk menentukan letak file instalasi aplikasi winrar akan diletakkan yaitu C:\Program Files (x86)\WinRAR dan selanjutnya proses akan dijalankan setelah menekan tombol “OK”.

Gambar 2.5. Tampilan folder instalasi yang dipilih



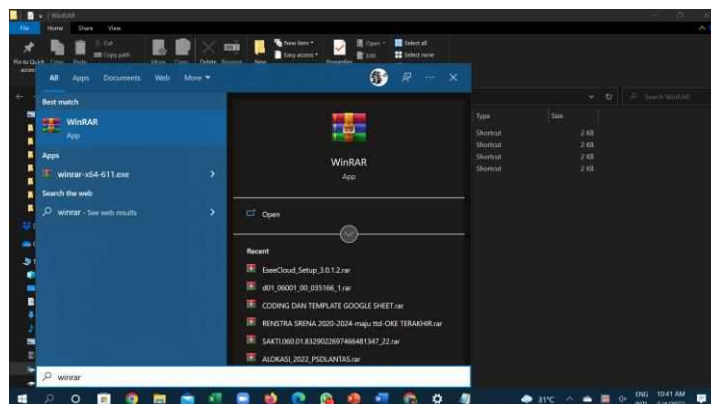
- c) Tekan Tombol Install dan tunggu proses instalasi sampai muncul tampilan tipe ekstensi file yang dapat diekstrak dengan aplikasi winrar, yang belum tercentang adalah ekstensi iso dan tar yang dapat didukung juga oleh aplikasi winrar seperti terlihat pada gambar dibawah ini.

Gambar 2.6. Tampilan ekstensi file yang terdukung winrar.



- d) Lakukan pengecekan apakah aplikasi sudah terinstal pada sistem komputer yang akan dijadikan pc untuk proses aplikasi konversi SAKTI ke EXCEL dengan benar, dengan mengklik tombol windows dan ketik WINRAR dan dijalankan.

Gambar 2.7. Tampilan hasil instalasi winrar



- e) Sampai tahap ini, aplikasi pendukung telah terinstal pada komputer yang akan digunakan

b. Pengelolaan file data backup dari aplikasi SAKTI dan aplikasi SIAP-VERSACE

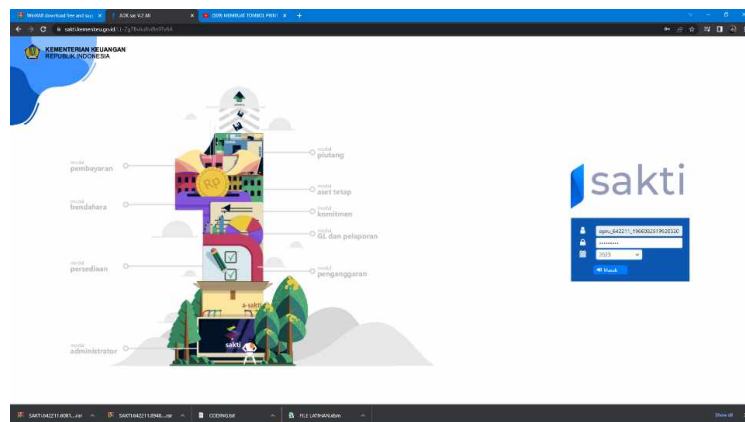
1. Langkah pertama adalah membuat direktori pada drive C:\, Adapun *directory/folder* yang dibuat adalah :
 - a. SIAP-VERSACE dengan menggunakan perintah dari command dos `mkdir C:\SIAP-VERSACE`;
 - b. Masuk ke dalam directory SIAP-VERSACE dan di dalam direktori ini membuat folder DATA-BACKUP dan DATA-XML;
2. Copi seluruh file dan folder yang terdapat pada folder/direktori SIAP-VERSACE berupa file excel berekstensi .xlms, file ekstrak.bat dan direktori yang terdapat dalam folder SIAP-VERSACE ke drive C yang terdapat pada PC.
 - a. terdapat 2 file yang digunakan yaitu SIAP-VERSACE.xmls dan ekstrak.bat;
 - b. Folder DATA-BACKUP adalah folder yang digunakan untuk meletakkan file backup dari aplikasi SAKTI, dan file backup ini berjumlah sesuai dengan jumlah satker yang terdapat pada polda tersebut.
 - c. Folder DATA-XML adalah folder yang digunakan untuk menampung file hasil ekstrak.bat dari aplikasi SIAP-VERSACE.
3. Download data backup Sakti
Setelah melakukan entri data pada aplikasi SAKTI Kemenkeu, lakukan proses download data backup dari setiap satker jajaran Polda, biasanya data file hasil

download berupa data yang terkompres dengan tipe ekstensi file rar, sehingga perlu dilakukan proses unzip / uncompress.

Adapun Langkah-langkah yang harus dilakukan untuk mengambil data backup, sebagai berikut :

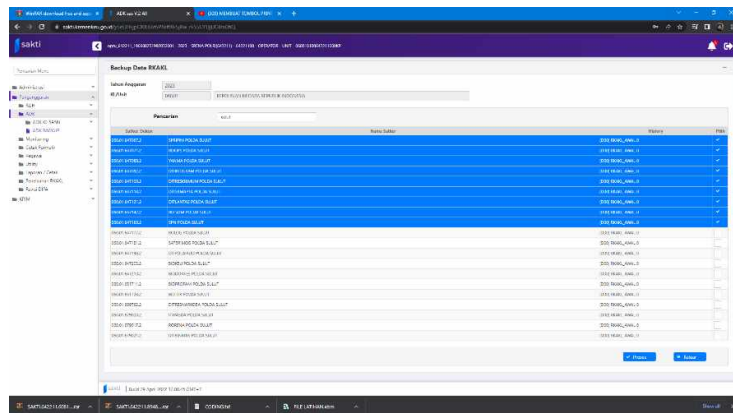
- a. Masuk ke dalam aplikasi berbasis web dengan alamat <https://sakti.kemenkeu.go.id/> tentunya pengguna harus memiliki akses baik level operator opr_kdsatker maupun level approval apr_kdsatker_identities

Gambar 2.8. Login aplikasi Sakti Dja



- b. Setelah masuk ke aplikasi sakti masuk ke menu perencanaan dan sub menu ADK, dari menu yang ditampilkan terdapat combo box dari satker terkait yang perlu dipilih / dicentang untuk dilakukan proses backup data, terlihat pada gambar dibawah ini

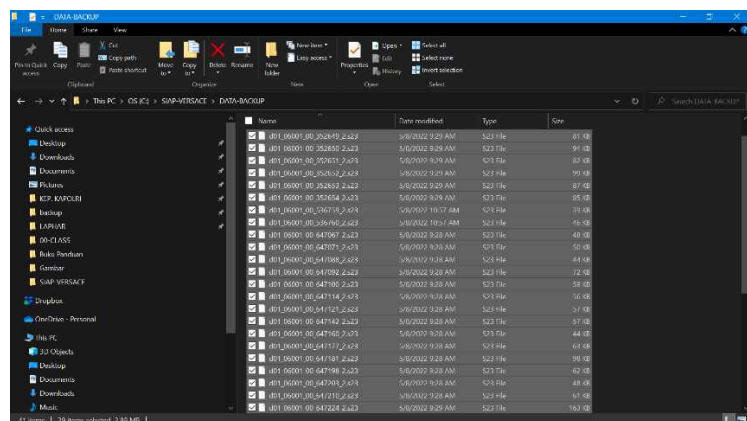
Gambar 2.9. Tampilan Menu backup dan download data



Kemudian pada bagian paling bawah terdapat 2 tombol opsi yang bisa dipilih tombol bagian kiri untuk proses dan kanan untuk membatalkan, silahkan klik tombol proses;

- c. Data yang telah terbentuk dan terdownload kemudian masih berekstensi *.rar lakukan ekstrak dengan menggunakan software yang telah diinstall di point A 1 dan 2, dan lakukan proses copi ke drive dan direktori "C:\SIAP-VERSACE\DATA-BACKUP\

Gambar 2.10. Tampilan hasil copi data backup



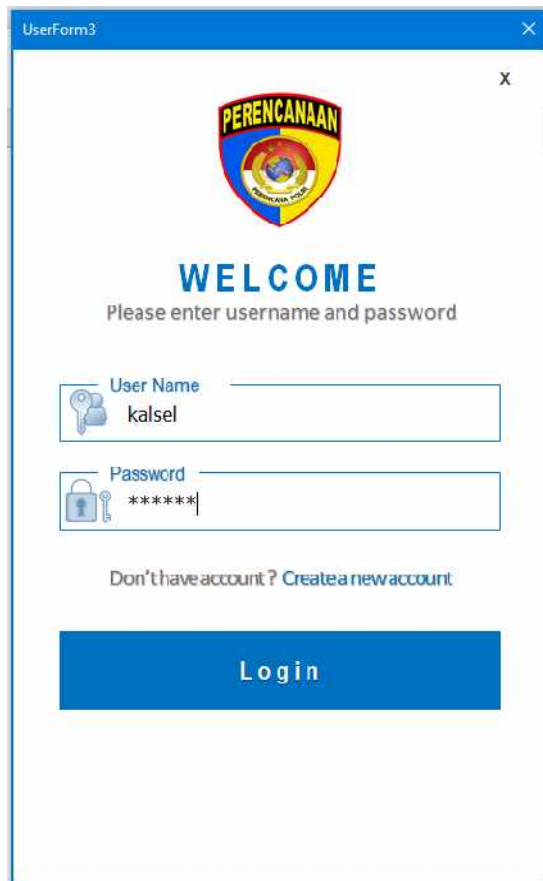
c. Pengoperasian Sistem Aplikasi

1. Proses Login dan Create User aplikasi

Untuk mengoperasikan aplikasi ini adalah dengan Langkah sebagai berikut :

- a. Klik 2x file excel SIAP-VERSACE.xmls untuk menggunakan aplikasi konversi ini, sehingga muncul proses login dan pengguna harus memasukkan username dan password dari user sesuai dengan user polda yang telah dibuat;

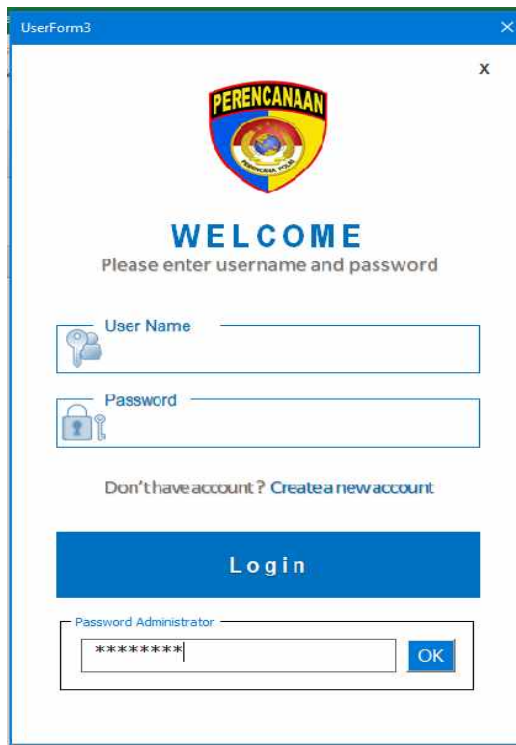
Gambar 2.11. Tampilan Menu Login



Pada menu ini, pengguna harus memasukkan user name dan password yang telah dimiliki.

- b. Apabila belum memiliki user, untuk menambahkan user baru dapat dengan memilih opsi *create new account*, sampai muncul menu memasukkan password administrator seperti gambar dibawah ini;

Gambar 2.12. Tampilan menu password Administrator create new User



- c. Pada menu gambar di atas, perlu dimasukkan password Administrator guna mengakses menu create new user, dan apabila password administrator yang

dimasukkan telah benar dan mengklik tombol OK maka akan ditampilkan menu create user seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah.

Gambar 2.13. Tampilan menu create account



CREATE ACCOUNT
Create a new account

User Name
jatim

Email
jatim@gmail.com

Polda
jatim

Password
jatim ☒

Confirm Password
***** ☐

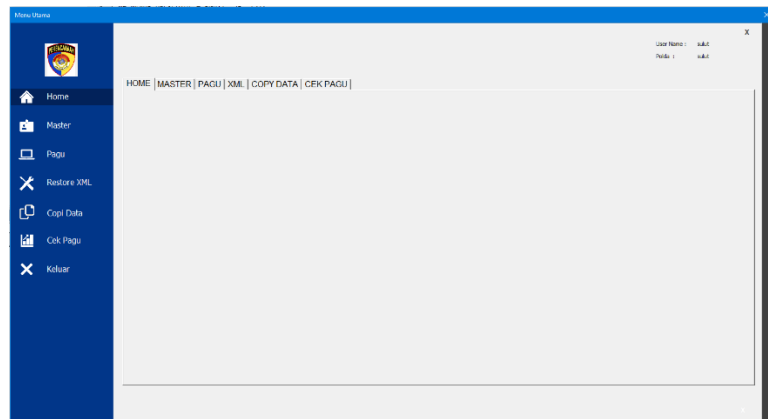
Already have account ? [Login](#)

Create Account

Masukkan *user name* yang akan digunakan, masukkan email, polda, maupun password dan confirm password dan setelah itu klik tombol Create Account. Selanjutnya Langkah yang perlu dilakukan adalah klik tulisan Login untuk masuk kedalam aplikasi SIAP-VERSACE seperti pada point 4.a.

- d. Apabila proses login berhasil akan muncul tampilan menu dan dibagian *sidebar* berisi beberapa tombol *Home*, *Master*, *Pagu*, *Restore XML*, *Copi Data*, *Cek Pagu* dan *Tombol Keluar*, seperti yang ditunjukkan pada gambar dibawah ini.

Gambar. 2.14. Tampilan Menu Home

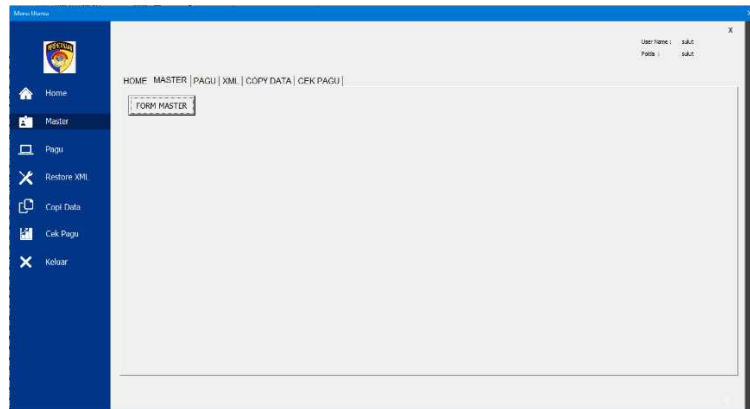


2. Menu Master

Untuk mengakses data master yang digunakan pada sistem aplikasi konversi ini adalah dengan mengklik tombol sidebar Master pada menu utama dan pada bagian kiri terdapat halaman yang akan mengikuti dari sidebar yang dipilih.

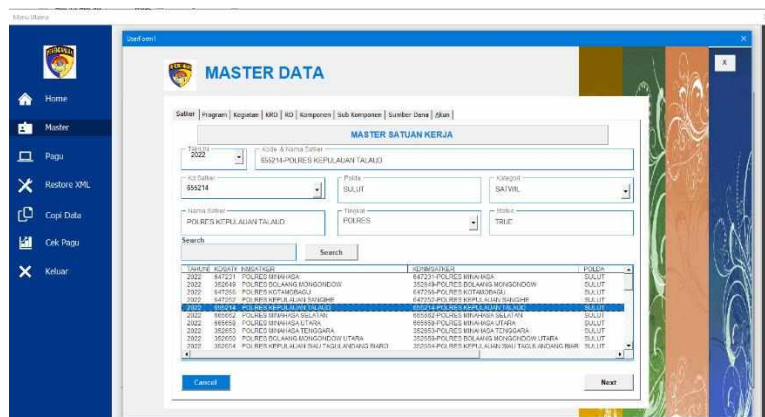
Selanjutnya klik tombol form master yang tersedia sampai muncul menu master seperti yang ditunjukkan pada gambar dibawah ini

Gambar 2.15. Tampilan Menu Master



Menu master ini berisi data terkait dengan satuan kerja (satker), program, kegiatan, klasifikasi rincian output (KRO), Rincian Output (RO), Subkomponen yang digunakan serta Akun.

Gambar 2.16. Tampilan Menu Master Satker



Untuk masing-masing master ditunjukkan dengan halaman multipage untuk lebih memudahkan pengguna dalam melihat dan mengakses.

3. Input data Pagu

Data Pagu adalah data yang dijadikan acuan dalam proses penyusunan rencana kerja dan anggaran yang telah ditetapkan oleh pejabat perencanaan baik ditingkat pusat maupun kewilayahan. Pagu yang di masukkan merupakan data per satuan kerja, program, kegiatan, sumber dana dan jenis belanja. Untuk proses memasukkan data pagu Langkah yang dilakukan adalah :

- a. Klik tombol pada *PAGU* pada *sidebar* sehingga tampil menu seperti menu dibawah ini.

Gambar. 2.17. Tampilan menu utama pagu

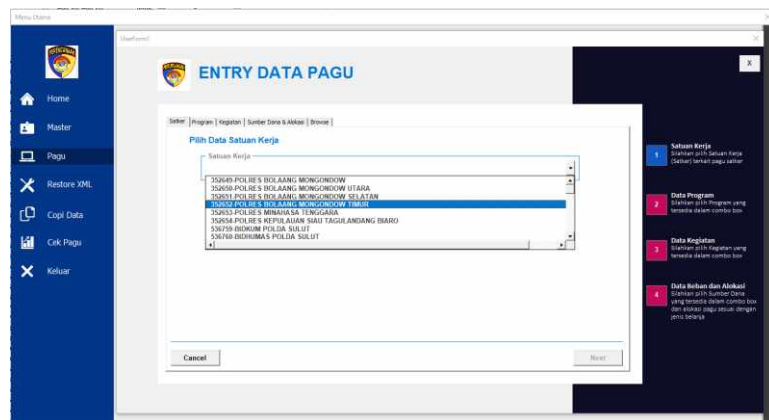


Selanjutnya klik tombol “Form Pagu” untuk mengakses form menu input Pagu.

- b. Ada beberapa tahapan yang harus dipenuhi untuk input pagu yaitu dengan memilih terlebih dahulu satuan kerja yang ada pada polda sesuai dengan login yang digunakan. Setelah memilih Satker yang tertuang dalam combo box, maka bagian sebelah kanan

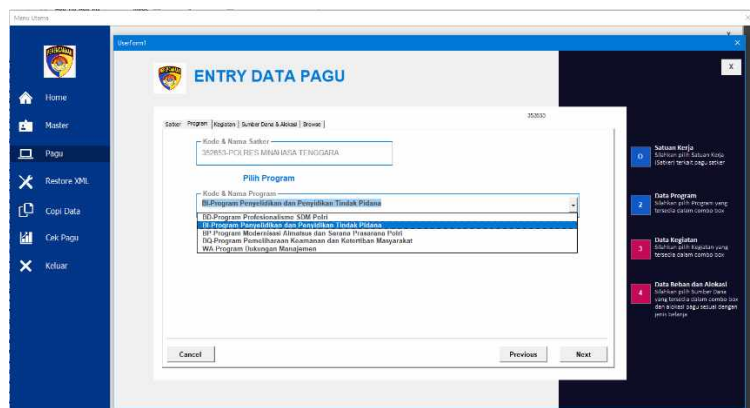
menunjukkan indikator satuan kerja yang berwarna merah menjadi berwarna biru, selanjutnya tekan tombol "Next" sehingga indicator berubah menjadi "OK".

Gambar 2.18. Tampilan Input Pagun Satker



- c. Tahap selanjutnya adalah pilih program dari menu combo box yang tersedia dan dilanjutkan dengan klik tombol next.

Gambar 2.19. Tampilan Input pagu program



- d. Langkah selanjutnya adalah pilih kegiatan juga sama dari menu combo box yang tersedia dan dilanjutkan dengan klik tombol Next.

Gambar 2.20. Tampilan Input pagu Kegiatan

The screenshot shows the 'ENTRY DATA PAGU' application window. The main form has the following fields:

- Kode & Nama Satker:** 30003-POLRES MIRAHASA TENGGARA
- Kode & Nama Program:** B1 Program Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana
- Pilih Kegiatan:** A dropdown menu showing '3142 Penindakan Tindak Pidana Umum' selected. Below the dropdown is a list of activities: 3142 Penindakan Tindak Pidana Umum, 3143 Penindakan Tindak Pidana Terorisme, 3144 Penindakan Tindak Pidana Korupsi, 3145 Penindakan Tindak Pidana Ekonomi Kriminal, 3146 Penindakan Tindak Pidana Keamanan, 3147 Penindakan Tindak Pidana Siber, 3148 Penindakan Tindak Pidana Lingkungan Hidup, 3149 Penindakan Tindak Pidana Laka Lantak.

At the bottom of the form are 'Cancel', 'Previous', and 'Next' buttons. The right sidebar contains a 'Sistem Kerja' section with a progress indicator showing the current step.

- e. Setelah memilih kegiatan untuk proses input data pagu adalah memilih sumber dana dan masukkan alokasi pagu (dalam ribuan) dan lakukan submit untuk proses penyimpanan.

Gambar 2.21. Tampilan input pagu Sumber Dana

The screenshot shows the 'ENTRY DATA PAGU' application window. The main form has the following fields:

- Kode & Nama Satker:** 30003-POLRES MIRAHASA TENGGARA
- Kode & Nama Program:** B1 Program Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana
- Kegiatan:** 3142 Penindakan Tindak Pidana Umum
- Isi Sumber Dana dan Alokasi (dalam ribuan):** A dropdown menu showing 'B1 Uraian Layanan Umum' selected. Below the dropdown is a list of activities: B1 Uraian Layanan Umum, B1 Uraian Layanan Umum, B1 Uraian Layanan Umum, B1 Uraian Layanan Umum, B1 Uraian Layanan Umum, B1 Uraian Layanan Umum, B1 Uraian Layanan Umum, B1 Uraian Layanan Umum, B1 Uraian Layanan Umum, B1 Uraian Layanan Umum.
- Alokasi:** 10

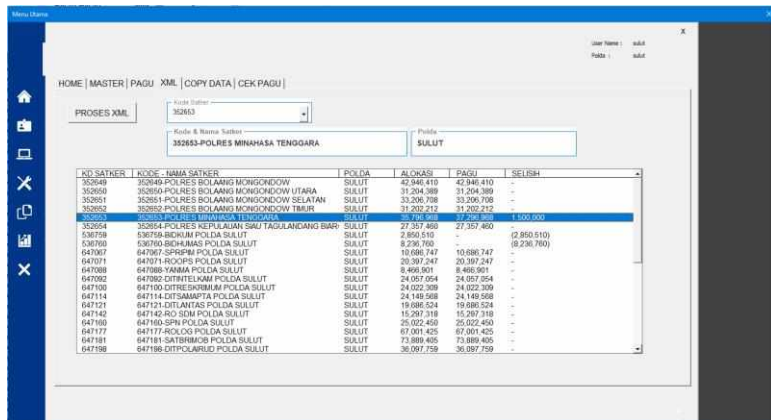
At the bottom of the form are 'Cancel', 'Previous', and 'Submit' buttons. The right sidebar contains a 'Sistem Kerja' section with a progress indicator showing the current step.

- Gambar 2.22. Tampilan browser hasil input pagu



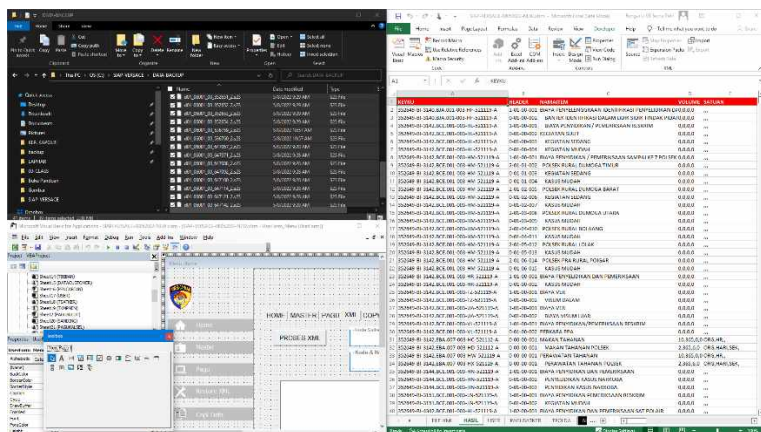
- a. Dari menu utama klik sidebar Restore XML sehingga muncul tampilan seperti yang ditunjukkan pada gambar dibawah, untuk proses dilakukan dengan mengklik tombol “PROSES XML”, maka proses akan berjalan di background, tunggu sampai proses selesai.

Gambar 2.23. Tampilan Menu Restore XML



- Langkah selanjutnya adalah proses copi data menu ini digunakan untuk mengcopi data hasil restore xml pada sheet “DATA-XML” ke sheet “HASIL” yang telah berisi informasi lengkap dengan nomenklatur dari kode-kode satuan kerja, program, kegiatan, KRO, RO dan sebagainya.
- Dari data yang berupa data backup pada proses ini diubah menjadi data yang dapat dibaca oleh pengguna

Gambar 2.24. Tampilan data input dan data output



5. Penyandingan data Pagu dengan hasil konversi Data Backup.

Untuk menu ini disajikan pada menu sidebar Cek Pagu dengan data Sakti sehingga pada bagian Multipage akan bergeser ke halaman Cek Pagu.

Gambar. 2.25. Tampilan Menu Cek Pagu

NO	SATUAN KERJA	PAGU				APLIKASI			
		BELANJA PERAWAN	BELANJA SARANG	BELANJA MODAL	ZUPULAT	BELANJA PERAWAN	BELANJA SARANG	BELANJA MODAL	ZUPULAT
1	647211 POLRES MINAHASA	-	3,362,666	-	3,362,666	-	3,362,666	-	3,362,666
2	352646 POLRES BOLANGMOHONGKOROH	-	1,801,081	-	1,801,081	-	1,801,081	-	1,801,081
3	647266 POLRES KOTAWARINGUNG	-	3,284,249	-	3,284,249	-	3,284,249	-	3,284,249
4	647252 POLRES KEPULAUAN BANGKIR	-	2,768,489	-	2,768,489	-	2,768,489	-	2,768,489
5	651214 POLRES KEPULAUAN TANGIR	-	2,411,987	-	2,411,987	-	2,411,987	-	2,411,987
6	653642 POLRES MINAHASA SELATAN	-	2,376,480	-	2,376,480	-	2,376,480	-	2,376,480
7	653659 POLRES MINAHASA UTARA	-	2,375,814	-	2,375,814	-	2,375,814	-	2,375,814
8	352653 POLRES MINAHASA TENGARA	-	934,612	-	934,612	-	934,612	-	934,612
9	352652 POLRES BOLANGMOHONGKOROH UTARA	-	1,396,760	-	1,396,760	-	1,396,760	-	1,396,760
10	352654 POLRES KEPULAUAN ISAU TAGULANDANG BIRAO	-	1,112,403	-	1,112,403	-	1,112,403	-	1,112,403
11	352651 POLRES BOLANGMOHONGKOROH SELATAN	-	864,513	-	864,513	-	864,513	-	864,513
12	352652 POLRES BOLANGMOHONGKOROH TANGIR	-	1,324,917	-	1,324,917	-	1,324,917	-	1,324,917
13	536799 KEMERPAK POLDA SULUT	-	-	-	-	-	-	-	-
14	536760 KEMERPAK POLDA SULUT	-	-	-	-	-	-	-	-
15	647671 KEMERPAK POLDA SULUT	-	88,400	-	88,400	-	88,400	-	88,400
16	647672 KEMERPAK POLDA SULUT	-	-	-	-	-	-	-	-
17	647688 KEMERPAK POLDA SULUT	-	1,329,446	-	1,329,446	-	1,329,446	-	1,329,446
18	647689 KEMERPAK POLDA SULUT	-	2,275,000	-	2,275,000	-	2,275,000	-	2,275,000
19	647690 KEMERPAK POLDA SULUT	-	-	-	-	-	-	-	-
20	647712 KEMERPAK POLDA SULUT	-	421,380	-	421,380	-	421,380	-	421,380
21	647711 KEMERPAK POLDA SULUT	-	4,872,832	-	4,872,832	-	4,872,832	-	4,872,832
22	647742 KEMERPAK POLDA SULUT	-	-	-	-	-	-	-	-

Pada menu ini terdapat beberapa pilihan data yang akan ditampilkan sesuai kebutuhan pengecekan pada saat pelaksanaan kegiatan penyusunan anggaran yaitu pagu berdasarkan sumber dana yaitu rupiah murni, PNBPN, BLU, SBSN, PDN, PLN dan RMP.

Pada saat kita memilih sumber dana dengan mencentang satu atau beberapa jenis maka nilai yang ditampilkan merupakan total dari sumber dana tersebut.

BAB III

PENUTUP

Demikian buku panduan penggunaan Sistem Aplikasi Konversi SAKTI ke EXCEL (SIAP-VERSACE) pada peningkatan pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran dibuat sebagai petunjuk dalam penggunaan aplikasi.

Jakarta, Mei 2022
PESERTA DIDIK

BERNARDUS RATNA S, S.E.
NOSIS 20220207030611

Mengetahui
MENTOR

KETUT WIDIADA, S.I.K.
AKBP NRP. 78091211

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN HASIL KEGIATAN AKSI PERUBAHAN
PENINGKATAN PELAYANAN DALAM PENYUSUNAN
RENCANA KERJA DAN ANGGARAN (RKA) MELALUI SISTEM
APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSASE)
PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI (BAGRENGARTA)**

**MINGGU I
(28 MARET – 2 APRIL 2022)**



Oleh :

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.

Nosis : 20220207030605

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN V T.A. 2022**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/28 Maret 2022

Waktu : 17.00 s.d. 18.00 WIB

1. Kegiatan

- a. Menghadap Mentor AKBP Ketut Widiada, S.I.K., Kasubbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar Srena Polri dan melaporkan pelaksanaan kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) selama On campus;
- b. menyampaikan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama *Off Campus* selama 2 bulan;
- c. Membuat konsep surat Pernyataan Mentor dan Sprin Mentor.

2. Tujuan kegiatan

Untuk memberikan penjelasan kepada mentor tentang aksi perubahan, meminta persetujuan Mentor dan menjelaskan tahapan yang akan dilaksanakan selama *Off campus*, mencari informasi terkait agenda kegiatan rutin yang akan dilaksanakan pada subbaggarbelbar dan bagrengarta.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 28 Maret 2022 bertempat di ruang Kasubbaggarbelbar, jam 17.00 – 18.00 WIB menghadap Mentor dan menyampaikan draf Surat persetujuan Mentor.

4. Hasil dan pembahasan

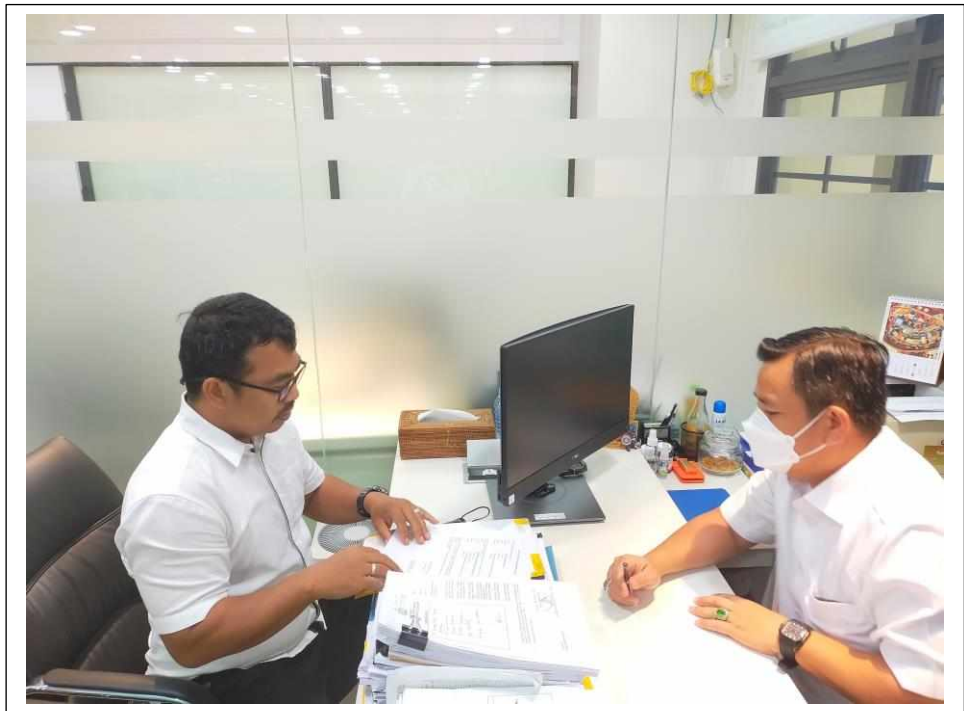
- a. Mentor menerima penjelasan dari action leader dan mendukung sepenuhnya Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan;
- b. Mentor menyampaikan informasi kepada action leader terkait agenda kegiatan rutin di subbaggarbelbar dan bagrengarta serta

memberikan arahan dan petunjuk kepada action leader agar dapat membagi beban kegiatan rutin dengan tugas sebagai peserta didik.

5. Kesimpulan

Mentor mendukung sepenuhnya terkait Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.

6. *Evidence/dokumentasi*



SURAT PERNYATAAN KOMITMEN MENTOR

Saya yang bertandatangan dibawah ini...

Nama : KETUT WIDIADA, S.I.K.
Pangkat : AKBP
NRP : 78091211
Jabatan : Kasubbaggargelbar Bagregarda Rojemengar
Kesatuan : Srena Polri

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk menjadi Mentor dan Peserta PKP POLRI Angkatan V T.A. 2022, yaitu...

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
Pangkat : Penda I / IIIB
NIP : 197401282008121001
Jabatan : Pamin Subbaggargelbar Bagregarda Rojemengar
Kesatuan : Srena Polri

Dengan memberikan dukungan dan bimbingan langsung kepada peserta PKP POLRI Angkatan V T.A. 2022 selama menyusun hingga mengimplementasikan Aksi Perubahan

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar - benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya

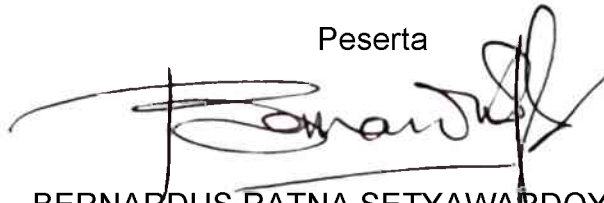
Jakarta, 29 Maret 2022

KASUBBAGGARBELBAR


KETUT WIDIADA, S.I.K.
AKBP NRP 78091211

Jakarta, 28 Maret 2022

Peserta



BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa/29 Maret 2022

Waktu : 16.00 – 17.00 WIB

1. Kegiatan

Menghadap Dr. Rosmita, S.E., M.E., Kabagregarta Rojemengar Srena Polri sebagai sponsor dan melaporkan pelaksanaan kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) selama On campus dan menjelaskan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan selama Off campus terkait dengan aksi perubahan.

2. Tujuan kegiatan

Agar mendapat dukungan terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan guna mendukung tupoksi di bagregarta.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Selasa, tanggal 29 Maret 2022 bertempat di ruang kerja kKbagregarta Srena Polri, jam 16.00 – 17.00 WIB.

4. Hasil dan pembahasan

- a. Mendapat bimbingan dan arahan serta koreksi terkait penggunaan judul yang digunakan dalam aksi perubahan;
- b. Koreksi pada latar belakang masalah dengan menambahkan penjelasan terkait beban tugas dan struktur pelaksanaan tugas sebagai pendamping polda dan satker
- c. Koreksi kuadran *stakeholder internal dan eksternal* yang belum masuk.

5. Kesimpulan

- a. Mendapat dukungan sepenuhnya dari Sponsor terkait aksi

perubahan yang akan dilaksanakan oleh action leader;

- b. Perbaikan atas RAP terkait dengan judul, latar belakang, melampirkan sprin Asrena terkait dengan pelaksanaan tugas pendampingan satker dan polda. Koreksi penjelasan kuadran stake holder eksternal yang belum masuk.

6. *Evidence/dokumentasi*

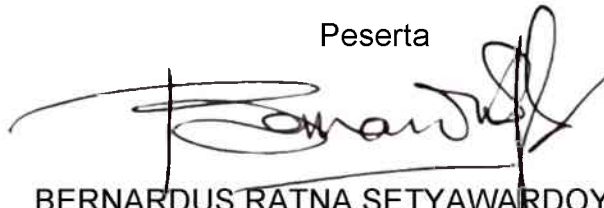


trial kardiani
menghadap sponsor.

1. Ada ruang hidup & kamar belakang
bukan merupakan kamar yg rusak
terkai beban pekerjaan & istirahat
dan di jelaskan.
2. Dari gambaran ke dijelaskan
pemasalahan & masalah yg
dijelaskan dari permasalahan
3. Judul di ubah dari kerja
menjadi pekerjaan
dan ruang hidup (bagong)
Seperti judul menjadi
"Perubahan pekerjaan
(bagongarta).

Jakarta, 29 Maret 2022

Peserta



BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu/30 April 2022

Waktu : 10.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan

Koordinasi dengan *stakeholder* dan staf mengenai rencana aksi perubahan..

2. Tujuan kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah menyampaikan aksi perubahan yang akan dilaksanakan pada tahap *off campus* kepada personil di bagrengarta dan *stakeholder eksternal* yaitu polda banten, kalsel, jatim, dan sulut agar memahami dan dapat mendukung aksi perubahan.

3. Pelaksanaan kegiatan

Pelaksanaan dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 30 Maret 2022 bertempat di ruang bagrengarta

- a. Untuk *stakeholder eksternal* dilaksanakan di tempat kerja *action leader* menggunakan media daring (zoom meeting) dari pukul 09.00 WIB – 11.00 WIB;
- b. Untuk personil bagrengarta dilaksanakan di ruang kabagrengarta pada kesempatan briefing untuk persiapan kegiatan penyusunan *excerice* pagu Indikatif Polri T.A. 2023 pada kesempatan ini *action leader* menyampaikan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama 60 hari off campus.

4. Hasil dan pembahasan

Bahwa kegiatan penyusunan exercise Pagu Indikatif diperkirakan pada minggu pertama dan kedua bulan April dan dilanjutkan dengan pembuatan pagu polda maupun satker mabes, sehingga untuk

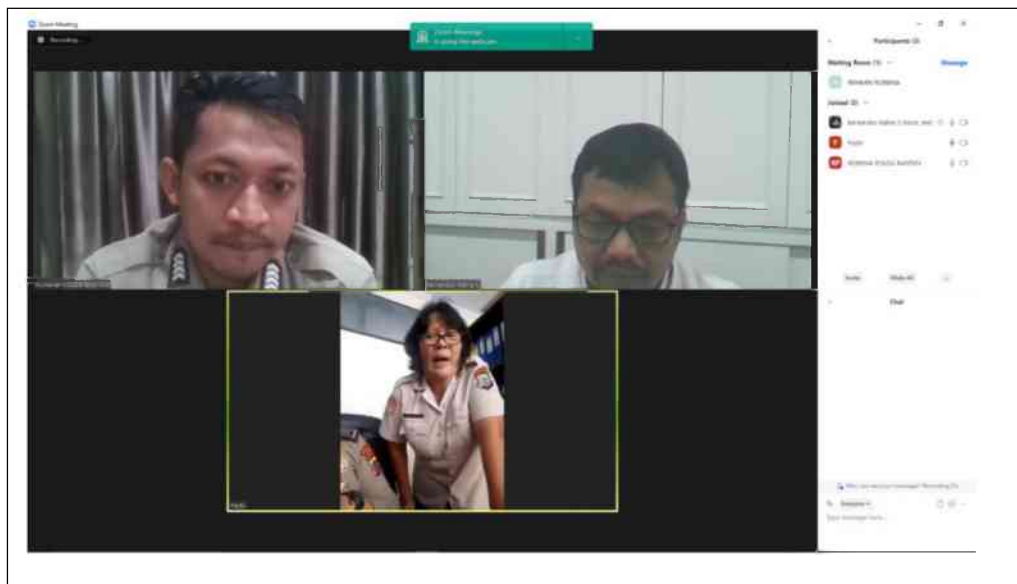
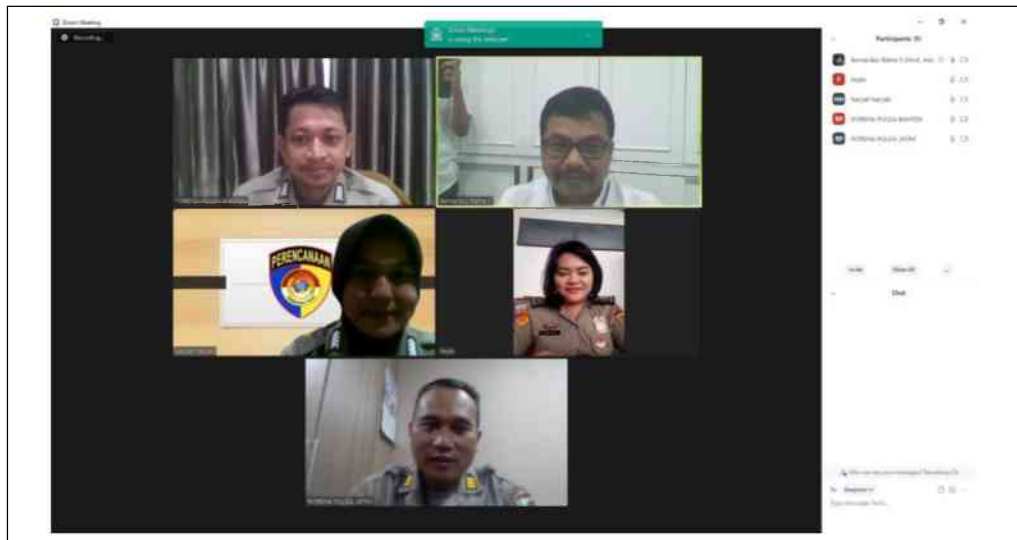
pelaksanaan kegiatan penelitian pagu Indikatif dengan memanggil polda dan satker mabes dapat digunakan untuk kegiatan sosialisasi dan implementasi aksi perubahan baik *stakeholder internal* maupun *stakeholder* eksternal apabila tidak terdapat perubahan jadwal pagu.

5. Kesimpulan

Dengan disampaikannya rencana aksi perubahan yang akan dilakukan *action leader* agar mendapat dukungan dari *stakeholder*.

6. Evident / dokumentasi





Jakarta, 30 April 2022

Peserta

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis/31 April 2022

Waktu : 10.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan

Membuat ceklist pengumpulan data yang akan digunakan untuk aksi perubahan

2. Tujuan kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah mempermudah dalam klasifikasi data dan kelengkapan dokumen yang akan digunakan untuk mendukung aksi perubahan.

3. Pelaksanaan kegiatan

Pelaksanaan dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 31 Maret 2022 bertempat kerja *action leader* bagrengarta.

4. Hasil dan pembahasan

Mengambil referensi data dari situs kementerian keuangan dan bappenas yaitu :

- a. Situs keuangan (Sakti) www.sakti.kemenkeu.go.id;
- b. Situs bappenas <https://krisna.systems/renjaki/>

Terbentuknya daftar list data master untuk satuan kerja, program, kegiatan, klasifikasi rincian output (KRO), rincian output (RO), subkomponen, komponen serta akun yang ada.

Mendapatkan bahan berupa data dukung satuan kerja (satker), program anggaran, kegiatan, klasifikasi rincian output (KRO), rincian output (RO), subkomponen, akun (BAS), jenis-jenis sumber dana dan tercetaknya ceklist sumber data yang akan digunakan.

Peserta

Peserta



BERNARDUS PATINA SETIAWAN

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat/01 Maret 2022

Waktu : 10.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan

Mengidentifikasi calon Tim Efektif dari Stakeholder Internal dan Eksternal dalam rangka aksi perubahan

2. Tujuan kegiatan

Mendapatkan dukungan dari calon *stakeholder* dan memahami dengan keterlibatan dalam rencana aksi perubahan

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 01 April 2022 setelah melaksanakan kegiatan kesamaptaan di PTIK, pukul 10.00 – 11.00 WIB.

4. Hasil dan pembahasan

Action Leader menjelaskan kepada calon tim efektif terkait rencana aksi perubahan yang akan dilakukan yaitu membangun sistem aplikasi konversi dari aplikasi SAKTI Kemenkeu ke aplikasi Microsoft Excel untuk membantu dalam proses penyusunan RKA, setelah dilakukan penjelasan ada yang sependapat dan sepakat untuk mendukung aksi perubahan yang akan dilakukan oleh *action leader*.

5. Kesimpulan

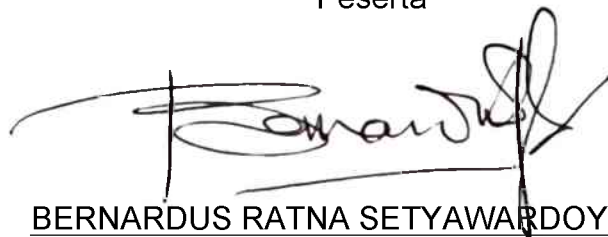
Akan dibentuk tim efektif dan calon tim setuju untuk membantu dan mendukung *action leader* dalam aksi perubahan.

6. *Evidence/dokumentasi*



Jakarta, 01 April 2022

Peserta



BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu/02 April 2022

Waktu : 01.00 s.d. 15.00 WIB

1. Kegiatan

Membuat Laporan Kegiatan selama minggu I

2. Tujuan kegiatan

Membuat Laporan Mingguan.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Sabtu, tanggal 02 April 2022, bertempat kediaman *action Leader*, di Jl. Malaka No. 2 RT 03 RW 03 Beji Timur, Beji, Depok, Jawa Barat pada jam 20.00 – 21.00 WIB.

4. Hasil dan pembahasan

Terbentuknya Laporan Mingguan untuk minggu I pelaksanaan laporan dari tanggal 28 Maret – 2 April 2022

5. Kesimpulan

Kegiatan pembuatan Laporan Mingguan berjalan dengan lancar namun ada perubahan jadwal kegiatan dari *milestone* yang telah direncanakan dalam proposal RAP.

6. *Evidence/dokumentasi*



Jakarta, 02 April 2022

Peserta

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Bernardus", is written over a horizontal line.

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 1

Nama Peserta : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
Instansi : SRENA POLRI
Judul Aksi Perubahan : PENINGKATAN KINERJA PADA PENYUSUNAN
RENCANA KERJA DAN ANGGARAN MELALUI
APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL PADA
FUNGSI PERENCANAAN POLRI
(BAGRENGARTA)

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin 28 Maret 2022	Menghadap Mentor, melaporkan kegiatan on campus dan off campus untuk aksi perubahan; Membuat konsep surat Pernyataan.	Dokumentasi; laporan harian; Draft surat	
2	Selasa 29 Maret 2022	Menghadap Sponsor, melaporkan kegiatan yang telah dan akan dilaksanakan dan menyampaikan rencana Aksi perubahan	Dokumentasi; Laporan harian; Catatan koreksi dan masukan;	
3	Rabu 30 Maret 2022	Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> dan staf mengenai rencana aksi perubahan..	Dokumentasi;	

4	Kamis 31 Maret 2022	Membuat ceklist pengumpulan data yang akan digunakan untuk aksi perubahan	Dokumentasi; Ceklist.	
5	Jumat 1 April 2022	Mengidentifikasi calon Tim Efektif dari Stakeholder Internal dan Eksternal dalam rangka aksi perubahan	Dokumentasi; Ceklist data;	
6	Sabtu 2 April 2022	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-1	Dokumentasi; Laporan mingguan	

Bogor, 2 April 2022

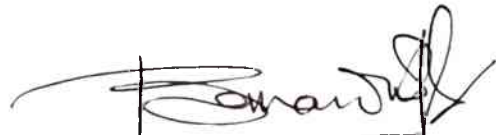
Mengetahui

MENTOR



KETUT WIDIADA, S.I.K.
AKBP NRP. 78091211

PESERTA



BERNARDUS RATNA S. S.E.
NOSIS 20220207030605

**LAPORAN HASIL KEGIATAN AKSI PERUBAHAN
PENINGKATAN PELAYANAN DALAM PENYUSUNAN
RENCANA KERJA DAN ANGGARAN (RKA) MELALUI SISTEM
APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSASE)
PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI (BAGRENGARTA)**

**MINGGU II
(4 – 9 APRIL 2022)**



Oleh :

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.

Nosis : 20220207030605

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN V T.A. 2022**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/4 April 2022

Waktu : 08.00 s.d. 15.00 WIB

1. Kegiatan

- a. Membuat Konsep surat Sprin pembentukan tim efektif;
- b. Membuat Nota dinas pengantar pengesahan sprin tim efektif.

2. Tujuan kegiatan

Agar personil yang terlibat dalam sprin tim efektif selain melaksanakan tugas rutin juga membantu action leader dalam aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 4 April 2022 bertempat di ruang kerja bagrengarta, jam 08.00 – 10.00 WIB

4. Hasil dan pembahasan

- a. Setelah berkoordinasi dengan mentor, calon tim efektif dari personil bagrengarta yang diharapkan dapat membantu *action leader* ditetapkan dengan sprin karo jemengar srena Polri;
- b. Personil yang telah ditetapkan melalui sprin bersedia untuk membantu dalam aksi perubahan yang akan dilakukan oleh *action leader*.

5. Kesimpulan

- a. Nota dinas pengesahan sprin telah dilakukan paraf dan tanda tangan dengan pihak terkait;
- b. Pengajuan tanda tangan sprin ke kepala biro manajemen anggaran untuk tanda tangan;

6. Evidence/dokumentasi

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ /VIDIK 2.5./2022/Srena

Pertimbangan : bahwa dalam rangka Diklat Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poln Angkatan V T.A. 2022 di Pusdiklat Lemdiklat Polri dipandang perlu mengeluarkan surat perintah penyusunan/pembentukan **tim efektif** guna mendukung tercapainya implementasi aksi perubahan sesuai rencana dan sasaran/target yang telah ditetapkan bersama dengan mentor dan disampaikan pada seminar rencana aksi perubahan.

Dasar :

1. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep/1947/XI/2021 tanggal 22 Desember 2021 tentang Program Pendidikan Poln T.A. 2022;
2. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/2104/IDIK 2.5./2022/Pusdiklat tanggal 18 Maret 2022 perihal Tahap implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Poln Angkatan V dan VI T.A. 2022.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP/NIP, JABATAN DAN KESATUAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk :

1. di samping melaksanakan tugas dan Jabatan sehari-hari agar melaksanakan tugas sebagai tim efektif Rencana Aksi Perubahan Peningkatan Pelayanan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Saku ke Excel pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrenparta), bagi peserta Diklat Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poln Angkatan V T.A. 2022;
2. surat perintah ini berlaku pada tanggal 4 April 2022 s.d 24 Mei 2022;
3. melaksanakan

SURAT PERINTAH ASRENA KAPOLRI
NOMOR : SPRIN/ /VIDIK 2.5./2022/Srena
TANGGAL : APRIL 2022

3. melaksanakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan dimaksud;

4. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggungjawab.

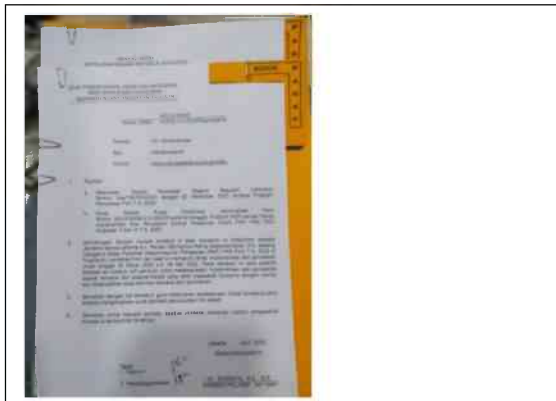
Sekesai.

Dikeluarkan di : Jakarta
pada tanggal : April 2022

S.A. ASISTEN KAPOLRI
BIDANG PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
KARAJEMENGAR

ANDIK SETYONO, S.I.K., S.H., M.H.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

Lampiran
1. Asrena Kapolri
2. Kabagrenmin Srena Polri



Jakarta, 4 April 2022

Peserta

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa/5 April 2022

Waktu : 16.00 – 17.00 WIB

1. Kegiatan

- a. Membuat surat undangan rapat tim efektif;
- b. membuat daftar absensi serta menyusun draft tugas dan peran tim efektif dalam aksi perubahan yang akan dilaksanakan dengan berkoordinasi dan petunjuk mentor.

2. Tujuan kegiatan

Terpenuhi secara dokumen administrasi serta setiap personil tim efektif yang dibentuk dapat memberikan kontribusi dan membantu *action leader* dalam melaksanakan kegiatan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Selasa, tanggal 5 April 2022 bertempat di ruang bagengarta Srena Polri, jam 08.00 – 17.00 WIB

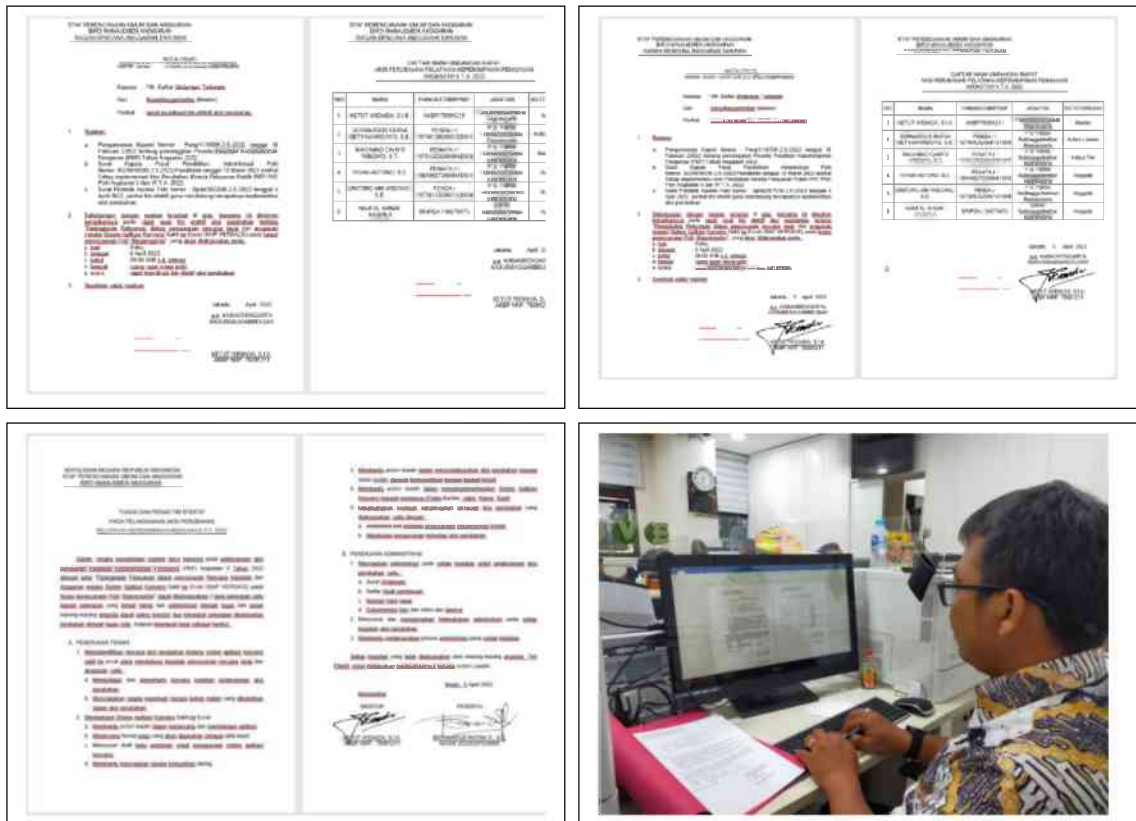
4. Hasil dan pembahasan

- a. Surat undangan rapat koordinasi telah ditanda tangani oleh mentor dan telah disampaikan kepada seluruh anggota tim efektif;
- b. Menyampaikan secara lisan gambaran terkait dengan tugas dan kewajiban dari anggota tim efektif.

5. Kesimpulan

Terpenuhinya dokumen administrasi untuk kegiatan rapat tim efektif yang akan dilaksanakan dan telah diterima oleh seluruh tim efektif.

6. Evidence/dokumentasi



Jakarta, 5 April 2022

Peserta

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu/6 April 2022

Waktu : 10.00 s.d. 11.30 WIB

1. Kegiatan

Rapat kerja tim efektif rencana aksi perubahan

2. Tujuan kegiatan

Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah agar para anggota tim efektif dapat mengetahui dan bertanggung jawab terhadap tugasnya masing-masing dalam membantu *action leader* untuk pelaksanaan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 6 April 2022 bertempat di ruang rapat Srena Polri, pukul 10.00 s.d. 11.30 WIB.

4. Hasil dan pembahasan

Acara rapat dipimpin oleh kasubaggarbelbar (mentor) dan memberikan arahan kepada seluruh anggota tim efektif agar turut membantu dan mendukung *action leader* dalam aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan rapat tim efektif dapat berjalan dengan baik dan semua anggota turut mendukung dalam aksi perubahan.

6. Evidence/dokumentasi

Surat Undangan

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
BIRO MANAJEMEN ANGGARAN

NOTA DINAS
NOMOR : BIND- /VI/DIK.2.5/2022/Bagrengarta

Kepada : Yth. Daftar undangan Terlampir
Dari : Kasubbaggargelbar (Mentor)
Perihal : rapat koordinasi tim efektif aksi perubahan.

- Rujukan:
 - Pengumuman Kaspolri Nomor : Peng/11/VI/DIK.2.5/2022 tanggal 18 Februari 2022 tentang pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun Anggaran 2022.
 - Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polisi Nomor : B/210/DIK.2.5/2022/Pusadpol tanggal 18 Maret 2022 perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022.
 - Surat Perintah Antara Polisi nomor : Sprin/267/DIK.2.5/2022 tanggal 4 April 2022, perihal tim efektif guna mendukung tercapainya implementasi aksi perubahan.
- Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, Bersama ini dimohon kehadirannya pada rapat awal tim efektif aksi perubahan tentang Peningkatan Pelayanan dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi perencanaan Polri (Bagrengarta), yang akan dilaksanakan pada:
 - hari : Rabu,
 - tanggal : 6 April 2022;
 - pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;
 - tempat : ruang rapat arena polri
 - acara : rapat koordinasi tim efektif aksi perubahan.
- Demikian untuk maklum.

Jakarta, 5 April 2022
a.n. KABAGRENGARTA
KASUBBAGGARGELBAR

KETUT WIDIADA, S.I.K.
KBP NRP. 78091211

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
BIRO MANAJEMEN ANGGARAN

DAFTAR NAMA UNDANGAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN V T.A. 2022

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	KETERANGAN
1.	KETUT WIDIADA, S.I.K.	AKBP/78091211	Kasubbaggargelbar	Mentor
2.	BERNARDUS RATNA, S.E.	PENDATA/19140120020812101	P.3 Pamir Subbaggelbar Bagrengarta	Aksi Leader
3.	RACHMAD CAHYO WIBOWO, S.T.	PENDATA/19161030220604103	P.3 Pamir Subbaggelbar Bagrengarta	Kelua Tim
4.	RYAN ASTONO, S.E.	PENDATA/19161022020604101	P.3 Pamir Subbaggelbar Bagrengarta	Anggota
5.	UNTORO AN WICORIC, S.E.	PENDATA/19161030220212104	P.3 Pamir Subbaggelbar Bagrengarta	Anggota
6.	NAUFAL ARRAF ANZULIA	BK/POV/0070072	Bamir Subbaggelbar Bagrengarta	Anggota

Jakarta, April 2022
a.n. KABAGRENGARTA
KASUBBAGGARGELBAR

KETUT WIDIADA, S.I.K.
KBP NRP. 78091211

Absensi Kehadiran

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
BIRO MANAJEMEN ANGGARAN

DAFTAR HADIR TIM EFEKTIF
SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL UNTUK Mendukung
KEGIATAN PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	TANDA TANGAN
1	KETUT WIDIADA	AKBP / 78091211	
2	R. Cakyo	Pendata 1 / 191610232006	
3	Untoro An	161211/19111221111111	
4	Ryan Astono	Pendah 1 / 19161022020604101	
5	Naufal arraf	Bamir 100404 / 0070072	
6	Bernardus Ratna	Pendah 1 / 19140120020812101	

**NOTULENSI RAPAT AWAL TIM EFEKTIF
AKSI PERUBAHAN
TENTANG PENINGKATAN PELAYANAN DALAM PENYUSUNAN
RENCANA KERJA DAN ANGGARAN MELALUI SISTEM APLIKASI
KONVERSI SAKTI KE EXCEL PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI
(BAGRENGARTA)**

1. Dasar:
 - a. Pengumuman Kapolri Nomor: Peng/11/VI/DIK.2.5/2022 tanggal 16 Februari 2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun Anggaran 2022,
 - b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor IB/210/DIK.2.5/2022/Pusdikmin tanggal 16 Maret 2022 perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022,
 - c. Surat Perintah Asrena Kapolri Nomor: Sprin/267/VI/DIK.2.5/2022 tanggal 4 April 2022, perihal tim efektif guna mendukung tercapainya implementasi aksi perubahan.
2. Sehubungan dengan tujuan tersebut di atas, bersama ini dilaporkan hasil kegiatan rapat sebagai berikut:
 - a. Pelaksanaan
 - 1) Hari: Rabu,
 - 2) Tanggal: 6 April 2022,
 - 3) Jam: 10.00 WIB s.d. selesai,
 - 4) Tempat: Ruang Rapat Srena Polri Lt. IV,
 - 5) Acara: rapat koordinasi tim efektif aksi perubahan
 - b. Peserta Rapat
Jumlah peserta rapat yang ada sesuai undangan adalah 6 orang terdiri dari Mentor, action leader dan tim efektif aksi perubahan
 - c. Pelaksanaan Rapat
 - 1) Rapat dipimpin oleh Mentor AKEP, Ketua Widada dengan arahan sebagai berikut:

- a) Salam pembuka;
- b) Tim Efektif dibentuk dan diundang rapat awal untuk mendiskusikan aksi perubahan yang dilaksanakan oleh Siswa Penda I Bernardus Ratu S selama 2 bulan Off Campus;
- c) Untuk selalu berkoordinasi dengan action leader, terkait dengan.
- 2) Action Leader menyampaikan penjelasan terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan, menyampaikan permohonan dukungan dan bantuan kepada semua anggota tim leader serta menggambarkan Langkah-langkah yang perlu dilaksanakan agar kegiatan aksi perubahan dapat dilaksanakan dengan baik dengan membagi tugas dan menugaskan jawab kepada anggota tim efektif yang dibentuk
- d. Tujuan Rapat
Adapun tujuan pelaksanaan Rapat adalah:
 - 1) Agar aksi perubahan yang dilaksanakan oleh penda I Bernardus Ratu Setyawardoyo, S.E dapat berjalan dengan baik dan lancar
 - 2) Selain anggota Tim Efektif dapat mendukung dan membantu pelaksanaan aksi perubahan dan memahami tugas dan tanggung jawab yang diberikan oleh action leader.
- e. Tugas dan Tanggung Jawab
Kegiatan yang dilaksanakan terdiri dari dua kelompok kegiatan yaitu:
 - a) Kegiatan Teknis

- (1) Mengidentifikasi rencana aksi perubahan tentang Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel, yaitu:
 - (a) Mempelajari dan memahami rencana kegiatan pelaksanaan aksi perubahan
 - (b) Mendapatkan bahan-bahan materi yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan.
- (2) Membantu Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel
 - (a) Membantu action leader dalam merancang data input, proses dan output yang diharapkan.
 - (b) Merancang format pagu yang akan digunakan sebagai data input.
 - (c) Menyusun draft buku pedoman untuk penggunaan sistem aplikasi konversi.
 - (d) Mendapatkan sarana komunikasi efektif
- (3) Membantu action leader dalam melaksanakan aksi perubahan kepada stake holder dengan berkoordinasi dengan bagian terkait
- (4) Membantu action leader dalam mengimplementasikan Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel
- (5) Pengendalian Sistem Pengelolaan Rencana Kegiatan Penelitian
 - (a) Monitoring dan evaluasi pelaksanaan implementasi sistem pengelolaan rencana kegiatan penelitian
 - (b) Mengawasi pelaksanaan implementasi sistem pengelolaan rencana kegiatan penelitian menggunakan google calendar

- b) Kegiatan Administrasi
 - (1) Melakukan administrasi pada setiap pelaksanaan aksi perubahan
 - (a) Surat undangan
 - (b) daftar hadir pertemuan
 - (c) revisi hasil rapat
 - (d) dokumentasi dan lain-lain
 - (2) Menyusun dan mengarsipkan kelengkapan administrasi pada setiap kegiatan aksi perubahan
 - (3) Membantu melaksanakan proses administrasi pada setiap kegiatan aksi perubahan.
3. Demikian laporan notulen rapat koordinasi tim efektif aksi perubahan, disampaikan kepada pimpinan sebagai validasi dan tanggungjawab atas pelaksanaan kegiatan



Jakarta, 6 April 2022

Peserta

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.

NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis/7 April 2022

Waktu : 10.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan

Berkoordinasi dengan tim efektif untuk sumber data yang akan digunakan sebagai master dari SAKTI.

2. Tujuan kegiatan

Menyamakan data yang akan gunakan yang telah dikumpulkan sebelumnya oleh *action leader* dengan masing-masing tim efektif, sebagai penanggungjawab (dari satker atau polda yang berbeda)

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 7 April 2022 pukul 10.00 – 15.00 WIB.

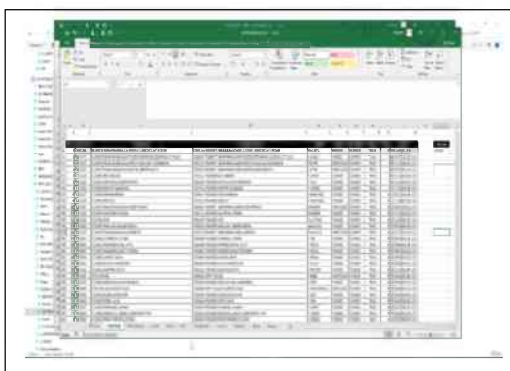
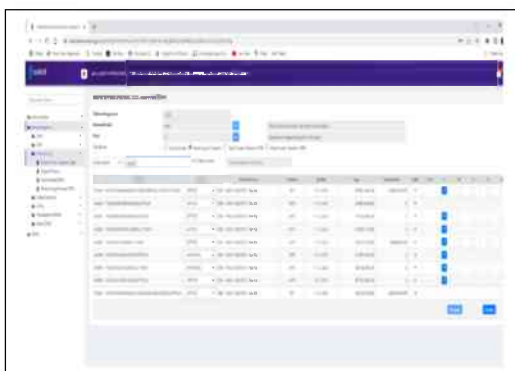
4. Hasil dan pembahasan

Data master yang digunakan adalah data yang digunakan dalam usulan kebutuhan tahun anggaran 2023 yaitu data satuan kerja dengan penambahan empat satuan kerja baru, data program, data kegiatan, data KRO (Klasifikasi Rincian Output), data RO (Rincian Output), Komponen, Subkomponen, Sumber Dana dan Akun yang digunakan.

5. Kesimpulan

Telah terkumpul data master yang digunakan dari aplikasi SAKTI dan telah disesuaikan dengan kebutuhan pada tahapan penyusunan rencana kerja dan anggaran.

6. *Evidence/dokumentasi*



DATA MASTER

NO	URAIAN	2022	2023	KETERANGAN
A	STRUKTUR DATA (Aplikasi SAKTI)			
1	Data Program		√	5 Program
2	Data Kegiatan		√	
3	Data Klasifikasi Rincian Output (KRO)		√	
4	Data Rincian Output		√	
5	Data Komponen		√	

Jakarta, 7 April 2022

Peserta

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat/8 April 2022

Waktu : 13.00 s.d. 15.00 WIB

1. Kegiatan

Berkoordinasi dengan tim efektif dan staf yang menangani untuk sumber data yang akan digunakan dari sumber aplikasi KRISNA.

2. Tujuan kegiatan

Menyamakan data yang akan gunakan yang telah dikumpulkan sebelumnya oleh *action leader* dengan pihak yang menangani data pada aplikasi KRISNA.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 8 April 2022 pukul 10.00 – 11.00 WIB.

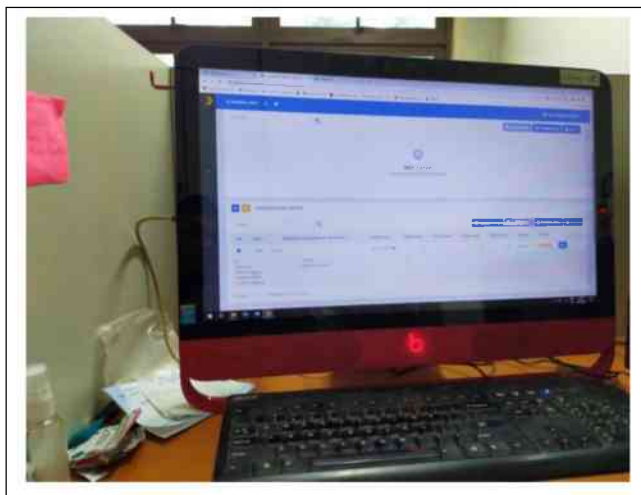
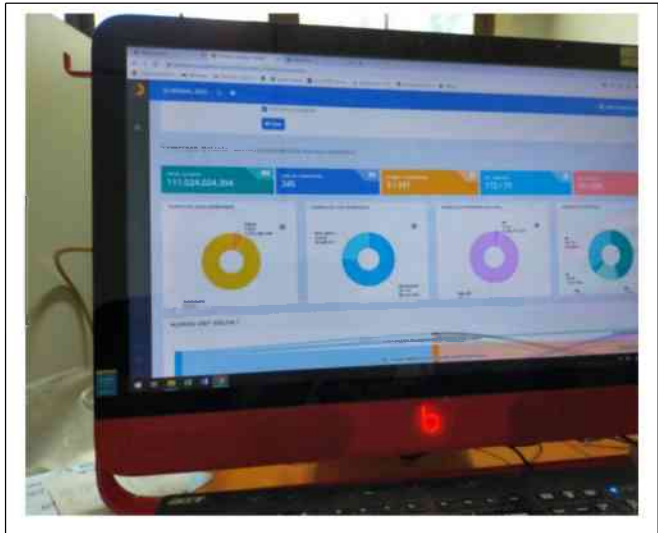
4. Hasil dan pembahasan

Data dari Klasifikasi Rincian Output dan Rincian Output yang digunakan oleh Polri terkait perubahan kebijakan seperti Program Prioritas Polri (PP) dan Program Nasional (PN).

5. Kesimpulan

KRO maupun RO perubahan, terkait dengan PN belum terlaksana dikarenakan masih menunggu Trilateral meeting (Polri, Kemenkeu dan Bappenas).

6. *Evidence/dokumentasi*



Jakarta, 8 April 2022

Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Bernardus". The signature is stylized and fluid.

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu/9 April 2022

Waktu : 20.00 s.d. 22.00 WIB

1. Kegiatan

Membuat Laporan Kegiatan selama minggu II

2. Tujuan kegiatan

Membuat Laporan Mingguan.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Sabtu, tanggal 9 April 2022, bertempat kediaman *action Leader*, di Jl. Malaka No. 2 RT 03 RW 03 Beji Timur, Beji, Depok, Jawa Barat pada jam 20.00 – 21.00 WIB.

4. Hasil dan pembahasan

Terbentuknya Laporan Mingguan untuk minggu II pelaksanaan laporan dari tanggal 4 – 9 April 2022

5. Kesimpulan

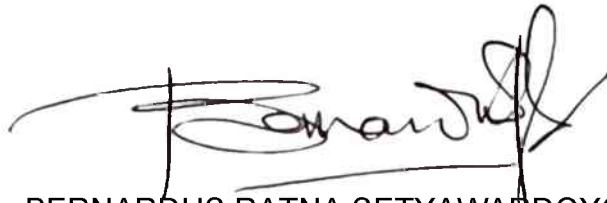
Kegiatan pembuatan Laporan Mingguan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar.

6. *Evidence/dokumentasi*



Jakarta, 9 April 2022

Peserta

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Bernardus", is written over a horizontal line.

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE II

Nama Peserta : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
Instansi : SRENA POLRI
Judul Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN DALAM
PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN
ANGGARAN MELALUI SISTEM APLIKASI
KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSACE)
PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI
(BAGRENGARTA)

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin 4 April 2022	Membuat Konsep Surat Sprin tim Efektif; Membuat Nota Dinas pengantar pengesahan Sprin tim Efektif	Dokumentasi; laporan harian; Draft surat	
2	Selasa 5 April 2022	Surat Undangan rapat Tim Efektif; Absensi Rapat; Draft Tugas dan Tanggung Jawab Tim efektif	Dokumentasi; Surat Undangan; Daftar hadir; Draft Tugas tim Efektif; Laporan harian;	
3	Rabu 6 April 2022	Rapat kerja tim efektif rencana aksi perubahan	Dokumentasi; Tanda Tangan Absensi; Notulen Rapat.	

4	Kamis 7 April 2022	Berkoordinasi dengan tim efektif untuk sumber data yang digunakan sebagai master dari aplikasi Sakti	Dokumentasi; Lampiran data	
5	Jumat 8 April 2022	Berkoordinasi dengan tim efektif dan staf yang menangani untuk sumber data yang akan digunakan dari sumber aplikasi KRISNA.	Dokumentasi;	
6	Sabtu 9 April 2022	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke II	Dokumentasi; Laporan mingguan	

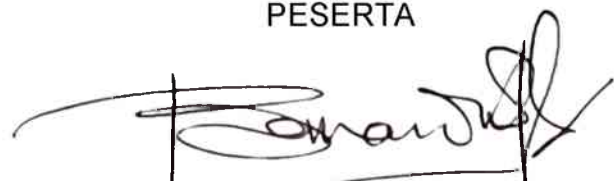
Bogor, 11 April 2022

Mengetahui

MENTOR


KETUT WIDIADA, S.I.K.
 AKBP NRP. 78091211

PESERTA


BERNARDUS RATNA S., S.E.
 NOSIS 20220207030605

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN HASIL KEGIATAN AKSI PERUBAHAN
PENINGKATAN PELAYANAN DALAM PENYUSUNAN
RENCANA KERJA DAN ANGGARAN (RKA) MELALUI SISTEM
APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSASE)
PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI (BAGRENGARTA)**

**MINGGU III
(11 – 16 APRIL 2022)**



Oleh :

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.

Nosis : 20220207030605

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN V T.A. 2022**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/11 April 2022

Waktu : 08.00 s.d. 15.00 WIB

1. Kegiatan

Membuat Sistem Aplikasi Konversi (SIAP VERSACE).

- a. Identifikasi data input berupa data backup sakti
- b. Identifikasi data input pagu tahap perencanaan anggaran

2. Tujuan kegiatan

Dengan identifikasi file data input yang berupa data backup dari aplikasi sakti dalam bentuk file *compress* dan data pagu polda yang dibuat oleh fungsi perencanaan polri dengan tanda tangan asrena kapolri

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 11 April 2022 bertempat di ruang kerja bagrengarta, jam 08.00 – 15.00 WIB

4. Hasil dan pembahasan

- a. Ada dua sumber masukan (*input*) yaitu berupa data backup dari aplikasi Sakti (www.sakti.kemenkeu.go.id) maupun data pagu Polda maupun Satker Mabes yang telah ditetapkan oleh surat Pagu yang telah ditandatangani oleh Asrena;
- b. Data backup dari aplikasi sakti berupa file dengan identitas file yang menunjukkan kode satker, dan tahun anggaran dan di dalamnya berisi data atau informasi yang akan di proses melalui sistem konversi dan disandingkan dengan pagu yang telah ditetapkan dan dimasukkan ke dalam aplikasi yang dijadikan aksi perubahan oleh *action leader*. Jumlah data backup sebanyak jumlah satker yang

terdapat pada polda tersebut.

- c. Data pagu masing-masing polda maupun satker mabes yang telah ditandatangani akan menjadi acuan besaran yang harus di pedomani dan dimasukkan ke aplikasi sakti dalam bentuk RKA satker.
- d. Kedua jenis data akan disandingkan dan apabila terdapat alokasi yang tidak sesuai pagu, maka harus dilakukan penyesuaian RKA pada aplikasi SAKTI DJA oleh operator SAKTI tingkat satker jajaran polda maupun Rorena Polda sebagai satker Pembina fungsi perencanaan anggaran di tingkat Polda.

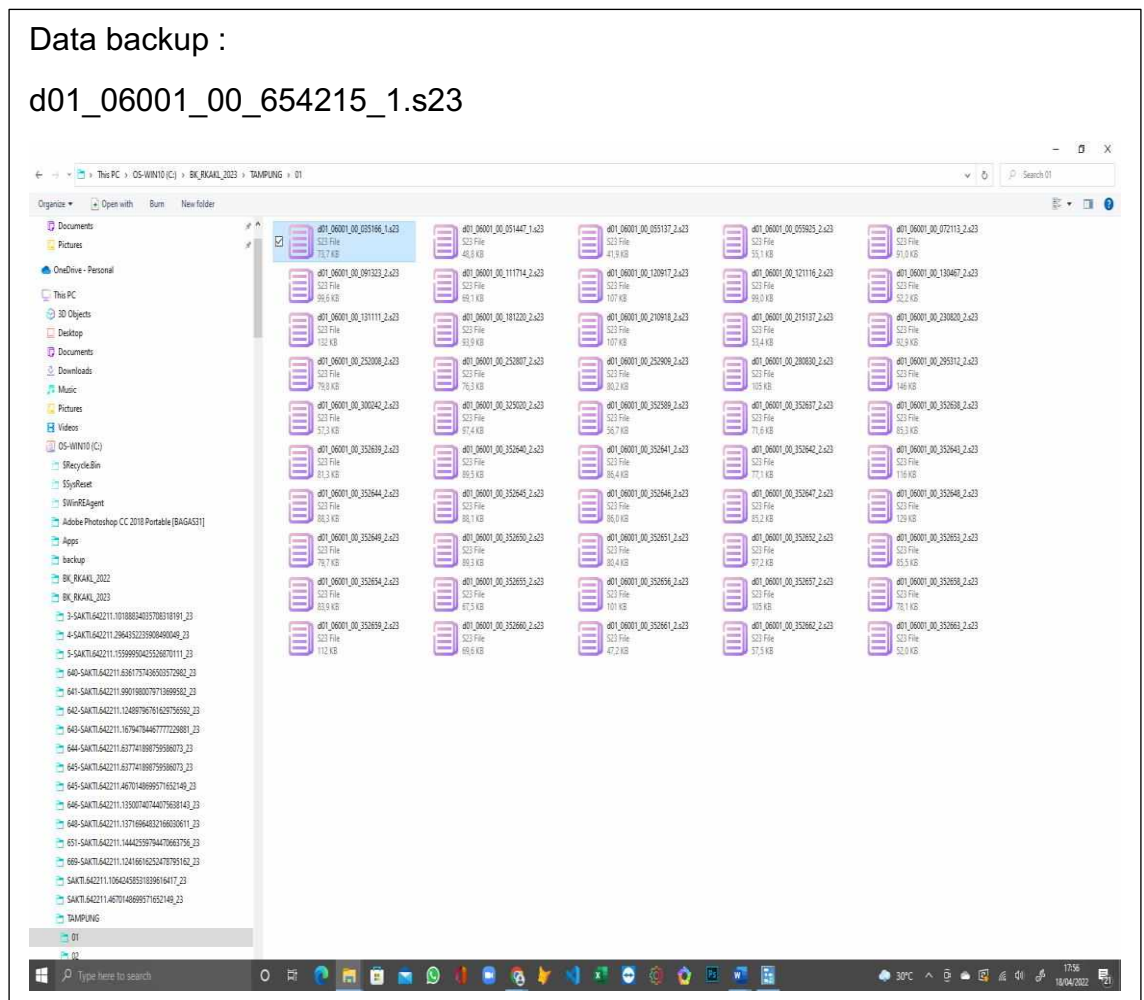
5. Kesimpulan

Dari kegiatan yang dilaksanakan dengan berkoordinasi tim efektif aksi perubahan, dapat tersusun draf dari alur sistem SIAP VERSACE, dari tahap awal berupa data input, proses dan hasil berupa persandingan antara pagu dengan data yang telah diinput ke dalam aplikasi SAKTI.

6. Evidence/dokumentasi

Data backup :

d01_06001_00_654215_1.s23



Contoh Pagu Polda Kalsel



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
MARKAS BESAR
Jalan Trunojoyo 3, Kebayoran Baru, Jakarta 12110

LAMPIRAN "M" SURAT KAPOLRI
NO. 001/BUM/01/REN.2.3/2021/SRENA
TANGGAL: 15 OKTOBER 2021

PAGU ALOKASI ANGGARAN POLDA KALSEL T.A. 2022

1. PUSP

(dalam ribuan rupiah)

PROGRAM/KEGIATAN	PENDAPATAN (FORM C)	BELANJA BARANG		MODAL	JUMLAH
		OPSNAL (002)	NON OPSNAL (003)		
1	2	3	4	5	6
BI Program Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana	-	-	1.017.677	-	1.017.677
4343 Peningkatan Tindak Pidana Laka Lantas	-	-	1.017.677	-	1.017.677
BP Program Modernisasi Alimatsud dan Sarana Prasarana Polri	-	-	24.689.240	4.484.619	29.173.859
3084 Pengadaan Peralatan Polri	-	-	-	4.484.619	4.484.619
5058 Cukupan Managemen dan Teknik Satpras	-	-	24.689.240	-	24.689.240
BQ Program Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	11.084.435	-	35.196.016	-	35.196.016
3128 Dukungan Manajemen Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	-	-	2.433.452	-	2.433.452
3114 Penyelenggaraan strategi Keamanan dan Ketertiban Bidang Politik	-	-	226.641	-	226.641
3115 Penyelenggaraan strategi Keamanan dan Ketertiban Bidang Ekonomi	-	-	207.939	-	207.939
3116 Penyelenggaraan strategi Keamanan dan Ketertiban Bidang Sosial Budaya	-	-	226.641	-	226.641
3117 Penyelenggaraan strategi Keamanan dan Ketertiban Keamanan Negara	-	-	214.599	-	214.599
3130 Pembinaan Pelayanan Fungsi Sabhara	-	-	9.300.220	-	9.300.220
3131 Penyelenggaraan Pengamanan Objek Vital (Dipamovital)	11.084.435	-	8.867.548	-	8.867.548
3133 Peningkatan Pelayanan Keamanan & Keselamatan Masyarakat obidang Lantas	-	-	12.931.856	-	12.931.856
3134 Penyelenggaraan Kepolisian Perairan (Dipolair)	-	-	480.320	-	480.320
5076 Pembinaan Potensi Keamanan	-	-	306.800	-	306.800
WA Program Dukungan Manajemen	2.497.620	-	2.280.049	-	2.280.049
3068 Pelayanan Administrasi Keuangan Polri	-	-	80.000	-	80.000
3072 Pelayanan Kesehatan Polri	2.497.620	-	2.048.049	-	2.048.049
3073 Dukungan Pelayanan internal Pemerintahan Polri	-	-	72.000	-	72.000
5054 Manajemen Anggaran	-	-	80.000	-	80.000
JUMLAH	13.582.055	-	63.182.982	4.484.619	87.667.801

Catatan:

Pembayaran Pagu Alokasi Anggaran T.A. 2022 sebagai berikut:

1. Pengalokasian perprogram, kegiatan dan sasaran dalam RKA-ML sesuai dengan pagu;
2. Tidak dapat direalisasikan antar program, kegiatan dan sasaran;
3. Rincian penggunaan sebagai berikut:

NO

3 Rujukan

Dalam Rujukan

PROGRAM KEGIATAN	BELANJA PEGAWAI	BELANJA BARANG		BELANJA MODAL	Jumlah
		OPSIAL (003)	NON OPSIAL (003)		
1	2	3	4	5	6
BD-Program Profesionalisme SDM Poin	*	226.920	11.338.849	-	11.563.768
3096-Dukungan Manajemen Profesionalisme SDM Poin	*	226.920	778.673	-	1.005.593
3100-Penyelenggaraan Pendidikan dan Latihan Poin	*	-	6.583.225	-	6.583.225
3105-Penyelenggaraan Administrasi Perawatan Pegawai Poin	*	-	661.500	-	661.500
3107-Pengendalian Pegawai Poin	*	-	2.933.044	-	2.933.044
3108-Pembinaan Karier Personel Poin	*	-	202.407	-	202.407
3110-Pelayanan Psikologi Anggota Poin	*	-	178.000	-	178.000
BI-Program Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana	*	467.441	70.408.919	-	70.876.360
3137-Dukungan Manajemen dan Teknis Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana	*	467.441	1.525.305	-	1.992.746
3140-Penyelenggaraan Identifikasi Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana	*	-	617.166	-	617.166
3142-Penindakan Tindak Pidana Umum	*	-	40.302.205	-	40.302.205
3144-Penindakan Tindak Pidana Narcoaba	*	-	16.816.016	-	16.816.016
3145-Penindakan Tindak Pidana Ekonomi Khusus	*	-	483.791	-	483.791
3146-Penindakan Tindak Pidana Korupsi	*	-	6.686.827	-	6.686.827
3151-Penindakan Tindak Pidana Sber	*	-	739.387	-	739.387
4342-Penindakan Tindak Pidana Perairan	*	-	834.782	-	834.782
5082-Pembinaan Operasional Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana	*	-	52.880	-	52.880
5083-Penindakan Tindak Pidana Terlaru	*	-	1.929.606	-	1.929.606
5085-Koordinasi dan Pengawasan PPNs	*	-	241.154	-	241.154
5086-Pengawasan Penyelidikan	*	-	179.800	-	179.800
BP-Program Modernisasi Almetaus dan Sarana Prasarana Poin	*	124.875.816	157.000	-	124.832.816
3084-Pengembangan Peralatan Poin	*	-	-	-	-
5059-Dukungan Manajemen dan Teknik Sarpras	*	124.875.816	157.000	-	124.832.816
5062-Pengembangan Fasilitas dan Konstruksi Poin	*	-	-	-	-
BQ-Program Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	*	1.310.166	100.105.190	-	101.415.356
3112-Analisis Keamanan	*	-	3.328.613	-	3.328.613
3114-Penyelenggaraan Strategi Keamanan dan Ketertiban Bidang Politik	*	-	5.172.584	-	5.172.584
3115-Penyelenggaraan Strategi Keamanan dan Ketertiban Bidang Ekonomi	*	-	4.333.810	-	4.333.810
3116-Penyelenggaraan Strategi Keamanan dan Ketertiban Bidang Sosial Budaya	*	-	4.554.492	-	4.554.492
3117-Penyelenggaraan Strategi Keamanan dan Ketertiban Bidang Keamanan Nag	*	-	5.751.063	-	5.751.063
3120-Kerja Sama Keamanan dan Ketertiban KL	*	-	17.884	-	17.884
3128-Dukungan Manajemen Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	*	1.310.166	42.900.371	-	44.210.537
3130-Pembinaan Pelayanan Fungsi Sabhara	*	-	441.341	-	441.341
3131-Penyelenggaraan Pengamanan Objek Vital	*	-	173.829	-	173.829
3133-Peningkatan Pelayanan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat di Bidang	*	-	826.477	-	826.477
3134-Penyelenggaraan Kepolisian Perairan	*	-	18.871	-	18.871
3150-Penyelenggaraan Strategi Keamanan dan Ketertiban Bidang Keamanan Khus	*	-	2.597.503	-	2.597.503
5076-Pembinaan Potensi Keamanan	*	-	21.520.837	-	21.520.837
5080-Pengendalian Operasi Kepolisian	*	-	8.032.661	-	8.032.661
5081-Pelacakan dan Penangkalan Keamanan dan Ketertiban	*	-	364.650	-	364.650
5087-Penanggulangan Keamanan dalam hagen	*	-	70.204	-	70.204

W. Program

3. Program Dukungan Manajemen :	
- Jasa Telekomunikasi	3.106.678
a. Telepon (dijinbusi s.d. Poles)	235.247
b. Internet	2.871.431
4. Bekal Kantor	5.248.642
5. Anggaran Kegiatan Prioritas Polri di lampir terlampir	1.538.898
III. Tambahan Alokasi :	
1. Belanja Barang Operasional (002)	4.818.748
a. Telepon	43.822
b. Internet	105.647
c. Listrik	612.404
d. Ardan Gas	114.181
e. Kado Pegawai Baru	2.269.650
f. Pemeliharaan gedung dan peralatan	1.675.754
2. Belanja Barang Non Operasional (003)	1.330.237
a. Program Ulati Sdik	31.029
b. Paket Sahwa	52.470
c. Tunjail	379.260
d. Pembinaan Etika Profesi	208.500
e. Audit Kinerja	174.286
f. Pelayanan Kesehatan	1.837.000
IV. Alokasi untuk seleksi dan Opsdik pada :	
- Program Profesionalisme SDM Polri (3100 dan 3107) Pagu Alokasi Anggaran sesuai penjabaran Lemdiklat dan SSDM Polri	6.487.150

a.n. KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 ASRENA

WAHYU HADININGRAT S.I.K., M.H.
 INSPEKTUR JENDERAL POLISI

Jakarta, 11 April 2022

Peserta

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
 NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa/12 April 2022

Waktu : 16.00 – 17.00 WIB

1. Kegiatan

Membuat form untuk proses *login* dan form untuk proses *create user* aplikasi SIAP VERSASE.

2. Tujuan kegiatan

Memberikan Batasan akses data kepada pengguna aplikasi sesuai dengan kebutuhan dari masing-masing user.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Selasa, tanggal 12 April 2022 bertempat di ruang bagengarta Srena Polri, jam 08.00 – 17.00 WIB

4. Hasil dan pembahasan

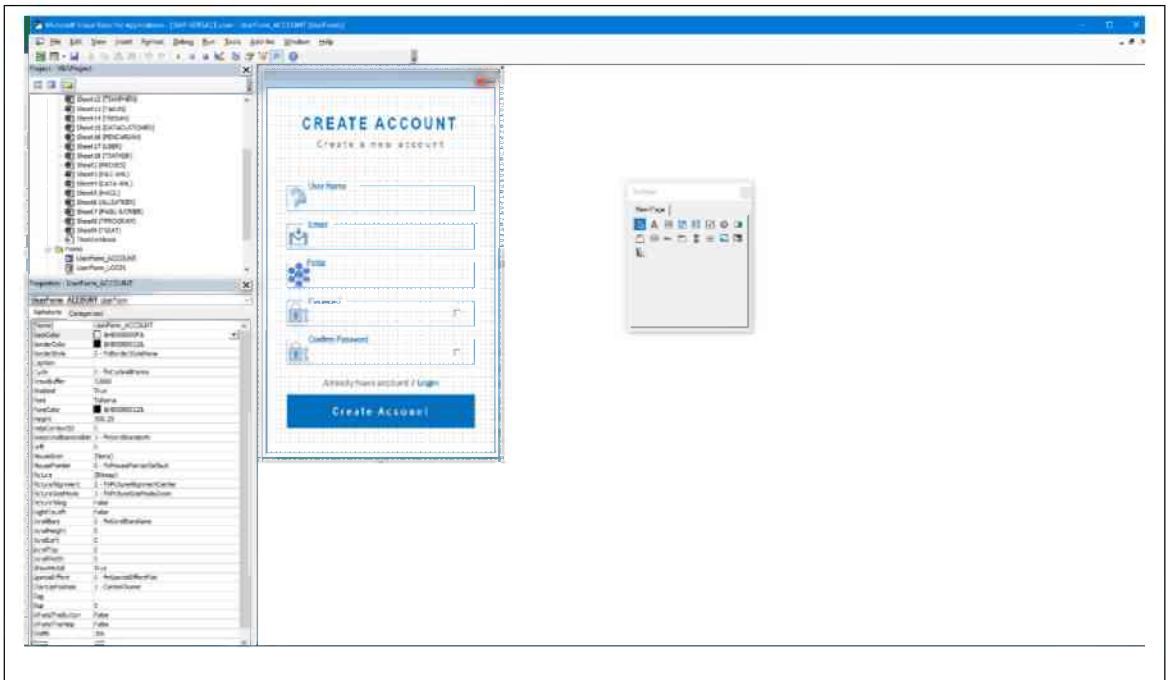
Dari hasil kegiatan untuk proses login aplikasi yang akan dibangun dihasilkan :

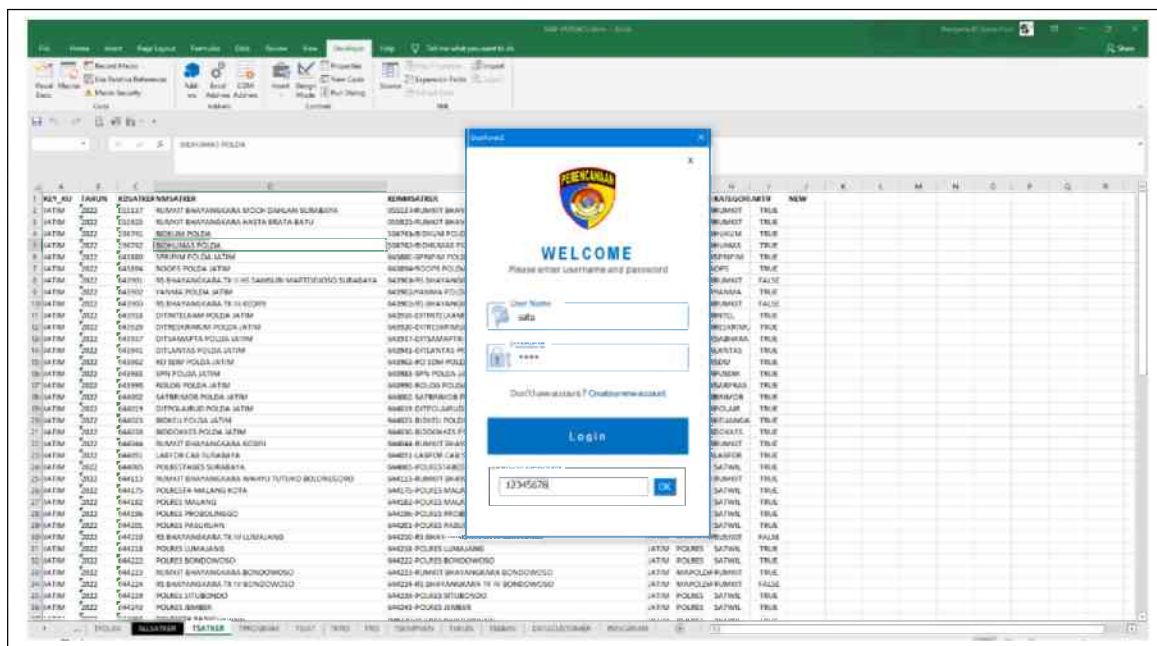
- a. Blanko untuk Form *Login*;
- b. Format untuk Form *Create user*;
- c. 2 Jenis akses pengguna, yaitu : Administrator dan user Polda yang hanya memberikan Batasan akses untuk satuan kerja yang ada dalam lingkup polda tersebut.

5. Kesimpulan

Terbangunnya sistem login yang menjadi bagian pembatasan satuan kerja (satker) dan akses ke sistem aplikasi konversi SAKTI ke Excel.

The screenshot displays a Windows environment with a Visual Studio project named 'UserForm'. The 'Properties: UserForm_Login' window is open, showing the 'Name' property set to 'UserForm_Login'. The main form, 'UserForm_Login', features a 'PEKABARAN' logo, a 'WELCOME' message, and fields for 'User Name' and 'Password'. A 'Login' button is visible. The 'Properties: UserForm_Login' window also shows the 'Name' property set to 'UserForm_Login'.





Peserta

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu/13 April 2022

Waktu : 10.00 s.d. 11.30 WIB

1. Kegiatan

Membuat Form untuk menampilkan data master yang digunakan dalam sistem aplikasi konversi SAKTI ke EXCEL

2. Tujuan kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah untuk membuat form untuk menampilkan data master yaitu data satuan kerja (satker), data program, data kegiatan, data kro, data ro, data subkomponen, data akun, dan data sumber dana.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 13 April 2022 bertempat di ruang Bagrengarta Srena Polri, pukul 09.00 s.d. 10.30 WIB.

4. Hasil dan pembahasan

Di sepakati dengan tim efektif bentuk form digunakan hanya untuk menampilkan data master yang akan digunakan, dan terbatas hanya untuk dilihat saja, untuk user polda maupun satker.

5. Kesimpulan

Form data master menampilkan kode, nomenklatur, dan informasi lainnya dari masing-masing data yang digunakan

6. Evidence/dokumentasi

Data Satuan Kerja

UserForm1

 **MASTER DATA**

Satker | Program | Kegiatan | KRO | RO | Komponen | Sub Komponen | Sumber Dana | Akun

MASTER SATUAN KERJA

Tahun: 2022 Kode & Nama Satker: 645540-DITLANTAS POLDA KALSEL

Kd Satker: 645540 Polda: KALSEL Kategori: LANTAS

Nama Satker: DITLANTAS POLDA KALSEL Tingkat: MAPOLDA Status: TRUE

Search

TAHUN	KDSAT	NMSATKER	KDNMSATKER	POLDA
2022	536755	BIDKUM POLDA	536755-BIDKUM POLDA KALSEL	KALSEL
2022	536756	BIDHUMAS POLDA	536756-BIDHUMAS POLDA KALSEL	KALSEL
2022	645489	SPRIPIM POLDA KALSEL	645489-SPRIPIM POLDA KALSEL	KALSEL
2022	645493	ROOPS POLDA KALSEL	645493-ROOPS POLDA KALSEL	KALSEL
2022	645501	YANMA POLDA KALSEL	645501-YANMA POLDA KALSEL	KALSEL
2022	645515	DITINTELKAM POLDA KALSEL	645515-DITINTELKAM POLDA KALSEL	KALSEL
2022	645522	DITRESKRIMUM POLDA KALSEL	645522-DITRESKRIMUM POLDA KALSEL	KALSEL
2022	645536	DITSAMAPTA POLDA KALSEL	645536-DITSAMAPTA POLDA KALSEL	KALSEL
2022	645540	DITLANTAS POLDA KALSEL	645540-DITLANTAS POLDA KALSEL	KALSEL
2022	645561	RO SDM POLDA KALSEL	645561-RO SDM POLDA KALSEL	KALSEL
2022	645582	SPN POLDA KALSEL	645582-SPN POLDA KALSEL	KALSEL

CommandBut

Data Program

UserForm1

 **MASTER DATA**

Satker | Program | Kegiatan | KRO | RO | Komponen | Sub Komponen | Sumber Dana | Akun

MASTER PROGRAM

Tahun: 2022

Kd Progra: BD Nomenklatur Program: Program Profesionalisme SDM Polri Penanggung Jawab: KALEMDIKLAT

Search Data

TAHUN	KODE	NAMA PROGRAM	PENANGGUNGJAWAB	KEYLINK
2022	BD	Program Profesionalisme SDM Polri	KALEMDIKLAT	BD-Program Pro
2022	BI	Program Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana	KABARESKRIM	BI-Program Pem
2022	BP	Program Modernisasi Alimatus dan Sarana Prasarana Polri	ASLOG	BP-Program Moi
2022	BQ	Program Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	KABARHARKAM	BQ-Program Per
2022	WA	Program Dukungan Manajemen	ASRENA	WA-Program Du

Previous Next



Jakarta, 13 April 2022

Peserta

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis/14 April 2022

Waktu : 13.00 s.d. 14.00 WIB

1. Kegiatan

Berkoordinasi dengan tim efektif dan memaparkan di depan *stakeholder* internal konsep form login, create user account, form untuk menampilkan data master

2. Tujuan kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah untuk mendapat tanggapan dan respon dari form yang dibuat dan tahapan yang telah dilaksanakan dalam pembuatan program terkait dengan *timeline* kegiatan aksi perubahan dan kegiatan rutin di bagrengarta

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 14 April 2022 pukul 13.00 – 14.00 WIB di ruang kerja bagrengarta

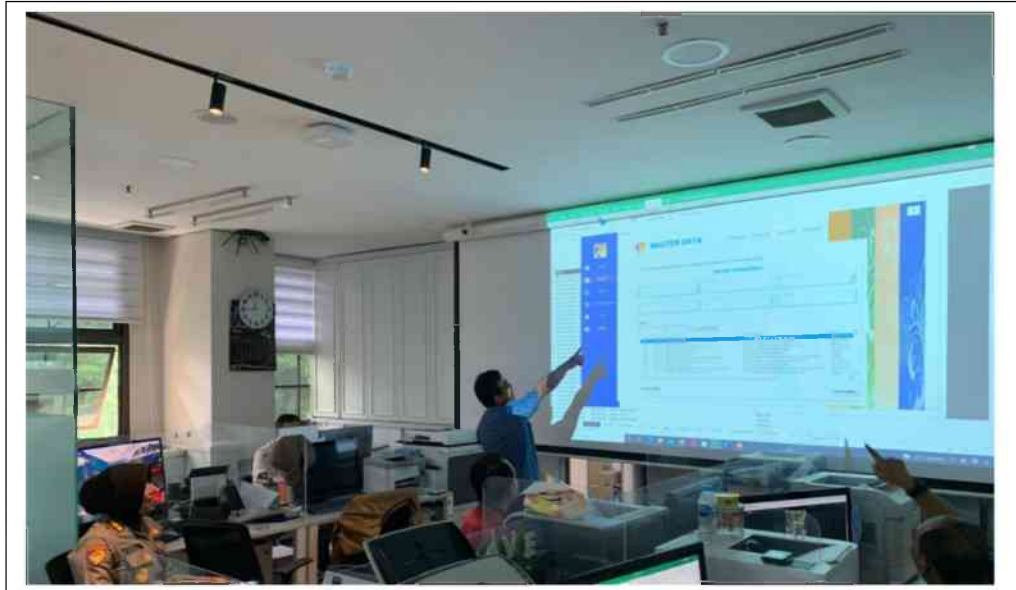
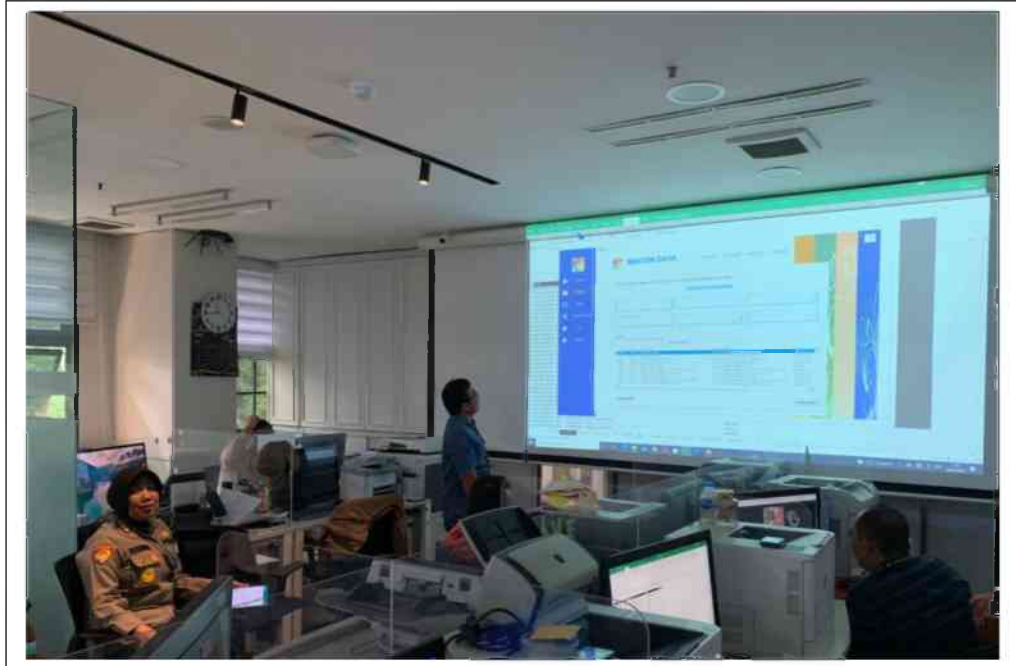
4. Hasil dan pembahasan

Masih terdapat beberapa permasalahan yang muncul dari hasil kegiatan pembuatan dan perancangan aplikasi yang telah dilaksanakan, salah satunya ada program yang tidak muncul dalam tampilan dan tidak dapat diakses, dan masih terdapat beberapa menu dan fungsi yang tidak berjalan dengan benar.

5. Kesimpulan

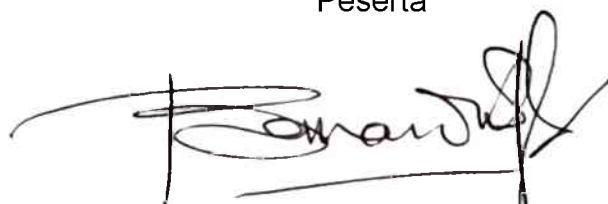
Masih perlu dilakukan perbaikan dan penyempurnaan untuk beberapa fungsi dan menu yang telah dibuat.

6. *Evidence/dokumentasi*



Jakarta, 14 April 2022

Peserta



BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

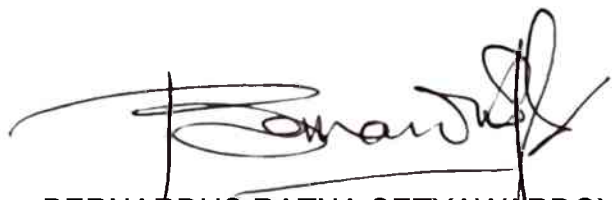
Hari/Tanggal : Jumat/15 April 2022

Waktu : -

1. Kegiatan
Wafat Isa Almasih
2. Tujuan kegiatan
-
3. Pelaksanaan kegiatan
-
4. Hasil dan pembahasan
-
5. Kesimpulan
-
6. *Evidence*/dokumentasi
-

Jakarta, 15 April 2022

Peserta



BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu/16 April 2022

Waktu : 11.00 s.d. 13.00 WIB

1. Kegiatan

Membuat Laporan Kegiatan selama minggu III

2. Tujuan kegiatan

Membuat Laporan Mingguan .

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Sabtu, tanggal 16 April 2022, bertempat kediaman *action Leader*, di Jl. Malaka No. 2 RT 03 RW 03 Beji Timur, Beji, Depok, Jawa Barat pada jam 11.00 – 13.00 WIB.

4. Hasil dan pembahasan

Terbentuknya Laporan Mingguan untuk minggu II pelaksanaan laporan dari tanggal 11 – 16 April 2022

5. Kesimpulan

Kegiatan pembuatan Laporan Mingguan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar.

6. Evidence/dokumentasi

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PELATIH PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III

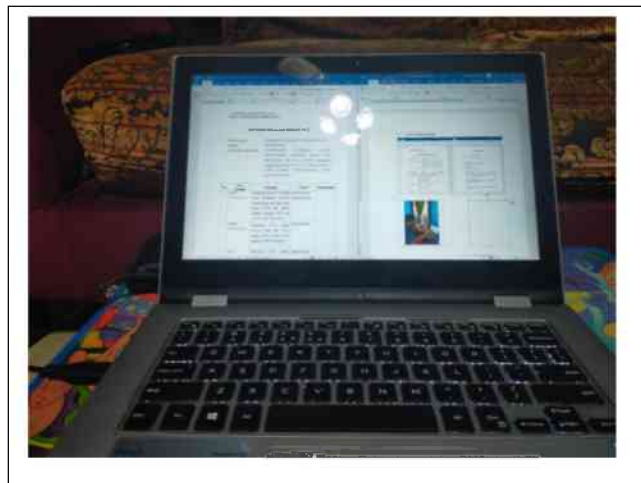
Nama Peserta : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
 Instansi : SRENA POLRI
 Jabat. Asal Pendidikan : PENINGKATAN PELAYANAN DALAM
 PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN
 ANGGARAN MELALUI SISTEM PERUSAHA,
 KONSULSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSACE)
 PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI
 (DAUGRENGARTA)

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin 11 April 2022	Konsultasi dengan Tim Ekstir untuk pembuatan program belajar dengan cara sistem atau basis proses dari Sistem Aplikasi Konsultasi SAKTI ke EXCEL (SIAP VERSACE)	Dokumentasi laporan harian	
2	Selasa 12 April 2022	Membuat form aktif proses kerja dan form untuk proses create user aplikasi SIAP VERSACE	Dokumentasi	
3	Rabu	Membuat Form untuk	Dokumentasi	

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/ 16 April 2022
 Waktu : 11.00 s.d 13.00 WIB

- Kegiatan:
Membuat Laporan Kegiatan selama minggu III
- Tujuan kegiatan:
Membuat Laporan Mingguan
- Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 16 April 2022, bertempat di kelas aktif Leader, di Jl. Mulya No. 2 RT 03 RW 03 Blok Timur, Bap. Depok, Jawa Barat pada jam 11.00 – 13.00 WIB
- Hasil dan pembahasan:
Terakhir dibuat Laporan Mingguan untuk minggu II pelaksanaan kegiatan dari tanggal 11 – 16 April 2022
- Kesimpulan:
Kegiatan pembuatan Laporan Mingguan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar.



Jakarta, 16 April 2022

Peserta

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III

Nama Peserta : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
Instansi : SRENA POLRI
Judul Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN DALAM
PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN
ANGGARAN MELALUI SISTEM APLIKASI
KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSACE)
PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI
(BAGRENGARTA)

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin 11 April 2022	Pembuatan program Sistem Aplikasi Konversi SAKTI ke EXCEL (SIAP VERSACE) - Identifikasi file input sakti - Identifikasi pagu polda/satker	Dokumentasi; Lampiran data backup; Contoh pagu; laporan harian;	
2	Selasa 12 April 2022	Membuat form untuk proses <i>login</i> dan form untuk proses <i>create user</i> aplikasi SIAP VERSACE.	Dokumentasi; Format form login & create user; Laporan harian;	
3	Rabu 13 April 2022	Membuat Form untuk menampilkan data master yang digunakan dalam sistem aplikasi konversi SAKTI ke EXCEL	Dokumentasi; Format form master; Laporan harian;	

4	Kamis 14 April 2022	Berkoordinasi dengan tim efektif dan memaparkan di depan <i>stakeholder</i> internal konsep form login, create user account, form untuk menampilkan data master	Dokumentasi; Saran masukan	
5	Jumat 15 April 2022	Libur	-	
6	Sabtu 16 April 2022	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke III	Dokumentasi; Laporan mingguan	

Bogor, 18 April 2022

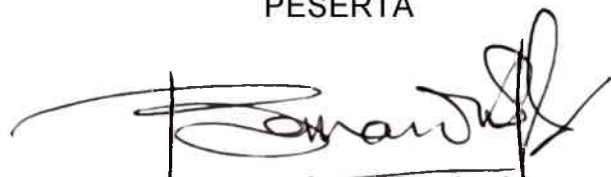
Mengetahui

MENTOR



KETUT WIDIADA, S.I.K.
AKBP NRP. 78091211

PESERTA



BERNARDUS RATNA S., S.E.
NOSIS 20220207030605

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN HASIL KEGIATAN AKSI PERUBAHAN
PENINGKATAN PELAYANAN DALAM PENYUSUNAN
RENCANA KERJA DAN ANGGARAN (RKA) MELALUI SISTEM
APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSASE)
PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI (BAGRENGARTA)**

**MINGGU IV
(18 – 23 APRIL 2022)**



Oleh :

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.

Nosis : 20220207030605

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN V T.A. 2022**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/18 April 2022

Waktu : 08.00 s.d. 15.00 WIB

1. Kegiatan

Pembuatan sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada tahap ini adalah :

berkoordinasi dengan tim efektif terkait pelaksanaan pembuatan program aplikasi, yaitu untuk proses konversi data, dengan membuka file backup sakti baik data dengan format .xml maupun data format csv.

2. Tujuan kegiatan

Untuk memilih field dari masing-masing file yang akan digunakan dalam sistem aplikasi konversi sakti ke Excel dari file backup yang diambil dari aplikasi SAKTI DJA, sehingga sesuai dengan kebutuhan untuk proses pengolahan data di dalam pelaksanaan penyusunan tahapan anggaran di fungsi perencanaan dan anggaran polri.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 18 April 2022 bertempat di ruang kerja bagrengarta, jam 08.00 – 10.00 WIB

4. Hasil dan pembahasan

- a. Dari banyaknya field yang ada dari data backup, disepakati sesuai dengan kebutuhan saat ini field yang digunakan dijelaskan pada point b;
- b. Field yang diambil dari salah satu file hasil ekstrak dengan menggunakan aplikasi winrar; pada file item*.xml adalah field :
 - 1) Kdsatker merupakan field yang menunjukkan kode satker

yang bertipe karakter dan terdiri dari 6 karakter;

- 2) Kdprogram field yang menunjukkan kode program terdiri dari 2 karakter;
- 3) Kdgiat field ini menunjukkan kode kegiatan dan terdiri dari 4 karakter;
- 4) Kdkro adalah field yang menunjukkan kode klasifikasi Rincian Output terdiri dari 3 abjad bertipe *Character*;
- 5) Kdro field yang menunjukkan kode rincian output yang digunakan terdiri dari 3 angka bertipe character;
- 6) Kdkmpnen merupakan kode komponen yang menunjukkan jenis belanja, apabila 001 adalah Belanja pegawai, untuk 002 adalah belanja Barang Operasional untuk 003 adalah belanja barang Non Operasional sedangkan diluar itu digunakan untuk komponen belanja modal;
- 7) Kdskmpnen merupakan kode yang digunakan untuk mengelompokkan jenis-jenis kegiatan di internal Kementerian sehingga mempermudah dalam pelaporan anggaran di internal Polri;
- 8) Kdakun adalah kode akun yang digunakan untuk mengelompokkan jenis-jenis mata anggaran yang telah diatur sesuai Bagan Akun Standard, terdiri dari 6 character;
- 9) Kdbeban adalah sumber anggaran yang digunakan bertipe data character dan terdiri 1 char;

Dari 9 field diatas disimpan / digabungkan kedalam satu field di excel dengan identitas field adalah keyku yang terdiri dari {kdsatker-kdprogram-kdgiat.kdkro.kdro-kdkmpnen-kdskmpnen-kdakun-kdbeban} sehingga menghemat media penyimpanan di excel;

- 10) Nomor urut, header1 dan header2 adalah gabungan dari field header1, header 2 dan nourut yang mewakili detail dari tiap item yang menggambarkan suatu kegiatan yang akan

dilaksanakan;

- 11) Nmitem adalah rincian kegiatan yang akan dilaksanakan yang dituangkan dalam kertas kerja RKA Satker berisi nomenklatur kegiatan;
- 12) Volume adalah field yang digunakan dalam excel merupakan gabungan dari field pada data backup yang mewakili dari 4 volume yang ada yaitu vol1, vol2, vol3, vol4 bertipe numerik (angka);
- 13) Demikian juga dengan field Satuan merupakan gabungan dari beberapa field yang mewakili 4 satuan, yaitu : sat1, sat2, sat3 dan sat4 bertipe character;
- 14) Volkeg merupakan volume kegiatan dari setiap kegiatan didalam rincian;
- 15) Satkeg merupakan satuan kegiatan dari rincian yang dilaksanakan;
- 16) Hargasat adalah harga satuan yang digunakan dari setiap rincian kegiatan yang dilaksanakan yang telah diatur dalam standar biaya masukan (SBM yang dikeluarkan oleh kementerian keuangan dalam PMK) serta Norma Indeks yang dikeluarkan oleh berdasarkan Keputusan Kapolri yang menjadi dasar harga satuan yang belum diatur dalam SBM;
- 17) Total adalah jumlah alokasi hasil perkalian volkeg dengan hargasat;
- 18) Blokir adalah alokasi yang diblokir.
Field yang mewakili informasi yang dibutuhkan dari point 1 sampai dengan 18 disimpan pada sheet dengan nama sheet "HASIL".

5. Kesimpulan

Dari kegiatan yang dilaksanakan dengan berkoordinasi tim efektif untuk aksi perubahan, dapat tersusun draf perancangan alur dan data Konversi dituangkan dalam sheet dengan nama sheet adalah "HASIL" dan yang akan disandingkan dengan sheet "PAGUSATKER" ke dalam

6. Evidence/dokumentasi

d01_06001_00_035166_1.s23

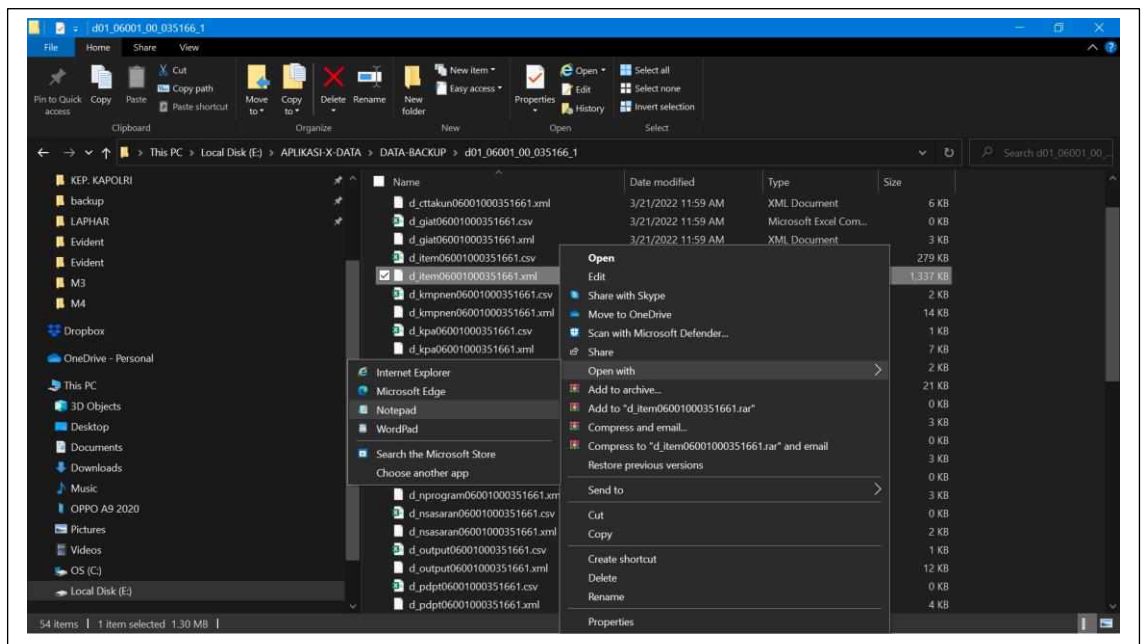
File Commands Tools Favorites Options Help

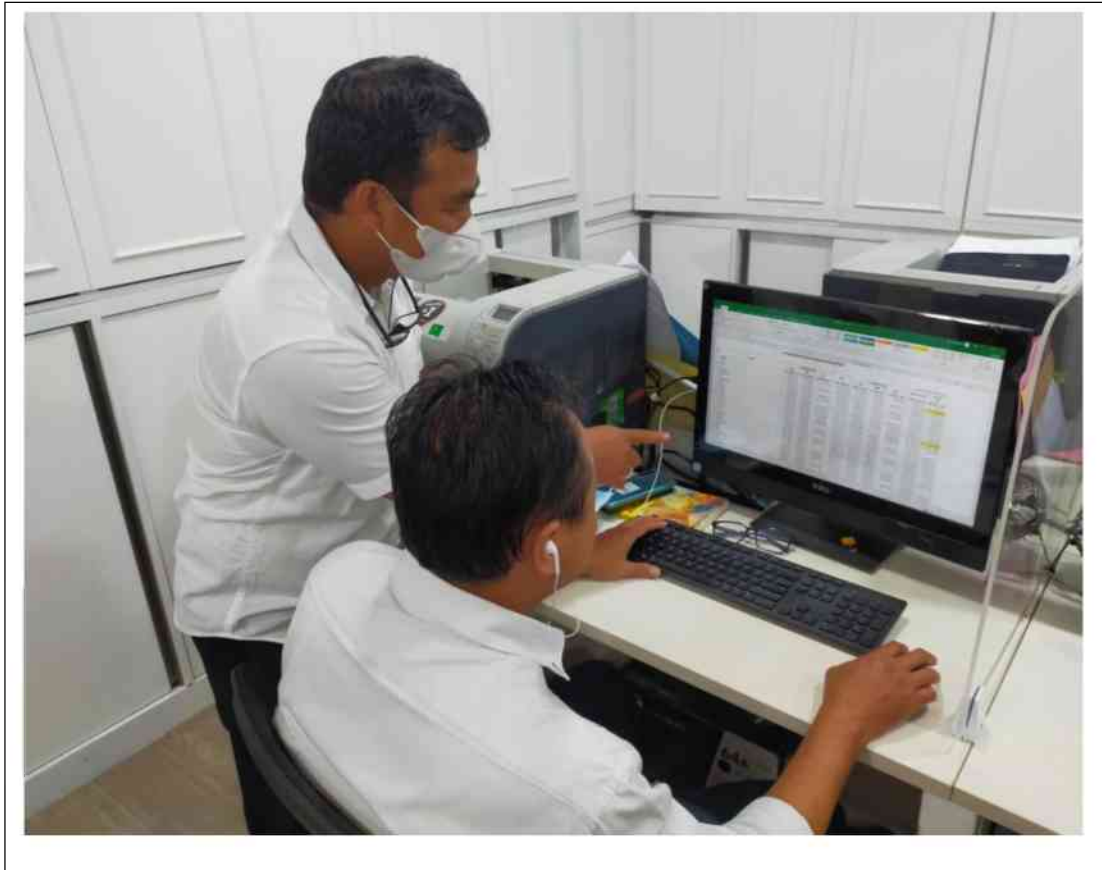
Add Extract To Test View Delete Find Wizard Info VirusScan Comment Protect SFX

d01_06001_00_035166_1.rar - RAR archive, unpacked size 2,000,711 bytes

Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
File folder					
d_akun06001000351661.csv	8,313	355	Microsoft Excel Co...	3/21/2022 11:59 AM	6E56158B
d_akun06001000351661.xml	54,403	1,330	XML Document	3/21/2022 11:59 AM	5A26D8CC
d_cttakun06001000351661.csv	0	0	Microsoft Excel Co...	3/21/2022 11:59 AM	00000000
d_cttakun06001000351661.xml	6,135	618	XML Document	3/21/2022 11:59 AM	F00F32E8
d_giat06001000351661.csv	0	0	Microsoft Excel Co...	3/21/2022 11:59 AM	00000000
d_giat06001000351661.xml	2,737	506	XML Document	3/21/2022 11:59 AM	D2A6788E
d_item06001000351661.csv	285,554	16,368	Microsoft Excel Co...	3/21/2022 11:59 AM	7D80D83D
d_item06001000351661.xml	1,368,861	28,456	XML Document	3/21/2022 11:59 AM	E25428CD
d_kmpnen06001000351661.csv	1,233	266	Microsoft Excel Co...	3/21/2022 11:59 AM	C801CBF0
d_kmpnen06001000351661.xml	14,281	1,181	XML Document	3/21/2022 11:59 AM	5AA55FCF
d_kpa06001000351661.csv	199	155	Microsoft Excel Co...	3/21/2022 11:59 AM	1AB538DD
d_kpa06001000351661.xml	6,839	966	XML Document	3/21/2022 11:59 AM	D1FADF19
d_kpjm06001000351661.csv	1,045	116	Microsoft Excel Co...	3/21/2022 11:59 AM	AF381BA
d_kpjm06001000351661.xml	21,428	1,097	XML Document	3/21/2022 11:59 AM	EF1406E9
d_in06001000351661.csv	0	0	Microsoft Excel Co...	3/21/2022 11:59 AM	00000000
d_in06001000351661.xml	2,994	541	XML Document	3/21/2022 11:59 AM	13C716FC
d_ngiat06001000351661.csv	0	0	Microsoft Excel Co...	3/21/2022 11:59 AM	00000000
d_ngiat06001000351661.xml	2,284	490	XML Document	3/21/2022 11:59 AM	6E1A19E7
d_nprogram06001000351661.csv	0	0	Microsoft Excel Co...	3/21/2022 11:59 AM	00000000
d_nprogram06001000351661.xml	2,065	486	XML Document	3/21/2022 11:59 AM	C0E1F638
d_nsasaran06001000351661.csv	0	0	Microsoft Excel Co...	3/21/2022 11:59 AM	00000000
d_nsasaran06001000351661.xml	1,606	464	XML Document	3/21/2022 11:59 AM	4E405A1E
d_output06001000351661.csv	613	136	Microsoft Excel Co...	3/21/2022 11:59 AM	FE8F3A6E
d_output06001000351661.xml	11,647	1,066	XML Document	3/21/2022 11:59 AM	CAE0BA72
d_pdpt06001000351661.csv	0	0	Microsoft Excel Co...	3/21/2022 11:59 AM	00000000
d_pdpt06001000351661.xml	3,914	561	XML Document	3/21/2022 11:59 AM	AT7386E4
d_pgj06001000351661.csv	10,956	1,882	Microsoft Excel Co...	3/21/2022 11:59 AM	90FCD915

Selected 285,554 bytes in 1 file Total 2,000,711 bytes in 54 files





Jakarta, 18 April 2022

Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Bernardus Ratna Setyawardoyo'.

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa/19 April 2022

Waktu : 09.00 – 23.00 WIB

1. Kegiatan

Pembuatan Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE)

Melanjutkan membangun aplikasi, pada sheet “HASIL”, dari data yang telah di simpan direlasikan dengan table master yang telah tersedia baik kode satker, kode program, kode kegiatan, kode KRO, kode RO, kode komponen, kode sub komponen (kdsmpnen), kode beban, dan kode akun.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mempermudah pengguna dalam membaca setiap informasi yang telah dikodekan kedalam informasi yang lebih lengkap.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Selasa, tanggal 19 April 2022 bertempat di ruang kerja bagrengarta sampai pukul 11.00 WIB, dilanjutkan di ruang Sekretariat panitia Kegiatan Penyusunan Exercise Pagu Indikatif Polri di Hotel Sultan, jam 13.00 – 23.00 WIB.

4. Hasil dan pembahasan

Berupa informasi yang dituangkan dalam sheet “HASIL”, berupa informasi kode dan nama satker, kode dan nomenklatur program, kode dan nomenklatur kegiatan

Hasil konversi data backup dari aplikasi SAKTI dalam bentuk file yang terkompres dengan menggunakan aplikasi winrar atau sejenis dilakukan ekstrak dan diambil informasi atau data yang dibutuhkan dan di simpan ke dalam sheet dengan nama sheet “Hasil”, selanjutnya dilakukan relasi dengan data master untuk mendapatkan informasi yang lebih lengkap.

SIAP-VERSACE.xlsx - Excel Rengasari-01 Srena Polin

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Help Tell me what you want to do

Get External Data New Query Show Queries From Table Recent Sources Get & Transform Refresh All Connections Properties Edit Links Connections Sort Filter Sort & Filter Clear Reapply Advanced Text to Columns Data Tools What-If Analysis Forecast Sheet Group Ungroup Subtotal Outline Analyze Data Analysis Solver

LS =IF(ISERROR(VLOOKUP(LEFT(SA5;6),ALLSATKER!C\$2:\$J\$3000;3;0)),"-",VLOOKUP(LEFT(SA5;6),ALLSATKER!C\$2:\$J\$3000;3;0))

	A	K	L	M	N	O	P	Q
			Formula Bar					
	KEYKU		SATKER	POLDA	STATUS	PROGRAM	GIAT	KRO
2	536755-BP-5059.EBA.994-002-AY-523121-A		536755-BIDKUM POLDA KALSEL	KALSEL	MAPOLDA BP-Program Modernisasi Alim5059-Dukungan Manajemen dan Teknik S5059.EBA-Layanan Dukungan Manajemen			
3	536755-BP-5059.EBA.994-002-AY-523121-A		536755-BIDKUM POLDA KALSEL	KALSEL	MAPOLDA BP-Program Modernisasi Alim5059-Dukungan Manajemen dan Teknik S5059.EBA-Layanan Dukungan Manajemen			
4	536755-BP-5059.EBA.994-002-BB-523121-A		536755-BIDKUM POLDA KALSEL	KALSEL	MAPOLDA BP-Program Modernisasi Alim5059-Dukungan Manajemen dan Teknik S5059.EBA-Layanan Dukungan Manajemen			
5	536755-BP-5059.EBA.994-002-BB-523121-A		536755-BIDKUM POLDA KALSEL	KALSEL	MAPOLDA BP-Program Modernisasi Alim5059-Dukungan Manajemen dan Teknik S5059.EBA-Layanan Dukungan Manajemen			
6	536755-BP-5059.EBA.994-002-BH-523121-A		536755-BIDKUM POLDA KALSEL	KALSEL	MAPOLDA BP-Program Modernisasi Alim5059-Dukungan Manajemen dan Teknik S5059.EBA-Layanan Dukungan Manajemen			
7	536755-BP-5059.EBA.994-002-BH-523121-A		536755-BIDKUM POLDA KALSEL	KALSEL	MAPOLDA BP-Program Modernisasi Alim5059-Dukungan Manajemen dan Teknik S5059.EBA-Layanan Dukungan Manajemen			
8	536755-BP-5059.EBA.994-002-BH-523121-A		536755-BIDKUM POLDA KALSEL	KALSEL	MAPOLDA BP-Program Modernisasi Alim5059-Dukungan Manajemen dan Teknik S5059.EBA-Layanan Dukungan Manajemen			
9	536755-BP-5059.EBA.994-002-BH-523121-A		536755-BIDKUM POLDA KALSEL	KALSEL	MAPOLDA BP-Program Modernisasi Alim5059-Dukungan Manajemen dan Teknik S5059.EBA-Layanan Dukungan Manajemen			
10	536755-BP-5059.EBA.994-002-BH-523121-A		536755-BIDKUM POLDA KALSEL	KALSEL	MAPOLDA BP-Program Modernisasi Alim5059-Dukungan Manajemen dan Teknik S5059.EBA-Layanan Dukungan Manajemen			
11	536755-BP-5059.EBA.994-002-BH-523121-A		536755-BIDKUM POLDA KALSEL	KALSEL	MAPOLDA BP-Program Modernisasi Alim5059-Dukungan Manajemen dan Teknik S5059.EBA-Layanan Dukungan Manajemen			
12	536755-BP-5059.EBA.994-002-BH-523121-A		536755-BIDKUM POLDA KALSEL	KALSEL	MAPOLDA BP-Program Modernisasi Alim5059-Dukungan Manajemen dan Teknik S5059.EBA-Layanan Dukungan Manajemen			
13	536755-BP-5059.EBA.994-002-BH-523121-A		536755-BIDKUM POLDA KALSEL	KALSEL	MAPOLDA BP-Program Modernisasi Alim5059-Dukungan Manajemen dan Teknik S5059.EBA-Layanan Dukungan Manajemen			
14	536755-BP-5059.EBA.994-002-BH-523121-A		536755-BIDKUM POLDA KALSEL	KALSEL	MAPOLDA BP-Program Modernisasi Alim5059-Dukungan Manajemen dan Teknik S5059.EBA-Layanan Dukungan Manajemen			
15	536755-BP-5059.EBA.994-002-BH-523121-A		536755-BIDKUM POLDA KALSEL	KALSEL	MAPOLDA BP-Program Modernisasi Alim5059-Dukungan Manajemen dan Teknik S5059.EBA-Layanan Dukungan Manajemen			
16	536755-BP-5059.EBA.994-002-UF-523121-A		536755-BIDKUM POLDA KALSEL	KALSEL	MAPOLDA BP-Program Modernisasi Alim5059-Dukungan Manajemen dan Teknik S5059.EBA-Layanan Dukungan Manajemen			
17	536755-BP-5059.EBA.994-002-UF-523121-A		536755-BIDKUM POLDA KALSEL	KALSEL	MAPOLDA BP-Program Modernisasi Alim5059-Dukungan Manajemen dan Teknik S5059.EBA-Layanan Dukungan Manajemen			
18	536755-WA-3073.EBA.962-003-AB-521211-A		536755-BIDKUM POLDA KALSEL	KALSEL	MAPOLDA WA-Program Dukungan Man:3073-Dukungan Pelayanan Internal Perka 3073.EBA-Layanan Dukungan Manajemen			
19	536755-WA-3073.EBA.962-003-E-521211-A		536755-BIDKUM POLDA KALSEL	KALSEL	MAPOLDA WA-Program Dukungan Man:3073-Dukungan Pelayanan Internal Perka 3073.EBA-Layanan Dukungan Manajemen			
20	536755-WA-3073.EBA.962-003-E-521211-A		536755-BIDKUM POLDA KALSEL	KALSEL	MAPOLDA WA-Program Dukungan Man:3073-Dukungan Pelayanan Internal Perka 3073.EBA-Layanan Dukungan Manajemen			
21	536755-WA-3073.FRA.962-003-F-521211-A		536755-BIDKUM POLDA KALSEL	KALSEL	MAPOLDA WA-Program Dukungan Man:3073-Dukungan Pelayanan Internal Perka 3073.FRA-Layanan Dukungan Manajemen			

Ready Accessibility: Investigate Display Settings 92%



Jakarta, 19 April 2022

Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Bernardus', is written over a horizontal line.

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu/20 April 2022

Waktu : 10.00 s.d. 11.30 WIB

1. Kegiatan

Pengerjaan Modul untuk pengecekan pagu satker yang berisi satuan kerja dari polda, pagu yang di entry berdasarkan pagu yang telah ditandatangani oleh pejabat fungsi perencanaan di tingkat wilayah maupun pusat dengan data backup dari aplikasi Sakti DJA.

2. Tujuan kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan ini adalah membuat sheet yang menampung informasi data berupa selisih dari pagu dan data sakti, sehingga apabila ada perbedaan alokasi dapat ditelusuri pada satuan kerja yang selisihnya tidak nol.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 20 April 2022 bertempat sekretariat kegiatan Sun Pagu Indikatif , pukul 09.00 s.d. 21.00 WIB.

4. Hasil dan pembahasan

Dari hasil pembahasan ada 2 alternatif yang dapat di tampilkan yaitu :

- a. Berupa *sheet* dengan nama *sheet* "Cekpagu" yang berisi informasi Satuan kerja (satker), nilai pagu yang dibedakan berdasarkan jenis belanja dan sumber dana, dan alokasi hasil dari proses konversi data backup sakti;
- b. Dalam bentuk *pivot table* dari sheet "Hasil" yang secara dimunculkan dalam *sheet* "Pivotdata".

5. Kesimpulan

Proses persandingan antara pagu dan data hasil konversi untuk mendapatkan selisih alokasi dapat dituangkan dalam bentuk lembar kerja (sheet) dengan menggunakan rumus maupun menggunakan fasilitas yang telah disediakan dalam bentuk *pivot table*.

6. Evidence/dokumentasi

Cekdata pagu dan konversi data

SIAP-VERSACE.xlsx - Excel

Rangaratu-01 Srena Poli

FileHomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewViewDeveloperHelp

Tell me what you want to do

Calibri11A^A₁

General

Conditional Formatting

Format as Table

Cell Styles

Insert

Delete

Format

Sort & Find

Filter

Select

Editing

Paste

B I U

Font

Clipboard

Wrap Text

Merge & Center

Number

Styles

Cells

A1

				KEY																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SATER	1-OPS	2-NONOPS	3-2-NONOPS	Grand Total
536755-BIDKUM POLDA K	240.162	1.951.248		4.475.
536756-BIDHUMAS POLDA	178.254	1.771.698		4.492.
645489-SPRIPIM POLDA K	1.844.590	1.905.438		8.752.
645493-ROOPS POLDA KAI	278.876	59.117.353		64.990.
645501-YANMA POLDA KA	3.229.975	701.908		9.810.
645515-DITINTELUKAM POL	524.101	12.270.920	685.000	29.215.
645522-DITREKRIMUM P	1.341.634	6.046.634		20.462.
645536-DITSAMAPTA POL	1.671.782	2.694.188	7.973.475	34.146.
645540-DITLANTAS POLDA	340.960	9.866.144	22.792.602	46.080.
645561-RO SDM POLDA K	245.810	3.540.566		33.410.
645582-SPN POLDA KALSEL	13.456.556	6.325.091	26.733.837	56.646.
645599-ROLOG POLDA KALSEL	3.738.958	34.221.521	2.645.021	40.605.
645604-SATRIMOB POLDA KALSEL	45.079.345	6.660.690	2.631.509	90.402.
645611-DITPOLAIRUD POLDA KALSEL	18.259.420	14.163.713	1.742.889	31.126.098



Jakarta, 20 April 2022

Peserta

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis/21 April 2022

Waktu : 13.00 s.d. 14.00 WIB

1. Kegiatan

Mengerjakan modul untuk pengecekan catatan pagu, terkait alokasi pagu per Program dan Kegiatan yang harus memenuhi ketentuan khusus di internal polri.

2. Tujuan kegiatan

Membuat modul berupa form untuk mempermudah pengecekan pagu per program dan kegiatan serta beberapa catatan pagu yang telah di tanda tangani oleh pejabat fungsi perencanaan pada tingkat pusat maupun kewilayahan.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 21 April 2022 pukul 13.00 – 14.00 WIB bertempat di ruang Sekretariat panitia Kegiatan Penyusunan Exercise Pagu Indikatif Polri di Hotel Sultan.

4. Hasil dan pembahasan

Terbangunnya laporan per Subkomponen, per Program dan per Kegiatan baik secara polda maupun Satker

5. Kesimpulan

Telah terkumpul data master yang digunakan dari aplikasi SAKTI dan telah disesuaikan dengan kebutuhan pada tahapan penyusunan rencana kerja dan anggaran.

6. Evidence/dokumentasi

Form per Program, Kegiatan, KRO, RO serta Jenis Belanja

JENIS BELANJA					
URAIAN PROGRAM - KEGIATAN - KRO - RO	BELANJA PEGAUAI	BELANJA BARANG		BELANJA MODAL	JUMLAH
		OPSNAL	NON OPSNAL		
1	2	3	4	5	6
BD-Program Profesionalisme SDM Polri	43.018.602	226.920	10.741.230	-	53.986.752
3096-Dukungan Manajemen Profesionalisme SDM Polri	43.018.602	226.920	778.673	-	44.024.195
3096.EBA-Layanan Dukungan Manajemen Internal	43.018.602	226.920	778.673	-	44.024.195
3096.EBA.962-Layanan Umum	-	-	778.673	-	778.673
3096.EBA.994-Layanan Perkantoran	43.018.602	226.920	-	-	43.245.522
3100-Penyelenggaraan Pendidikan dan Latihan Polri	-	-	6.583.225	-	6.583.225
3100.DCG-Pelatihan Bidang Pertahanan dan Keamanan	-	-	5.957.650	-	5.957.650
3100.DBE.006-Pendidikan pembentukan Bintara Polri	-	-	5.398.650	-	5.398.650
3100.DBE.009-Pendidikan pengembangan spesialis	-	-	559.000	-	559.000
3100.EBC-Layanan Manajemen SDM Internal	-	-	625.575	-	625.575
3100.EBC.011-Pelatihan	-	-	625.575	-	625.575
3105-Penyelenggaraan Administrasi Perawatan Pegawai Polri	-	-	661.500	-	661.500
3105.EBC-Layanan Manajemen SDM Internal	-	-	661.500	-	661.500
3105.EBC.002-Layanan Hak-Hak Pegawai pada Polri	-	-	661.500	-	661.500
3107-Pengendalian Pegawai Polri	-	-	2.337.425	-	2.337.425
3107.EBC-Layanan Manajemen SDM Internal	-	-	2.337.425	-	2.337.425

URAIAN PROGRAM - KEGIATAN - KRO - RO	BELANJA PEGAUAI	BELANJA BARANG		BELANJA MODAL	JUMLAH
		OPSNAL	NON OPSNAL		
1	2	3	4	5	6
BI-Program Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana	-	-	-	-	-
3140-Penyelenggaraan Identifikasi Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana	-	-	-	-	-
3142-Penindakan Tindak Pidana Umum	-	-	-	-	-
3144-Penindakan Tindak Pidana Narkoba	-	-	-	-	-
3146-Penindakan Tindak Pidana Korupsi	-	-	-	-	-
4342-Penindakan Tindak Pidana Perairan	-	-	-	-	-
5083-Penindakan Tindak Pidana Tertentu	-	-	-	-	-
5085-Koordinasi dan Pengawasan PPNS	-	-	-	-	-
BP-Program Modernisasi Alats dan Sarana Prasarana Polri	-	-	-	-	-
5059-Dukungan Manajemen dan Teknik Sarpras	-	-	-	-	-
BQ-Program Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	-	-	-	-	-
3112-Analisis Keamanan	-	-	-	-	-
3114-Penyelenggaraan Strategi Keamanan dan Ketertiban Bidang Politik	-	-	-	-	-
3115-Penyelenggaraan Strategi Keamanan dan Ketertiban Bidang Ekonomi	-	-	-	-	-
3116-Penyelenggaraan Strategi Keamanan dan Ketertiban Bidang Sosial Budaya	-	-	-	-	-
3117-Penyelenggaraan Strategi Keamanan dan Ketertiban Bidang Keamanan	-	-	-	-	-

NO	POLDA	TAGIHAN												
		LIGA												
		LISTRIK					TELEPON			AIR & GAS			JUMLAH	
		AA 2020	REV 2020	AA 2021	REV 2021	SELISIH	AA 2021	REV 2021	SELISIH	AA 2021	REV 2021	SELISIH	AA 2021	REV 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	ACEH	22.350.853	16.932.540	22.350.853	16.932.540	- 5.418.323	1.290.063	1.277.403	- 12.660	1.984.838	1.976.158	- 8.680	25.026.364	20.186.101
2	BABEL	6.286.000	5.608.079	6.286.000	5.608.079	- 677.921	275.594	118.050	- 157.544	-	20.400	20.400	6.561.594	5.746.529
3	BALI	14.369.023	14.369.023	14.369.023	14.369.023	-	576.405	557.422	- 18.983	4.406.152	4.406.152	-	19.351.580	19.332.597
4	BANTEN	8.392.098	8.247.398	8.392.098	8.247.398	- 144.700	153.395	153.395	-	598.489	598.489	-	9.143.982	8.999.282
5	BENGKULU	6.050.583	5.984.824	6.050.583	-	65.759	1.144.142	1.144.142	-	1.818.310	1.878.310	60.000	9.013.035	9.097.276
6	DIY	6.508.795	6.508.795	6.508.795	6.508.795	-	4.973.143	4.973.143	-	1.243.458	1.243.458	-	12.825.395	12.825.395
7	GORONTALO	6.948.034	6.549.480	6.948.034	6.549.480	- 398.554	68.265	68.265	-	1.890.762	1.894.952	4.200	8.847.061	8.812.707
8	JABAR	23.188.305	23.095.502	23.188.305	23.095.502	- 92.803	2.809.555	2.226.895	- 582.659	6.374.349	6.373.322	- 1.027	32.372.209	31.695.726
9	JAMBI	9.123.457	9.170.457	9.123.457	9.170.457	46.999	496.586	496.586	-	1.320.679	1.311.571	- 8.508	10.912.132	10.550.614
10	JATENG	38.780.440	38.780.440	38.780.440	38.780.440	-	1.150.439	1.144.762	- 5.677	4.902.281	4.938.281	36.000	44.833.160	44.793.503
11	JATIM	69.013.801	67.819.766	69.013.801	67.819.766	- 1.194.035	647.510	881.795	234.286	8.111.406	8.200.528	89.122	77.772.717	76.902.090
12	KALBAR	12.134.509	11.888.509	12.134.509	11.888.509	- 246.000	685.053	685.053	-	1.824.454	1.788.639	- 35.825	14.548.526	14.365.801
13	KALSEI	12.498.083	12.484.569	12.498.083	12.484.569	- 13.520	818.441	818.441	-	2.281.224	2.271.224	- 10.000	15.599.754	15.574.234
14	KALTARA	3.198.000	3.198.000	3.198.000	3.198.000	-	1.805.200	1.845.980	44.780	1.078.000	1.078.000	-	5.081.200	6.125.980
15	KALTENG	6.448.394	6.483.782	6.448.394	6.483.782	35.388	1.711.000	1.744.560	33.560	780.065	790.065	10.000	8.935.459	8.958.407
16	KALTIM	10.971.997	11.039.712	10.971.697	11.039.712	66.015	12.089.137	12.031.561	- 57.576	1.879.447	2.003.632	124.185	24.940.281	25.074.505
17	KEPRI	9.412.940	9.303.313	9.412.940	9.303.313	- 109.627	140.900	140.900	-	2.869.360	2.912.601	43.241	12.423.200	12.356.814
18	LAMPUNG	9.849.125	9.719.843	9.849.125	9.719.843	- 129.282	1.417.952	1.417.952	-	472.727	440.327	- 32.400	11.739.804	11.578.122
19	MABES	138.818.384	115.914.844	138.818.384	115.914.844	- 21.903.540	5.318.120	5.318.120	-	10.547.667	8.885.245	- 1.662.421	154.584.171	131.118.210
20	MALUKU	7.566.923	7.407.779	7.566.923	7.407.779	- 159.150	4.465.251	4.465.251	-	1.719.200	1.701.200	- 18.000	13.751.380	13.574.230
21	MALUT	4.058.817	3.162.715	4.058.817	3.162.715	- 896.102	12.000	12.000	-	563.157	526.778	- 36.379	4.633.974	3.695.493
22	METROJAYA	56.300.407	55.309.131	56.300.407	55.309.131	- 991.276	791.090	765.364	- 25.636	2.334.109	2.352.109	18.000	59.425.516	58.426.004
23	NTB	7.417.175	7.417.175	7.417.175	7.417.175	-	242.876	242.876	-	1.513.199	1.513.199	-	9.173.250	9.173.250
24	NTT	6.354.598	6.302.718	6.354.598	6.302.718	- 51.880	906.228	906.228	-	1.334.313	1.251.158	- 83.155	8.595.139	8.460.104
25	PAPUA	8.527.938	7.500.250	8.527.938	7.500.250	- 1.027.688	4.130.427	4.130.427	-	1.209.690	1.090.690	- 209.000	13.858.365	12.630.677
26	PAPUA BARAT	5.525.520	4.426.520	5.525.520	4.426.520	- 1.099.000	2.517.074	2.517.074	-	2.771.148	2.294.250	- 476.898	10.813.742	9.237.894
27	RIAU	19.543.085	19.522.803	19.543.085	19.522.803	- 20.282	376.000	376.000	-	98.090	98.090	-	20.017.175	19.996.893
28	SULBAR	8.507.766	6.591.343	8.507.766	6.591.343	- 1.916.423	279.880	279.880	-	50.362	159.362	109.000	8.838.008	7.030.585

Jakarta, 21 April 2022

Peserta

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat/22 April 2022

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan

- a. Melanjutkan pembuatan sistem Aplikasi Konversi SAKTI ke EXCEL terkait dengan subkomponen;
- b. Membuat Surat Undangan rapat tim Efektif perihal pembuatan dan penyusunan buku panduan untuk pengoperasian SIAP-VERSACE untuk diajukan tanda tangan ke mentor.

2. Tujuan kegiatan

- Terbangunnya modul pengecekan pagu dengan konversi data dalam proses pengecekan kesesuaian pagu pada tahapan penyusunan Anggaran dalam bentuk userform;
- Terpenuhinya administrasi kegiatan rapat tim efektif dalam penyusunan buku panduan pengoperasian Sistem Aplikasi Konversi SAKTI ke Excel disamping melaksanakan tugas rutin persiapan pembuatan pagu Indikatif T.A. 2022.

3. Pelaksanaan kegiatan

Kegiatan ini masih dilaksanakan di ruang sekretariat kegiatan Penyusunan Exercise Pagu Indikatif Polri T.A. 2022 pada hari jumat tanggal 22 April 2022 hotel Sultan.

4. Hasil dan pembahasan

Untuk modul secara worksheet telah terakomodir dan telah disesuaikan dengan kesepakatan tim efektif dan sesuai dengan ketentuan data. Namun masih dengan ketentuan beberapa fungsi yang masih terbatas;

5. Kesimpulan

-Terbangunnya modul untuk cekpagu dalam bentuk sheet mapun userform

6. *Evidence*/dokumentasi

STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN BIRO MANAJEMEN ANGGARAN BAGIAN RENCANA ANGGARAN TAHUNAN	
NOTA DINAS	
Nomor: B/	/IV/DIK.2.5./2022/Bagrengarta
I	
Kepada :	Yth. Daftar <u>Undangan Terlampir</u>
Dari :	<u>Kasubbagggarbelbar (Mentor)</u>
Perihal :	<u>Undangan kegiatan Penyusunan Buku panduan penggunaan Sistem Aplikasi Konversi SAKTI ke EXCEL.</u>
1. <u>Rujukan:</u>	
a.	Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/210/III/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 18 Maret 2022 perihal Tahap implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022;
b.	Surat Perintah Asrena Polri nomor : Sprin/267/DIK.2.5./2022 tanggal 4 April 2022, perihal tim efektif guna mendukung tercapainya implementasi aksi perubahan.
c.	
2. <u>Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini dimohon</u> <u>kehadirannya pada rapat penyusunan buku panduan penggunaan Sistem</u> <u>Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE), yang akan dilaksanakan</u> <u>pada :</u>	
a. <u>hari</u>	: <u>Senin;</u>
b. <u>tanggal</u>	: <u>25 April 2022;</u>
c. <u>pukul</u>	: <u>09.00 WIB s.d. selesai;</u>
d. <u>tempat</u>	: <u>ruang rapat srena polri;</u>
e. <u>acara</u>	: <u>rapat koordinasi tim efektif dalam rangka penyusunan buku</u> <u>panduan penggunaan Sistem Aplikasi konversi Sakti ke</u> <u>Excel.</u>
3. <u>Demikian untuk maklum</u>	
Jakarta, 22 April 2022	
<u>a.n.</u> KABAGRENGARTA KASUBBAGGARBELBAR	
<u>~~~~~</u> <u>~~~~~</u>	
<u>~~~~~</u> <u>~~~~~</u>	
KETUT WIDIADA, S.I.K. AKBP NRP. 78091211	

STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
BIRO MANAJEMEN ANGGARAN
BAGIAN RENCANA ANGGARAN TAHUNAN

DAFTAR NAMA UNDANGAN RAPAT
PENYUSUNAN BUKU PANDUAN AKSI PERUBAHAN MELALUI
SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL
ANGKATAN V T.A. 2022



NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	KETERANGAN
1.	KETUT WIDIADA, S.I.K.	AKBP/78091211	Kasubbagggarbelbar Bagrengarta	Mentor
2.	BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.	PENDA I / 197401292008121001	P.S. Pamin Subbagggarbelbar Bagrengarta	Action Leader
3.	RACHMAD CAHYO WIBOWO, S.T.	PENATA I / 197612032006041003	P.S. Pamin Subbagggarbelbar Bagrengarta	Ketua Tim
4.	RIYAN ASTONO, S.E.	PENATA I / 198109272006041001	P.S. Pamin Subbagggarbelbar Bagrengarta	Anggota
5.	UNTORO ARI WIBOWO, S.E.	PENDA / 197301232002121004	P.S. Pamin Subbagggarbelmod Bagrengarta	Anggota
6.	NAUFAL AHNAF' AAQUILA	BRIPDA / 00070673	Bamin Subbagggarbelbar Bagrengarta	Anggota



Jakarta, April 2022

g.d. KABAGRENGARTA
KASUBBAGGARBELBAR

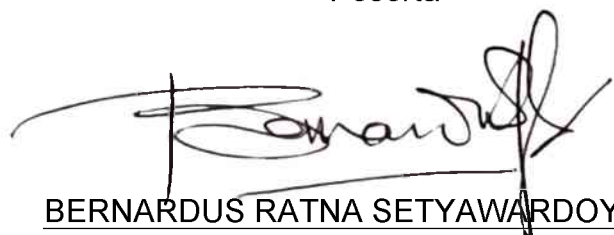
~~~~~  
~~~~~

|
KETUT WIDIADA, S.I.K.
AKBP NRP. 78091211

POLDA KALSEL								
(DATA NILAI RUPIAH)								
NO	URAIAN	AA T.A. 2019	AA T.A. 2020	AA T.A. 2021	REV T.A. 2021	KA T.A. 2022	SELISIH	PROSEN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	PEMELIHARAAN	13.574.102	38.199.959	21.000.774	12.551.851	38.943.578	17.941.804	85,44
	A. PERALATAN	9.258.698	29.889.961	12.111.316	7.049.783	26.067.931	13.956.615	115,24
	1) KENDARAAN	5.967.091	12.012.742	8.643.000	4.413.364	17.765.140	9.122.140	105,54
	RANMOR R-2	4.330.500	9.152.620	3.144.500	1.254.600	5.530.260	2.485.760	79,05
	SATKER	910.000	8.336.187	585.500	482.500	1.318.630	733.130	125,21
	POJRES	1.092.500	355.561	763.500	226.100	1.469.920	706.420	92,52
	POJSEK	2.328.000	450.872	1.795.500	546.000	2.841.710	1.046.210	58,27
	RANMOR R-4/6/10			3.486.000	2.098.264	7.548.480	4.062.480	116,54
	SATKER	2.206.750	14.572.212	1.166.050	1.020.408	3.231.530	2.065.480	177,13
	POJRES	1.687.500	7.972.594	969.950	578.856	1.924.930	955.000	98,46
	POJSEK	1.169.000	1.316.189	1.350.000	495.000	2.392.000	1.042.000	77,19
	RANSUS	1.318.712	1.870.971	1.765.000	900.750	3.153.160	1.388.160	78,65
	ANGKUTAN AIR	317.879	989.151	247.500	156.750	1.433.240	1.185.740	479,09
	ANGKUTAN UDARA							
	2) PERALATAN FUNGSIONAL	1.836.967	9.667.196	2.286.676	1.536.696	6.917.478	4.690.752	202,51
	SATKER	1.017.205	6.230.111	1.539.050	1.268.107	5.976.747	4.437.697	288,34
	POJRES	819.762	3.456.995	747.626	273.589	940.581	193.055	25,82
	POJSEK							
	3) PERALATAN KANTOR	1.454.640	8.210.113	1.181.640	1.099.723	1.385.363	203.723	17,74
	B. GEDUNG	4.315.404	8.309.948	8.889.458	5.502.068	12.875.647	3.986.189	44,84
	1) KANTOR	4.278.204	8.271.230	8.755.458	5.408.068	12.781.647	3.986.189	45,32
	NEGARA	1.480.469	3.890.197	5.262.463	3.886.305	8.412.077	3.149.614	59,85
	POJRES	1.319.650	3.102.044	950.990	705.737	1.487.200	536.210	56,38

Jakarta, 22 April 2022

Peserta



BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu/23 April 2022

Waktu : 20.00 s.d. 22.00 WIB

1. Kegiatan

Membuat Laporan Kegiatan selama minggu IV

2. Tujuan kegiatan

Membuat Laporan Mingguan .

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Sabtu, tanggal 23 April 2022, bertempat Kamar di hotel Sultan dari jam 09.00 – 10.00 WIB dan dilanjutkan di kediaman *action Leader*, di Jl. Malaka No. 2 RT 03 RW 03 Beji Timur, Beji, Depok, Jawa Barat pada jam 20.00 – 22.00 WIB.

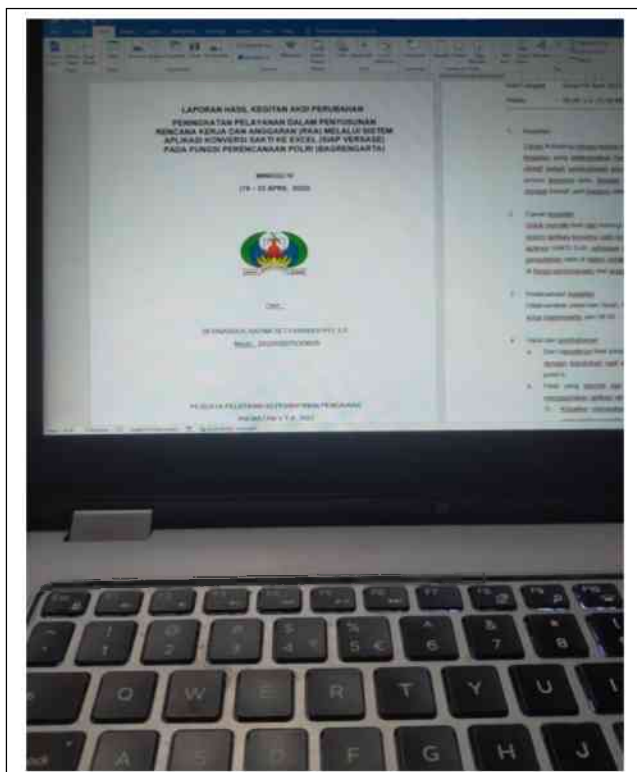
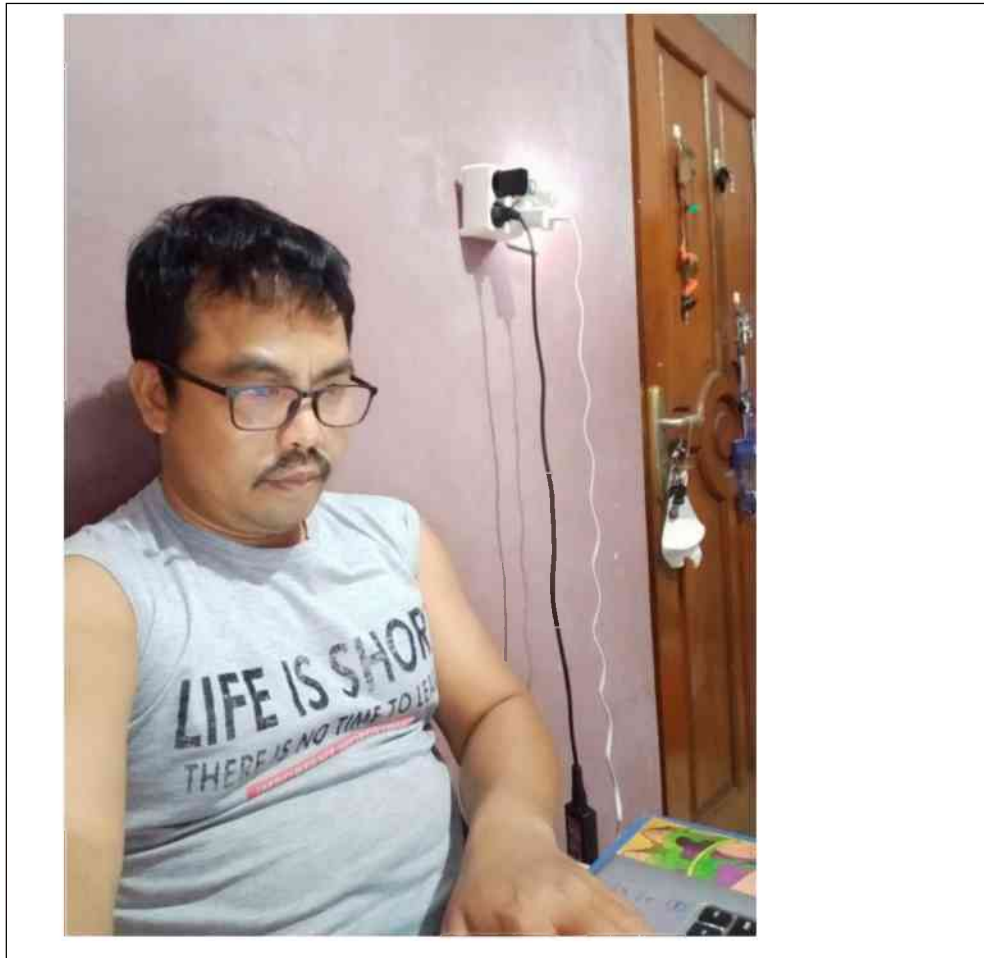
4. Hasil dan pembahasan

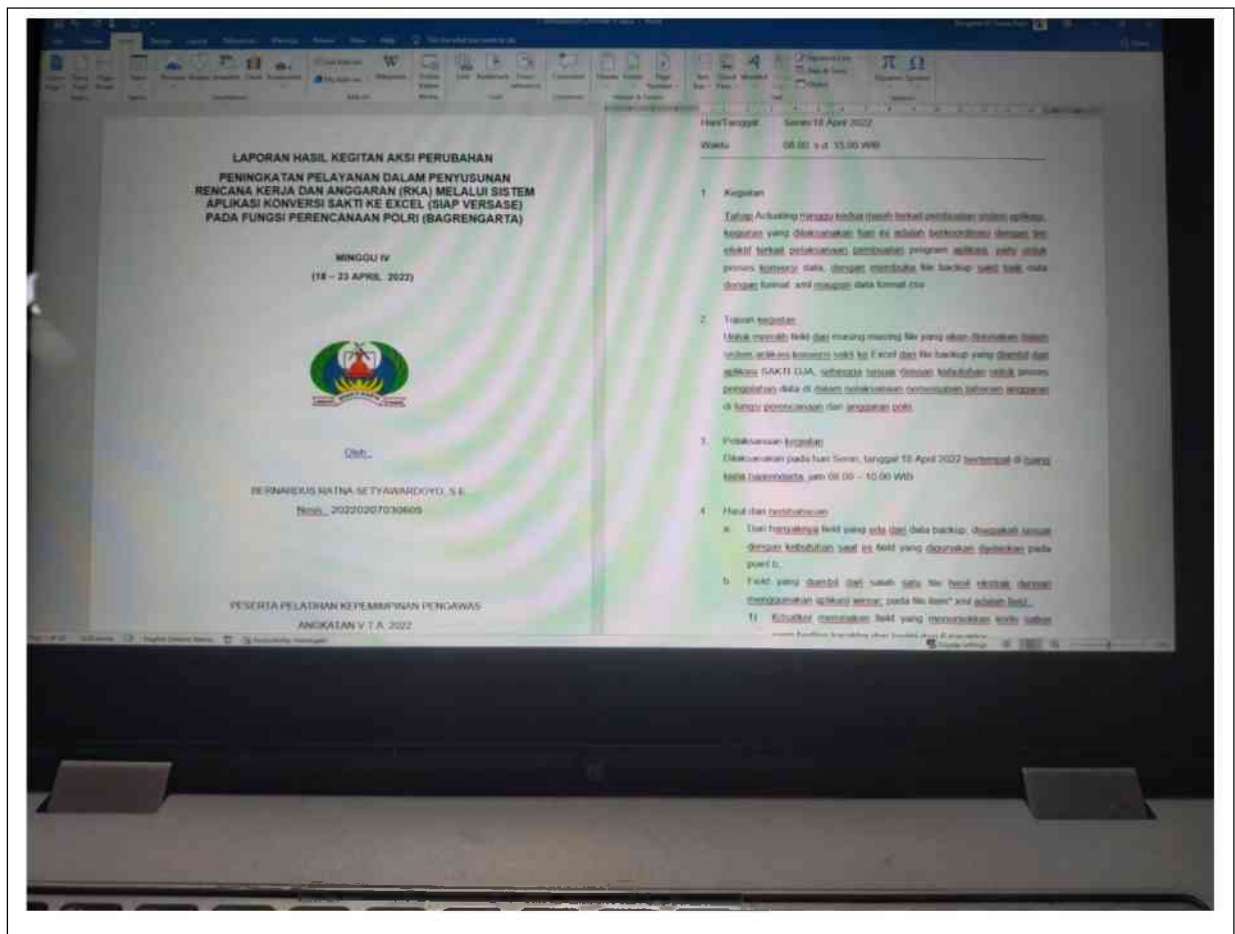
Terbentuknya Laporan Mingguan untuk minggu IV pelaksanaan laporan dari tanggal 18 – 23 April 2022

5. Kesimpulan

Kegiatan pembuatan Laporan Mingguan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar.

6. *Evidence/dokumentasi*





Jakarta, 23 April 2022

Peserta

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV

Nama Peserta : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
Instansi : SRENA POLRI
Judul Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN DALAM
PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN
ANGGARAN MELALUI SISTEM APLIKASI
KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSACE)
PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI
(BAGRENGARTA)

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin 18 April 2022	Pembuatan sistem aplikasi (SIAP VERSACE) dengan berkoordinasi tim efektif, yaitu proses konversi data xml dan csv.	Dokumentasi; Catatan hasil koordinasi; laporan harian;	
2	Selasa 19 April 2022	Pembuatan sistem aplikasi (SIAP VERSACE) Menyimpan hasil proses konversi pada sheet "HASIL" dan direlasikan dengan data master yang telah dibuat.	Dokumentasi; Laporan Harian	
3	Rabu 20 April 2022	Pembuatan sistem Aplikasi (SIAP VERSACE) Pengerjaan modul pengecekan antara pagu	Dokumentasi; Laporan Harian.	

		satker maupun pagu polda yang telah ditanda tangani oleh pejabat fungsi perencanaan, dan yang telah dientry pada menu pagu satker dengan hasil konversi data backup		
4	Kamis 21 April 2022	Mengerjakan modul pengecekan catatan pagu secara program dan kegiatan dengan data hasil konversi data xml.	Dokumentasi; Laporan Harian.	
5	Jumat 22 April 2022	- Melanjutkan pembuatan sistem aplikasi terkait dengan subkomponen - Membuat surat undangan tim efektif untuk kegiatan pembuatan dan penyusunan buku panduan pengoperasian aplikasi SIAP-VERSACE	Dokumentasi; Draf surat Undangan; Laporan harian.	
6	Sabtu 23 April 2022	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke IV	Dokumentasi; Laporan mingguan	

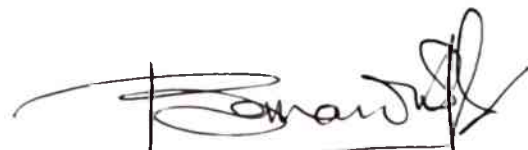
Bogor, 25 April 2022

Mengetahui

MENTOR


KETUT WIDIADA, S.I.K.
 ANBP NRP. 78091211

PESERTA


BERNARDUS RATNA S., S.E.
 NOSIS 20220207030605

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN HASIL KEGIATAN AKSI PERUBAHAN
PENINGKATAN PELAYANAN DALAM PENYUSUNAN
RENCANA KERJA DAN ANGGARAN (RKA) MELALUI SISTEM
APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSASE)
PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI (BAGRENGARTA)**

**MINGGU V
(25 – 30 APRIL 2022)**



Oleh :

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.

Nosis : 20220207030605

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN V T.A. 2022**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/25 April 2022

Waktu : 08.00 s.d. 15.00 WIB

1. Kegiatan

Rapat dengan tim efektif terkait Penyusunan buku pedoman pengoperasian sistem aplikasi Konversi (SIAP-VERSACE)

2. Tujuan kegiatan

Agar tersusun buku pedoman dan petunjuk penggunaan aplikasi dalam proses tahapan penyusunan rencana kerja anggaran sehingga mempermudah pengguna dalam mengoperasikan aplikasi dan nilai manfaat dari sistem aplikasi konversi.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 25 April 2022 bertempat di ruang kerja bagrengarta, jam 08.00 – 10.00 WIB

4. Hasil dan pembahasan

- a. Pembagian tugas tim efektif dalam menyusun buku pedoman;
- b. Konsep struktur buku pedoman dan informasi yang harus dimasukkan dalam buku;
- c. Langkah-langkah yang harus dilakukan sebelum aplikasi dapat digunakan serta proses instalasi aplikasi pendukung yang wajib di instalasi yaitu aplikasi winrar pada komputer yang digunakan untuk menjalankan aplikasi SIAP-VERSACE;

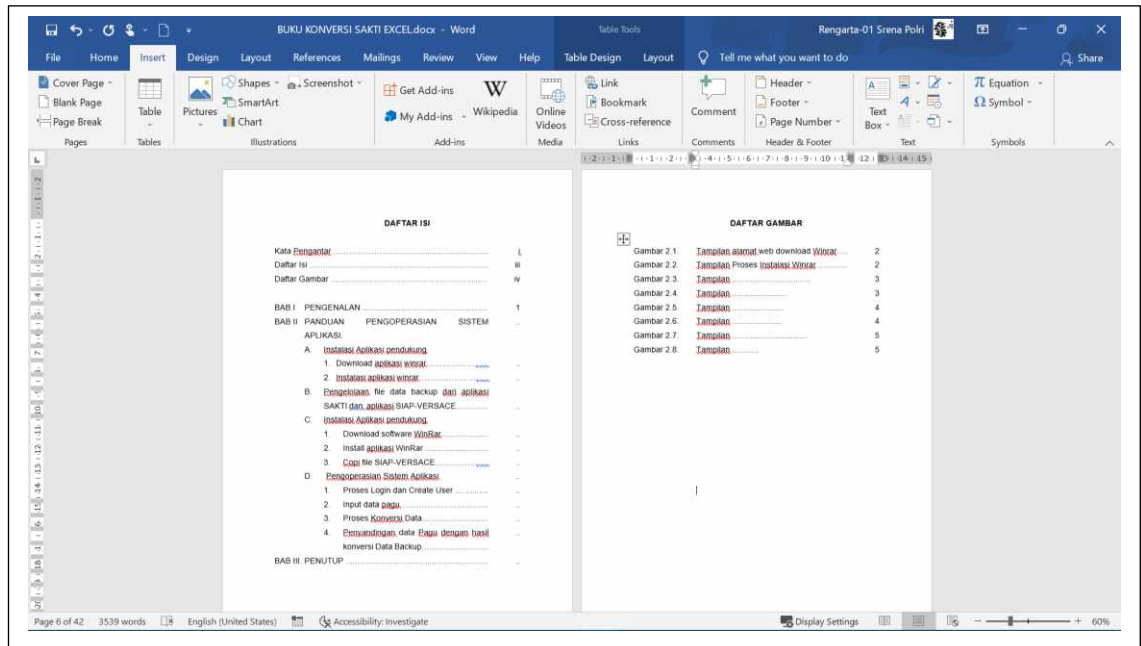
5. Kesimpulan

Dari kegiatan yang dilaksanakan dengan berkoordinasi tim efektif untuk aksi perubahan, dapat tersusun draf buku pedoman

pengoperasian aplikasi SIAP-VERSACE.

6. *Evidence/dokumentasi*





Jakarta, 25 April 2022

Peserta

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa/26 April 2022

Waktu : 09.00 – 15.00 WIB

1. Kegiatan

- a. Pembuatan buku pedoman pengoperasian aplikasi SIAP-VERSACE.
- b. Konsep surat undangan kegiatan sosialisasi *stakeholder* internal

2. Tujuan kegiatan

Tujuan dari kegiatan ini adalah menyelesaikan buku pedoman agar dapat memberikan panduan kepada pengguna dalam mengoperasikan aplikasi konversi Sakti ke Excel dan melengkapi dokumen administrasi untuk pelaksanaan kegiatan sosialisasi *stakeholder* internal

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Selasa, tanggal 26 April 2022 bertempat di ruang kerja bagrengarta srena polri, jam 08.00 – 17.00 WIB.

4. Hasil dan pembahasan

- a. Kata Pengantar pada buku Panduan.
- b. Proses Instalasi aplikasi pendukung
- c. Proses Copi file Aplikasi SIAP-VERSACE
- d. Daftar Gambar
- e. Draf surat undangan

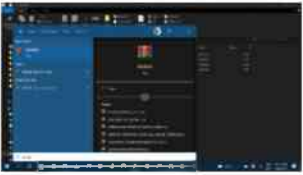
5. Kesimpulan

Draft Buku Pedoman pengoperasian aplikasi SIAP-VERSACE telah tersusun dan diajukan untuk tanda tangan Mentor.

6. *Evidence/dokumentasi*



KATA PENGANTAR	DAFTAR ISI
Assalamu'alaikum Wa. Wa. Salam sejahtera untuk kita semua Shalom. Om Swastyasti. Namu Budaya Salam Kebajikan	Kata Pengantar i Daftar Isi ii Daftar Gambar iii
Pada kesempatan yang berbahagia ini penulis ingin mengucapkan tahniah kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas segala nikmat dan rahmat yang telah diberikan kepada kita, serta mengucapkan tahniah kepada keluarga, teman-teman, dan semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan buku ini. Semoga buku ini dapat memberikan manfaat bagi semua pembaca.	BAB I. PENDAHULUAN 1 BAB II. PANDUAN PENGOPERASIAN SISTEM 2
Demikianlah buku ini selesai. Semoga buku ini dapat memberikan manfaat bagi semua pembaca. Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan buku ini.	APLIKASI 2 A. Instalasi Aplikasi pendukung 2 1. Instalasi aplikasi WinRAR 2 2. Download aplikasi WinRAR 3 3. Instalasi aplikasi WinRAR 4 B. Pengujian file data backup dari aplikasi SAKTI dan aplikasi SIAP-VERSACE 7 1. Menjalankan aplikasi SIAP-VERSACE 7 2. Copy file data SIAP-VERSACE 7 3. Download data backup SAKTI 8 C. Pengujian sistem aplikasi 10 1. Proses Login dan Create User 10 2. Menu Utama 11 3. Input data siswa 11 4. Proses Koneksi Data 11 5. Menjalankan data backup dengan aplikasi WinRAR Data Backup 20 BAB III. PENUTUP 21
Penulis mengucapkan terima kasih kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas segala nikmat dan rahmat yang telah diberikan kepada kita, serta ucapkan tahniah kepada keluarga, teman-teman, dan semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan buku ini.	DAFTAR GAMBAR iii

BAB II PANDUAN PENGOPERASIAN SISTEM APLIKASI	Gambar 2.1 Tampilan Pengecekan aplikasi winrar pada PC
Pada bab ini akan dijelaskan penggunaan dan pengoperasian aplikasi konversi dan data backup aplikasi SAKTI yang merupakan aplikasi yang berbasis web. menjadi data excel yang berhasil stand alone. Adapun Langkah yang harus dipenuhi untuk dapat menggunakan aplikasi konversi ini adalah:	
a. Instalasi Aplikasi Pendukung Data backup aplikasi SAKTI berupa file yang telah di kompresi sehingga file yang terbentuk merupakan file yang berisi data yang maksud satu satuan kerja sampai tingkat detail. Untuk mengektir file tersebut dibutuhkan aplikasi winrar ataupun aplikasi sejenis. Proses instalasi aplikasi winrar dengan melakukan Langkah-langkah berikut.	Apabila sudah terinstal cek lokasi folder aplikasi winrar ini. terinstal dikarenakan aplikasi winrar akan terinstal secara default di "C:\Program Files (x86)\WinRAR" ataupun "C:\Program Files\WinRAR" akan tergantung dari jenis versi windows yang ada baik versi 32 bit ataupun 64 bit. Dan jika belum terinstal di personal komputer, maka web untuk di akses seperti Langkah-langkah point 2 dan 3.
1. Lakukan pengecekan apakah pada sistem komputer telah terinstal aplikasi winrar sebagai aplikasi yang digunakan untuk mendukung berjalannya aplikasi konversi (SIAP- VERSACE), dapat dilakukan dengan cara klik tombol windows (klik tombol windows) yang terdapat pada personal komputer maupun laptop seperti tertera pada gambar di bawah.	2. Download aplikasi winrar dengan alamat situs https://www.winrar.com/download.html?81-0 . Basil download biasanya tersimpan di folder download sesuai tertera pada gambar di bawah ini. Data source aplikasi winrar yang akan di download d disesuaikan dengan sistem windows 32 bit ataupun 64 bit
2 UIN Ar-Raniry Sistem Aplikasi Konversi SAKTI ke Excel PADA PANDUAN PENGOPERASIAN DAN PENGOPERAN KIRI	3 BAB II. PANDUAN PENGOPERASIAN SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL PADA PANDUAN PENGOPERASIAN DAN PENGOPERAN KIRI

STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
BIRO MANAJEMEN ANGGARAN
BAGIAN RENCANA ANGGARAN TAHUNAN

NOTA DINAS

Nomor: B/ *BA* /IV/DIK.2.5./2022/Bagrengarta

Kepada : Yth. Daftar Undangan Terlampir

Dari : Kasubbaggarbelbar (Mentor)

Perihal : Undangan kegiatan Sosialisasi Peningkatan Pelayanan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi SAKTI ke EXCEL.

1. Rujukan:

- a. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/210/III/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 18 Maret 2022 perihal Tahap implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022;
- b. Surat Perintah Asrena Polri nomor : Sprin/267/DIK.2.5./2022 tanggal 4 April 2022, perihal tim efektif guna mendukung tercapainya implementasi aksi perubahan.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini dimohon kehadirannya pada rapat penyusunan buku panduan penggunaan Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE), yang akan dilaksanakan pada :

- a. hari : Rabu;
- b. tanggal : 27 April 2022;
- c. pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;
- d. tempat : Ruang Sekretariat tim pokja sun Exercise Pagu Indikatif;
- e. acara : Sosialisasi Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP-VERSACE) dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran.

3. Demikian untuk maklum

Jakarta, *26* April 2022

a.n. KABAGRENGARTA
KASUBBAGGARBELBAR


KETUT WIDIADA, S.I.K.
AKWP NRP. 78091211

STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
BIRO MANAJEMEN ANGGARAN
BAGIAN RENCANA ANGGARAN TAHUNAN

DAFTAR NAMA UNDANGAN RAPAT
SOSIALISASI SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SAP VERSACE)
ANGKATAN V.T.A. 2022

NO	NAMA	PANGKAT/INSTRUP	JABATAN
1.	Dr. ROSMITA, S.E., M.E.	KBP/54110847	Ketapengerta
2.	Dr. HARYADI, S.I.K., M.Si	KBP/5052334	Analisa Kebijakan Madya Rajamengar Sana Poin
3.	KE TUT WIDADA, S.I.K.	AKB/78091211	Kasubbagperbelar Bagengarta
4.	AQIDUS YUDHA ADHI NUGRAHA, A.H., S.I.K., M.H.	AKB/781091303	Kasubbagperbelar Bagengarta
5.	QADEK CITRA DEWI SUPRIYATI, S.H., S.I.K., M.H.	KOMPOL/54101802	Kaumun Bagengarta Rajamengar Sana Poin
6.	JOHAN IRWAN, S.Kom., M.E.	PENATA / 16762222000541301	Kauru Rajamengar Sana Poin
7.	WARBHI	PENATA / 166507171027032001	Pa. Pamin Subbagperbelar Bagengarta
8.	JONATHAN FERDINAL, S.Kom., M.M.	PENATA / 16864332000121002	Pa. Pamin Subbagperbelar Bagengarta
9.	RACHMAD CAHYO WIDOWO, S.T.	PENATA / 157612032000041003	Pa. Pamin Subbagperbelar Bagengarta
10.	RYAN ASTONO, S.E.	PENATA / 168102272000041001	Pa. Pamin Subbagperbelar Bagengarta
11.	SUPRIPTI	PENATA / 168622216002032003	Pa. Pamin Subbagperbelar Bagengarta

STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
BIRO MANAJEMEN ANGGARAN
BAGIAN RENCANA ANGGARAN TAHUNAN

DAFTAR NAMA UNDANGAN RAPAT
SOSIALISASI SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SAP VERSACE)
ANGKATAN V.T.A. 2022

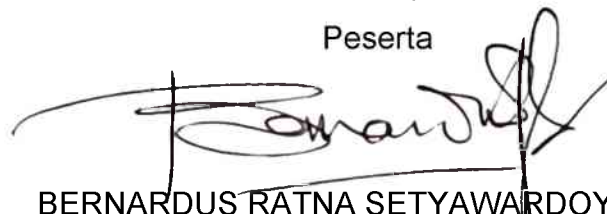
NO	NAMA	PANGKAT/INSTRUP	JABATAN
12.	MUHAMAD DAHLAN, S.E.	PENATA /	Pa. Pamin Subbagperbelar Bagengarta Rajamengar Sana Poin
13.	BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.	PENATA / 157401292000121001	Pa. Pamin Subbagperbelar Bagengarta Rajamengar Sana Poin
14.	BUDI AYU SETYORINI, S.E.	PENATA /	Pa. Pamin Subbagperbelar Bagengarta Rajamengar Sana Poin
15.	HERA NURHAYATI	PENATA / 168105152002122002	Pa. Pamin Subbagperbelar Bagengarta Rajamengar Sana Poin
16.	UNTORO ARI WIDOWO, S.E.	PENATA / 197301292022121004	Pa. Pamin Subbagperbelar Bagengarta Rajamengar Sana Poin
17.	SULISTYONO	PENATA / 197807182008101001	Pa. Pamin Subbagperbelar Bagengarta Rajamengar Sana Poin
18.	KURNIADI	PENATA / 197607182008101001	Pa. Pamin Subbagperbelar Bagengarta Rajamengar Sana Poin
19.	NAUFAL AHMAD AAKILA	BR/PDA / 00070873	Pa. Pamin Subbagperbelar Bagengarta Rajamengar Sana Poin

Jakarta, April 2022
s.n. KASUBAGPERBELAR
KASUBAGPERBELAR


BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO
AKBP/KBP 78091211

Jakarta, 26 April 2022

Peserta



BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu/27 April 2022

Waktu : 10.00 s.d. 11.30 WIB

1. Kegiatan

Sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi ke *stakeholder* Internal

2. Tujuan kegiatan

Agar *stakeholder* internal di bagrengarta memahami dan dapat menggunakan sistem aplikasi konversi dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas melalui aksi perubahan yang dibuat oleh *action leader*.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 27 April 2022 bertempat ruang kerja bagrengarta Rojemengar Srena Polri , pukul 09.00 s.d. 11.30 WIB.

4. Hasil dan pembahasan

- a. Memaparkan dasar aksi perubahan
- b. Maksud dan tujuan serta inovasi yang dilakukan melalui sistem aplikasi konversi
- c. Memberikan bimbingan teknis pengoperasian aplikasi SIAP VERSACE.

5. Kesimpulan

Tersampainya informasi yang action leader harapkan melalui aksi perubahan dengan sistem aplikasi konversi sebagai alat bantu pelaksanaan tugas di bagrengarta untuk perencanaan anggaran.

6. *Evidence/dokumentasi*





Jakarta, 27 April 2022

Peserta


BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu/28 April 2022

Waktu : 10.00 s.d. 14.30 WIB

1. Kegiatan

Uji coba penggunaan aplikasi Konversi pada 4 polda yaitu Jatim, Kalsel, Sulut dan Banten.

2. Tujuan kegiatan

Untuk mengetahui sejauh mana aplikasi ini dapat diterima oleh stakeholder dan

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 27 April 2022 bertempat ruang kerja bagregartar Rojemengar Srena Polri , pukul 09.00 s.d. 14.30 WIB.

4. Hasil dan pembahasan

- d. Belum memiliki kemampuan untuk membandingkan per tahapan penyusunan anggaran karena sistem konversi hanya untuk proses 1 tahapan kegiatan penyusunan rencana kerja dan anggaran;
- e. Pengguna lebih mudah menggunakan format pivot table hasil dari konversi dari pada dengan format menggunakan form vba excel;
- f. Untuk catatan khusus belum dibuatkan form untuk input catatan pagu.

5. Kesimpulan

Untuk pengembangan seperti catatan hasil pembahasan belum dapat dipenuhi dan dilaksanakan karena keterbatasan waktu dan diluar konsep aksi perubahan dari action leader.

6. *Evidence/dokumentasi*





Jakarta, 27 April 2022

Peserta

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis/29 April 2022

Waktu : 13.00 s.d. 14.00 WIB

1. Kegiatan

Perbaikan dan penyempurnaan sistem aplikasi Konversi terkait form input pagu.

2. Tujuan kegiatan

Agar pengguna sistem aplikasi dapat lebih mudah dalam input data pagu dan mengurangi kesalahan pengguna.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 28 April 2022 pukul 08.00 – 12.00 WIB.

4. Hasil dan pembahasan

Perbaikan proses dan tampilan dari menu yang digunakan untuk input data pagu

5. Kesimpulan

Telah terkumpul data master yang digunakan dari aplikasi SAKTI dan telah disesuaikan dengan kebutuhan pada tahapan penyusunan rencana kerja dan anggaran.

6. Evidence/dokumentasi

Form input data pagu yang dilakukan secara bertahap

Memilih satuan kerja (SATKER)

The screenshot shows the 'ENTRY DATA PAGU' form in a web application. The left sidebar contains a menu with options: Home, Master, Pagu, Restore XML, Copi Data, Cek Pagu, and Keluar. The main content area has a tabbed interface with 'Satker' selected. Below the tabs, there is a section titled 'Pilih Data Satuan Kerja' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of units: 352649-POLRES BOLAANG MONGONDOW, 352650-POLRES BOLAANG MONGONDOW UTARA, 352651-POLRES BOLAANG MONGONDOW SELATAN, 352652-POLRES BOLAANG MONGONDOW TIMUR, 352653-POLRES MINAHASA TENGGARA, 352654-POLRES KEPULAUAN SIAU TAGULANDANG BIARO, 336759-BIDKUM POLDA SULUT, and 336760-BIDHUMAS POLDA SULUT. The '352653-POLRES MINAHASA TENGGARA' option is highlighted. At the bottom of the form, there are 'Cancel' and 'Next' buttons. On the right side, there is a vertical list of steps: 1. Satuan Kerja, 2. Data Program, 3. Data Kegiatan, and 4. Data Beban dan Alokasi. The first step, 'Satuan Kerja', is currently active.

Memilih Program

The screenshot shows the 'ENTRY DATA PAGU' form in a web application, now at the 'Pilih Program' step. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has the 'Program' tab selected. Below the tabs, there is a section titled 'Pilih Program' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of programs: BE-Program Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana, BE-Program Profesionalisme SDM Polri, BE-Program Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana, BP-Program Modernisasi Alimatus dan Sarana Prasarana Polri, BQ-Program Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat, and WA-Program Dukungan Manajemen. The 'BE-Program Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana' option is highlighted. At the bottom of the form, there are 'Cancel', 'Previous', and 'Next' buttons. On the right side, the vertical list of steps is updated: 0. Satuan Kerja, 1. Data Program, 2. Data Kegiatan, and 3. Data Beban dan Alokasi. The first step, 'Satuan Kerja', is currently active.

Jakarta, 28 April 2022

Peserta

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat/29 April 2022

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan

Perbaiki menu untuk cek pagu dengan data hasil konversi file backup sakti

2. Tujuan kegiatan

Dengan membuat klasifikasi sumber dana, dikarenakan pagu yang disampaikan antara sumber rupiah murni, pnbp dan blu pagunya berbeda dan masing-masing pengelolaannya

3. Pelaksanaan kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Jumat, tanggal 29 April 2022, di rumah *action leader* di jalan Malaka No. 2 Beji Timur Depok Jawa Barat.

4. Hasil dan pembahasan

Untuk modul secara worksheet telah terakomodir dan telah disesuaikan dengan kesepakatan tim efektif dan sesuai dengan ketentuan data. Namun masih dengan ketentuan beberapa fungsi yang masih terbatas;

5. Kesimpulan

Menu dan form ini digunakan untuk melakukan pengecekan hasil dari data konversi dengan pagu baik per satuan kerja, program maupun per kegiatan

6. Evidence/dokumentasi

Per Satker

Per Program

Jakarta, 29 April 2022

Peserta

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu/30 April 2022

Waktu : 10.00 s.d. 22.00 WIB

1. Kegiatan

Membuat Laporan Kegiatan selama minggu V

2. Tujuan kegiatan

Membuat Laporan Mingguan

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Sabtu, tanggal 30 April 2022, bertempat di kediaman *action Leader*, di Jl. Malaka No. 2 RT 03 RW 03 Beji Timur, Beji, Depok, Jawa Barat pada jam 10.00 – 22.00 WIB.

4. Hasil dan pembahasan

Terbentuknya Laporan Mingguan untuk minggu V pelaksanaan laporan dari tanggal 25 –30 April 2022

5. Kesimpulan

Kegiatan pembuatan Laporan Mingguan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar.

[illegible]

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V

Nama Peserta : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
Instansi : SRENA POLRI
Judul Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN DALAM
PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN
ANGGARAN MELALUI SISTEM APLIKASI
KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSACE)
PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI
(BAGRENGARTA)

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin 25 April 2022	Rapat dengan tim efektif terkait Penyusunan buku pedoman pengoperasian sistem aplikasi Konversi (SIAP-VERSACE)	Dokumentasi; Catatan hasil koordinasi; laporan harian;	
2	Selasa 26 April 2022	- Membuat buku pedoman pengoperasian aplikasi SIAP-VERSACE. - Menyusun konsep surat Undangan kegiatan Sosialisasi	Dokumentasi; Draf Buku Pedoman; Konsep Surat Undangan. Laporan Harian	
3	Rabu 27 April 2022	Sosialisasi Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel pada <i>stakeholder</i> internal	Dokumentasi; Absensi; Laporan Harian.	

4	Kamis 28 April 2022	Uji coba penggunaan aplikasi Konversi. Perbaikan dan penyempurnaan sistem aplikasi Konversi terkait form input pagu.	Dokumentasi; Laporan Harian.	
5	Jumat 29 April 2022	Perbaikan menu untuk cek pagu dengan data hasil konversi file backup sakti	Dokumentasi; Laporan harian.	
6	Sabtu 30 April 2022	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke V	Dokumentasi; Laporan mingguan	

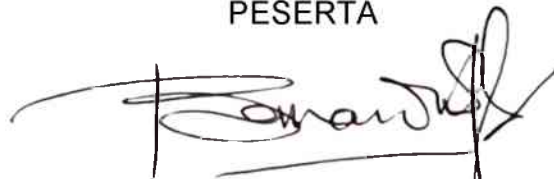
Bogor, 30 April 2022

Mengetahui

MENTOR


KETUT WIDIADA, S.I.K.
AKBP NRP. 78091211

PESERTA


BERNARDUS RATNA S., S.E.
NOSIS 20220207030605

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN HASIL KEGIATAN AKSI PERUBAHAN
PENINGKATAN PELAYANAN DALAM PENYUSUNAN
RENCANA KERJA DAN ANGGARAN (RKA) MELALUI SISTEM
APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSASE)
PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI (BAGRENGARTA)**

**MINGGU VI
(2 – 7 Mei 2022)**



Oleh :

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.

Nosis : 20220207030605

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN V T.A. 2022**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/2 Mei 2022

Waktu : -

1. Kegiatan

Idul Fitri 1443 H

2. Tujuan kegiatan

-

3. Pelaksanaan kegiatan

-

4. Hasil dan pembahasan

-

5. Kesimpulan

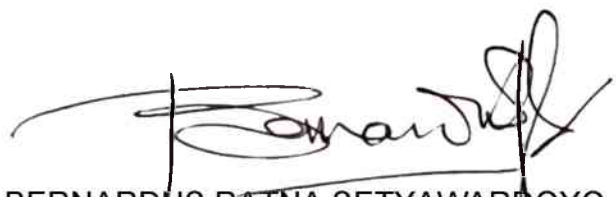
-

6. *Evidence*/dokumentasi

-

Jakarta, 2 Mei 2022

Peserta



BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa/3 Mei 2022

Waktu : -

1. Kegiatan

Hari Raya Idul Fitri

2. Tujuan kegiatan

-

3. Pelaksanaan kegiatan

-

4. Hasil dan pembahasan

-

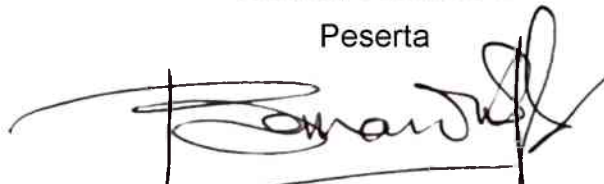
5. Kesimpulan

-

6. *Evidence*/dokumentasi

Jakarta, 3 Mei 2022

Peserta



BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu/4 Mei 2022

Waktu : 10.00 s.d. 14.30 WIB

1. Kegiatan

- Cetak buku panduan pengoperasian Sistem Aplikasi
- Surat Undangan kegiatan Sosialisasi Polda

2. Tujuan kegiatan

Sebagai pedoman bagi *stakeholder* dalam penggunaan aplikasi, untuk kegiatan sosialisasi *stakeholder* eksternal, dikarenakan metode yang digunakan melalui media daring, sehingga cukup dikirimkan dalam bentuk *softcopy*

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 4 Mei 2022 bertempat di rumah action leader Jl. Malaka No. 2 RT 03 RW 03 Beji Timur, Beji Depok Jawa Barat, pukul 09.00 s.d. 11.30 WIB.

4. Hasil dan pembahasan

- a. Buku panduan dicetak dengan ukuran B5 dan menggunakan kertas *glossy* agar hasil yang dihasilkan dapat maksimal dan tidak terlalu besar;
- b. Jumlah buku yang dicetak sebanyak 5 eksemplar.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan cetak buku di percetakan telah dikoordinasikan dengan pihak terkait dengan ukuran B5 dan kertas *glossy*.

6. Evidence/dokumentasi

Format Cover Buku



Hasil Cetak



STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
BUREAU MANAJEMEN ANGGARAN
BAGIAN RENCANA ANGGARAN TAHUNAN

NOTA DINAS

Nomor: B/19 A/DIK.2.5./2022/Bagiengarta

Kepada : Yth. Operator reprogram Polida

Dari : Kasubaggarbelbar (Mentor)

Perihal : Undangan kegiatan Sosialisasi Peningkatan Pelayanan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi SAKTI ke EXCEL

1. Rujukan:

- a. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/210/II/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 18 Maret 2022 perihal Tahap implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022;
- b. Surat Perintah Asrama Polri nomor : Sprin/287/DIK.2.5./2022 tanggal 4 April 2022, perihal him efektif guna mendukung tercapainya implementasi aksi perubahan.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini dimohon kehadirannya melalui media daring pada kegiatan Sosialisasi Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE), yang akan dilaksanakan pada:

- a. hari : Kamis;
- b. tanggal : 5 Mei 2022 – 10 Mei 2022;
- c. pukul : 08.00 WIB s.d. selesai;
- d. acara : Sosialisasi Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel

3. Demikian untuk maklum

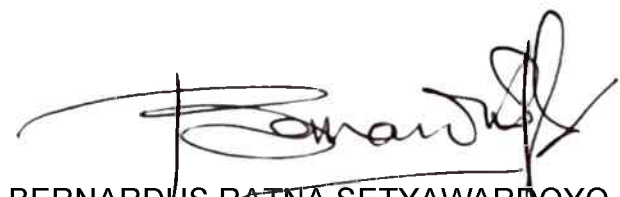
Jakarta, 4 Mei 2022

a.n. KABAGRENGARTA
KASUBBAGGARBELBAR


KETUT WIDIADA, S.I.K.
ABP NRP. 78081211

Jakarta, 4 Mei 2022

Peserta



BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis/5 Mei 2022

Waktu : 13.00 s.d. 14.00 WIB

1. Kegiatan

Sosialisasi dan bimbingan teknis aksi perubahan melalui sistem aplikasi konversi sakti ke excel kepada *stakeholder* eksternal melalui media daring.

2. Tujuan kegiatan

Memberikan gambaran dan penjelasan terkait maksud dan tujuan serta kegunaan dan manfaat kepada *stakeholder* eksternal akan aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader* melalui sistem aplikasi konversi yang dibuat sebagai alat bantu dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran pada tiap tahapan kegiatan penyusunan, manfaat dan kegunaan sistem aplikasi.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 5 Mei 2022 bertempat di rumah action leader Jl. Malaka No. 2 RT 03 RW 03 Beji Timur, Beji Depok Jawa Barat, pukul 09.00 s.d. 11.30 WIB.

4. Hasil dan pembahasan

Terlaksananya pelaksanaan sosialisasi menggunakan media daring / zoom kepada *stakeholder* eksternal yaitu dari polda yang dijadikan *pilot project*

5. Kesimpulan

Kegiatan sosialisasi kepada *stakeholder* eksternal sebagai pengguna sistem aplikasi konversi dalam persiapan penyusunan rencana kerja dan anggaran dapat terlaksana untuk polda Banten, Jatim, kalsel dan Sulut dengan lancar dengan menggunakan media daring (online).

6. Evidence/dokumentasi



ABSENSI MENGGUNAKAN GOOGLE FORM

No	Nama	Nomeranggot	E-Signature	TTD	Substansi Kerja	Absensi
1	Mikawati Ratna S	Mendukung	mratna@ptj.go.id		Divisi Plan	Materi
2	Dianesah	Mendukung	dianesah@ptj.go.id		Rencana Pokok Kubasi	Kubasi
3	Surya Fauz	Mendukung	suryafauz@ptj.go.id		Rencana Pokok Kubasi	Bunker
4	AKUJITALLI	Mendukung	akujitalli@ptj.go.id		KURENA POLDA SANTEN	Polisi Dataran
5	Muhammad Iqbal Saheti	Mendukung	muhammad.iqbal.saheti@ptj.go.id		Rencana Pokok Kubasi	KP.125
6	Prasasti	Mendukung	prasasti@ptj.go.id		KURENA POLDA JATIM	JP.187
7	Prasasti S.Sus	Mendukung	prasasti.s.sus@ptj.go.id		KURENA POLDA JATIM	JA.184
8	Wibisono Pongpan	Mendukung	wibisono.pongpan@ptj.go.id		Rencana Pokok Substansi	Substansi
9	POVER HAKATAT PRANANINGRIS	Mendukung	poverhakatat.prananingris@ptj.go.id		Rencana Pokok Substansi	Substansi

Jakarta, 5 Mei 2022

Peserta

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOJO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat/6 Mei 2022

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan

Implementasi penggunaan sistem aplikasi konversi sakti ke excel pada Polda Banten, Jatim, Kalsel dan Sulut pada pelaksanaan penyusunan Anggaran

2. Tujuan kegiatan

Mengaplikasikan kepada *stakeholder* eksternal yaitu polda Sulut dan polda kalsel, sistem aplikasi konversi sakti ke excel dengan menggunakan data usulan kebutuhan anggaran yang telah diinput pada aplikasi SAKTI.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 6 Mei 2022 bertempat di rumah action leader Jl. Malaka No. 2 RT 03 RW 03 Beji Timur, Beji Depok Jawa Barat, pukul 09.00 s.d. 11.30 WIB.

4. Hasil dan pembahasan

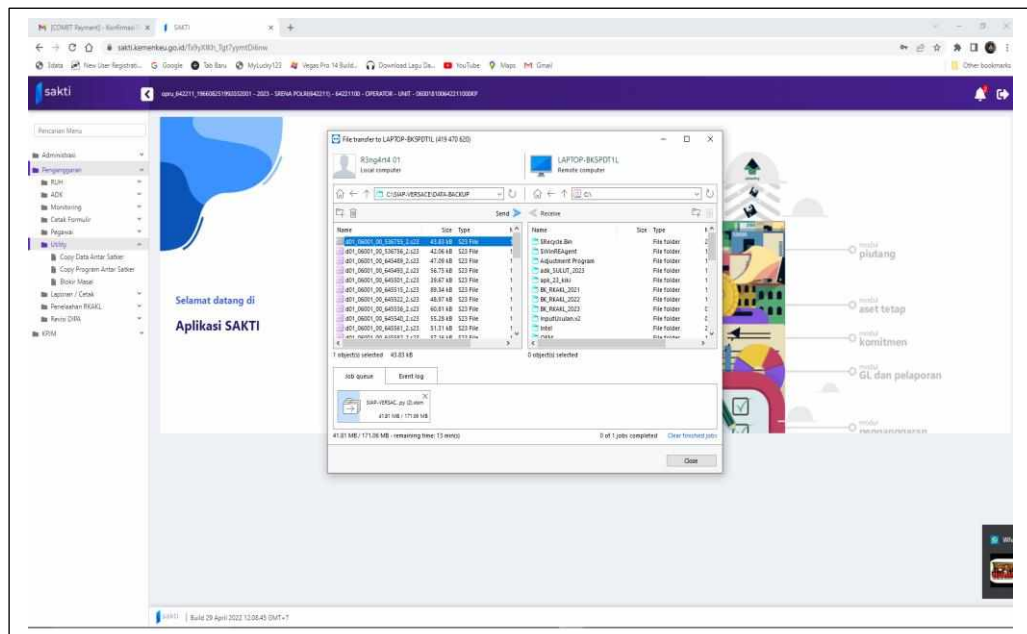
Pelaksanaan Implementasi dapat dilaksanakan melalui media daring, menggunakan fasilitas team viewer (aplikasi remote pc) maupun menggunakan aplikasi zoom.

Dengan menggunakan aplikasi team viewer dapat mengetahui *resource* yang terdapat pada komputer *stakeholder* yang diperlukan untuk pengoperasian sistem aplikasi konversi sakti ke excel.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan implementasi sistem aplikasi konversi sakti ke excel dapat dilaksanakan dengan baik, walaupun terjadi beberapa kendala terkait dengan koneksi internet yang digunakan dengan menggunakan media zoom dan team viewer.

6. Evidence/dokumentasi



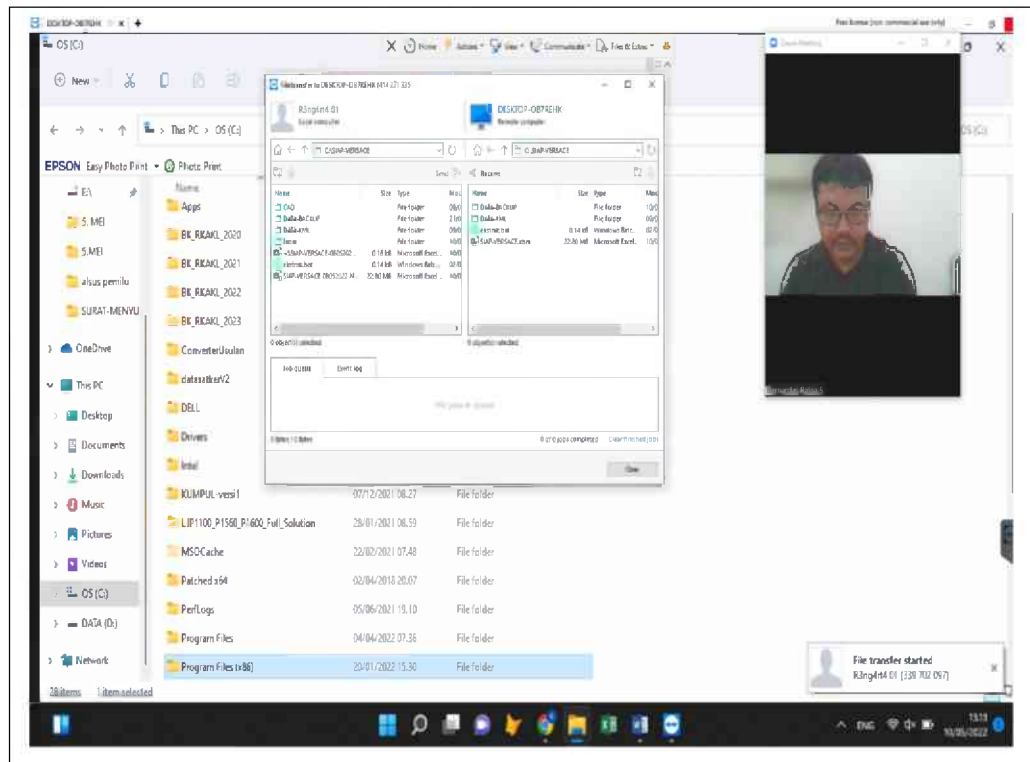
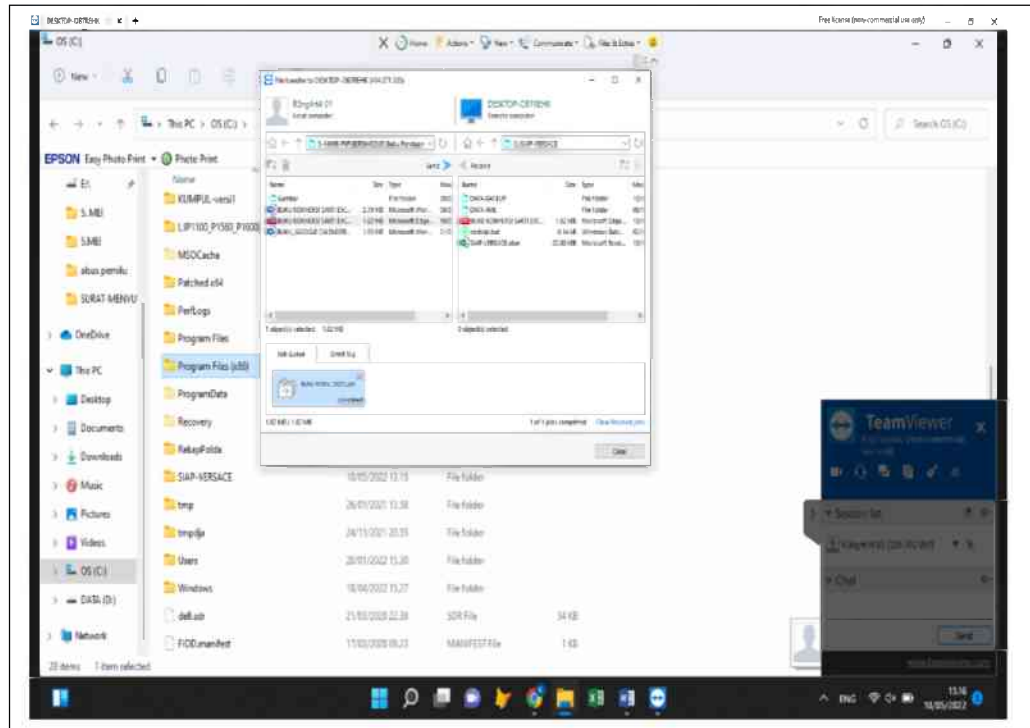
HOME | MASTER | PAGU | XML | COPY DATA | CEK PAGU | PROGRAM-KEGIAT

SUMBER DANA

☒ Rupiah Murni ☐ HLN ☐ PNPB ☐ HDN ☐ BLU ☐ RMP ☐ SBSN

CONFIRMASI

NO	SATUAN KERJA	PAGU				APLIKASI			
		BELANJA PEGAWAI	BELANJA BARANG OPSNAL	BELANJA BARANG NON OPSNAL	BELANJA MODAL	JUMLAH	BELANJA PEGAWAI	BELANJA BARANG OPSNAL	BELANJA BARANG NON OPSNAL
1	647231-POLRES MINAHASA	33.926.391	4.064.768	17.953.371	204.800	56.151.330	33.926.391	4.064.768	17.953.371
2	352649-POLRES BOLAANG MONGONDOW	24.767.532	1.663.610	12.503.784	4.011.484	24.767.532	1.663.610	12.503.784	4.011.484
3	647266-POLRES KOTANAGARA	34.153.840	4.104.922	21.251.877	3.014.448	62.525.087	34.153.840	4.104.922	21.251.877
4	647252-POLRES KEPULAUAN SANGHE	34.328.108	5.142.742	19.010.959	2.441.800	34.328.108	5.142.742	19.010.959	2.441.800
5	655214-POLRES KEPULAUAN TALAUD	32.098.052	1.987.509	11.428.478	6.545.532	32.098.052	1.987.509	11.428.478	6.545.532
6	665662-POLRES MINAHASA SELATAN	28.034.089	4.385.590	17.202.491	292.500	49.014.670	28.034.089	4.385.590	17.202.491
7	665658-POLRES MINAHASA UTARA	30.700.431	5.963.273	15.291.979	9.304.980	61.260.663	30.700.431	5.963.273	15.291.979
8	352653-POLRES MINAHASA TENGARA	14.663.916	971.740	9.931.882	11.729.430	37.296.968	14.663.916	971.740	9.931.882
9	352650-POLRES BOLAANG MONGONDOW UTARA	14.012.925	956.460	12.179.492	4.005.512	31.204.389	14.012.925	956.460	12.179.492
10	352654-POLRES KEPULAUAN SAU TAGULANDANG BIARO	12.676.368	958.650	8.953.681	4.768.761	27.357.460	12.676.368	958.650	8.953.681
11	352651-POLRES BOLAANG MONGONDOW SELATAN	14.012.224	1.639.117	10.035.994	7.519.373	33.206.708	14.012.224	1.639.117	10.035.994
12	352652-POLRES BOLAANG MONGONDOW TIMUR	15.281.730	1.499.730	10.836.380	3.624.372	31.202.212	15.281.730	1.499.730	10.836.380
13	536759-BIDKUM POLDA SULUT	-	-	-	-	1.919.234	119.270	812.006	-
14	536760-BIDKUMAS POLDA SULUT	-	-	-	-	4.762.715	275.119	3.198.906	-
15	647067-SPRPM POLDA SULUT	2.986.747	4.835.130	2.864.870	-	10.686.747	2.986.747	4.835.130	2.864.870
16	647071-HOOPS POLDA SULUT	6.936.583	272.598	13.188.106	-	20.397.247	6.936.583	272.598	13.188.106
17	647080-YANMA POLDA SULUT	5.886.913	2.777.370	146.118	54.500	8.466.901	5.886.913	2.777.370	146.118
18	647092-DITRINTKAM POLDA SULUT	8.768.917	484.368	11.528.769	3.275.000	24.057.054	8.768.917	484.368	11.528.769
19	647100-DITRESKRIPUM POLDA SULUT	11.943.849	562.331	11.516.135	-	24.022.309	11.943.849	562.331	11.516.135
20	647114-DITSAHAFITA POLDA SULUT	20.903.182	2.130.155	1.116.231	-	24.149.568	20.903.182	2.130.155	1.116.231
21	647121-DITLANTAS POLDA SULUT	13.683.580	849.036	5.153.908	-	19.686.524	13.683.580	849.036	5.153.908
22	647142-RD SDM POLDA SULUT	6.186.096	224.720	8.886.502	-	15.297.318	6.186.096	224.720	8.886.502



Absen Implementasi											
HT											
No	Waktu	Nama Lengkap	Email	Posisi	Gedung/Kota	Tanggal	Jumlah Kunjungan	Tempat Kunjungan	Waktu Kunjungan	Waktu Berangkat	SSAP
1	2022-05-08 17:34:43	Murad	glen.hard@gmail.com	Praktik	Widyadarm	2022-05-08	1	Praktik Targeted Digital Marketing (Praktik) di	17:34:43	17:34:43	Widyadarm
2	2022-05-08 17:34:43	Murad	glen.hard@gmail.com	Praktik	Widyadarm	2022-05-08	1	Praktik Targeted Digital Marketing (Praktik) di	17:34:43	17:34:43	Widyadarm
3	2022-05-08 17:34:43	Murad	glen.hard@gmail.com	Praktik	Widyadarm	2022-05-08	1	Praktik Targeted Digital Marketing (Praktik) di	17:34:43	17:34:43	Widyadarm
4	2022-05-08 17:34:43	Murad	glen.hard@gmail.com	Praktik	Widyadarm	2022-05-08	1	Praktik Targeted Digital Marketing (Praktik) di	17:34:43	17:34:43	Widyadarm
5	2022-05-08 17:34:43	Murad	glen.hard@gmail.com	Praktik	Widyadarm	2022-05-08	1	Praktik Targeted Digital Marketing (Praktik) di	17:34:43	17:34:43	Widyadarm
6	2022-05-08 17:34:43	Murad	glen.hard@gmail.com	Praktik	Widyadarm	2022-05-08	1	Praktik Targeted Digital Marketing (Praktik) di	17:34:43	17:34:43	Widyadarm
7	2022-05-08 17:34:43	Murad	glen.hard@gmail.com	Praktik	Widyadarm	2022-05-08	1	Praktik Targeted Digital Marketing (Praktik) di	17:34:43	17:34:43	Widyadarm
8	2022-05-08 17:34:43	Murad	glen.hard@gmail.com	Praktik	Widyadarm	2022-05-08	1	Praktik Targeted Digital Marketing (Praktik) di	17:34:43	17:34:43	Widyadarm
9	2022-05-08 17:34:43	Murad	glen.hard@gmail.com	Praktik	Widyadarm	2022-05-08	1	Praktik Targeted Digital Marketing (Praktik) di	17:34:43	17:34:43	Widyadarm
10	2022-05-08 17:34:43	Murad	glen.hard@gmail.com	Praktik	Widyadarm	2022-05-08	1	Praktik Targeted Digital Marketing (Praktik) di	17:34:43	17:34:43	Widyadarm
11	2022-05-08 17:34:43	Murad	glen.hard@gmail.com	Praktik	Widyadarm	2022-05-08	1	Praktik Targeted Digital Marketing (Praktik) di	17:34:43	17:34:43	Widyadarm
12	2022-05-08 17:34:43	Murad	glen.hard@gmail.com	Praktik	Widyadarm	2022-05-08	1	Praktik Targeted Digital Marketing (Praktik) di	17:34:43	17:34:43	Widyadarm
13	2022-05-08 17:34:43	Murad	glen.hard@gmail.com	Praktik	Widyadarm	2022-05-08	1	Praktik Targeted Digital Marketing (Praktik) di	17:34:43	17:34:43	Widyadarm
14	2022-05-08 17:34:43	Murad	glen.hard@gmail.com	Praktik	Widyadarm	2022-05-08	1	Praktik Targeted Digital Marketing (Praktik) di	17:34:43	17:34:43	Widyadarm
15	2022-05-08 17:34:43	Murad	glen.hard@gmail.com	Praktik	Widyadarm	2022-05-08	1	Praktik Targeted Digital Marketing (Praktik) di	17:34:43	17:34:43	Widyadarm
16	2022-05-08 17:34:43	Murad	glen.hard@gmail.com	Praktik	Widyadarm	2022-05-08	1	Praktik Targeted Digital Marketing (Praktik) di	17:34:43	17:34:43	Widyadarm
17	2022-05-08 17:34:43	Murad	glen.hard@gmail.com	Praktik	Widyadarm	2022-05-08	1	Praktik Targeted Digital Marketing (Praktik) di	17:34:43	17:34:43	Widyadarm

Jakarta, 6 Mei 2022

Peserta

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu/7 Mei 2022

Waktu : 09.00 s.d. 11.30 WIB

1. Kegiatan

Membuat Laporan Kegiatan selama minggu VI

2. Tujuan kegiatan

Membuat Laporan Mingguan .

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 7 Mei 2022 bertempat di rumah action leader Jl. Malaka No. 2 RT 03 RW 03 Beji Timur, Beji Depok Jawa Barat, pukul 09.00 s.d. 11.30 WIB.

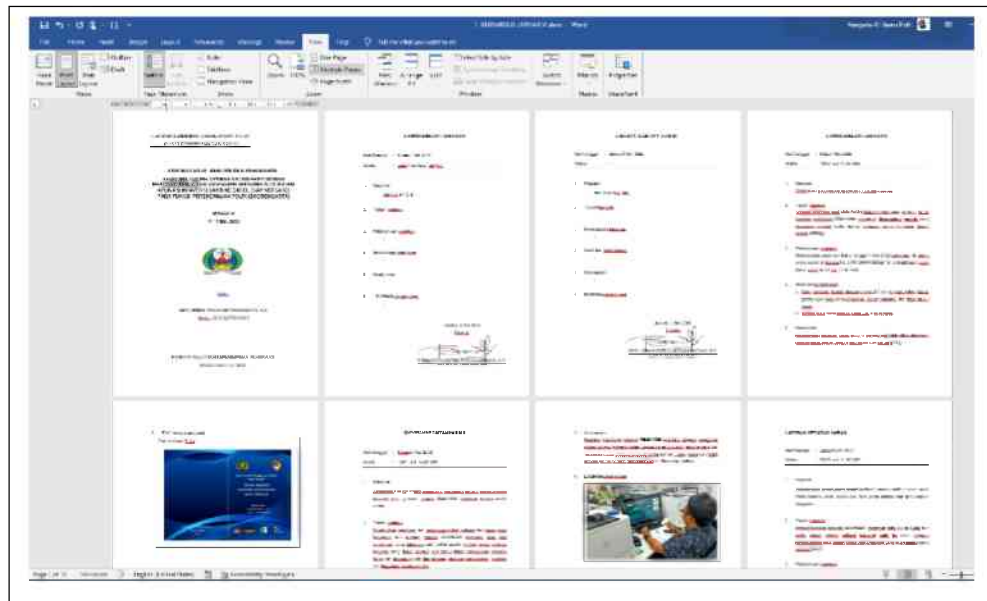
4. Hasil dan pembahasan

Terbentuknya Laporan Mingguan untuk minggu VI pelaksanaan laporan dari tanggal 2 – 7 Mei 2022

5. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan selama minggu VI telah dilakukan dengan baik, walaupun terdapat perubahan jadwal yang disesuaikan dengan kondisi cuti bersama hari raya Idul Fitri

6. Evidence/dokumentasi'



LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VI

Nama Peserta : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
Instansi : SRENA POURI

Judul Akai Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN DALAM PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN MELALUI SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSAGE) PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI (BAGRENGARTA)

No	Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin 2 Mei 2022	Meeting	-	-
2	Selasa 3 Mei 2022	Meeting	-	-
3	Rabu 4 Mei 2022	Meeting	-	-
4	Kamis 5 Mei 2022	Meeting	-	-
5	Jumat 6 Mei 2022	Meeting	-	-

No	Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin 2 Mei 2022	Meeting	-	-
2	Selasa 3 Mei 2022	Meeting	-	-
3	Rabu 4 Mei 2022	Meeting	-	-
4	Kamis 5 Mei 2022	Meeting	-	-
5	Jumat 6 Mei 2022	Meeting	-	-

Bogor, 9 Mei 2022

Menghimpit
MENTOR

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KEVI

Nama Peserta : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E
Instansi : SRENA POLRI
Jumlah Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN DALAM
PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN
ANGGARAN MELALUI SISTEM APLIKASI
KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSACE)
PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI
(BAGRENGARTA)

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	<u>Senin</u> 2 Mei 2022	<u>IKM FRI</u>	-	
2	<u>Selasa</u> 3 Mei 2022	<u>IKM FRI</u>	-	
3	<u>Rabu</u> 4 Mei 2022	<u>Cetak buku panduan</u> <u>pengoperasian Sistem</u> <u>Aplikasi</u>	<u>Dokumentasi</u> <u>Buku</u> <u>Laporan Harian</u>	
4	<u>Kamis</u> 5 Mei 2022	<u>Sosialisasi dan</u> <u>teknis aksi perubahan</u> <u>melalui sistem aplikasi</u> <u>konversi sakti ke excel</u> <u>kepada stakeholder</u> <u>eksternal melalui media</u> <u>daring</u>	<u>Dokumentasi</u> <u>Aksi</u> <u>Laporan Harian</u>	
5	<u>Jumat</u> 9 Mei 2022	Implementasi penggunaan sistem aplikasi konversi	<u>Dokumentasi</u> <u>Aksi</u>	

		sakti ke excel pada Polda Banten, Jatim, Kalsel dan Sulut pada pelaksanaan penyusunan Anggaran	<u>Laporan Harian</u>	
6	<u>Sabtu</u> 7 Mei 2022	<u>Pembuatan laporan aksi</u> <u>perubahan Minggu ke VI</u>	<u>Dokumentasi</u> <u>Laporan</u> <u>mingguan</u>	

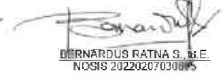
Bogor, 9 Mei 2022

Mercetahu

MENTOR

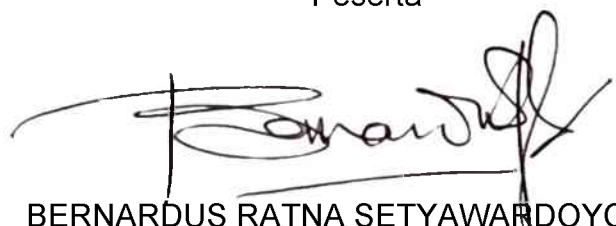

KEWUT WIDIADA, S.I.K.
AKBP NRP. 78091211

PESERTA


BERNARDUS RATNA S. S.E.
NOSIS 20220207030605

Jakarta, 7 Mei 2022

Peserta



BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VI

Nama Peserta : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
Instansi : SRENA POLRI
Judul Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN DALAM
PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN
ANGGARAN MELALUI SISTEM APLIKASI
KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSACE)
PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI
(BAGRENGARTA)

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin 2 Mei 2022	Idul Fitri	-	
2	Selasa 3 Mei 2022	Idul Fitri	-	
3	Rabu 4 Mei 2022	- Cetak buku panduan pengoperasian Sistem Aplikasi - Surat Undangan Sosialisasi Polda	Dokumentasi; Buku; Surat Undangan; Laporan Harian.	
4	Kamis 5 Mei 2022	Sosialisasi dan bimbingan teknis aksi perubahan melalui sistem aplikasi konversi sakti ke excel kepada <i>stakeholder</i> eksternal melalui media daring	Dokumentasi; Absensi; Laporan Harian.	

5	Jumat 6 Mei 2022	Implementasi penggunaan sistem aplikasi konversi sakti ke excel pada Polda Banten, Jatim, Kalsel dan Sulut pada pelaksanaan penyusunan Anggaran	Dokumentasi; Absensi; Laporan harian.	
6	Sabtu 7 Mei 2022	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke VI	Dokumentasi; Laporan mingguan	

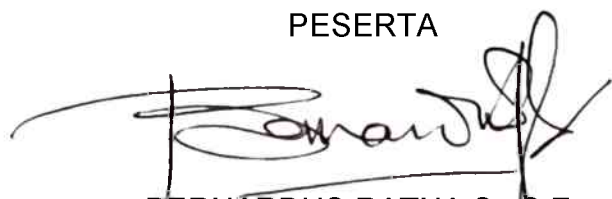
Bogor, 9 Mei 2022

Mengetahui

MENTOR


KETUT WIDIADA, S.I.K.
 AKBP NRP. 78091211

PESERTA


BERNARDUS RATNA S., S.E.
 NOSIS 20220207030605

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN HASIL KEGIATAN AKSI PERUBAHAN
PENINGKATAN PELAYANAN DALAM PENYUSUNAN
RENCANA KERJA DAN ANGGARAN (RKA) MELALUI SISTEM
APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSASE)
PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI (BAGRENGARTA)**

**MINGGU VII
(9 – 14 Mei 2022)**



Oleh :

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.

Nosis : 20220207030605

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN V T.A. 2022**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/9 Mei 2022

Waktu : 09.00 WIB – 11.30 WIB

1. Kegiatan

Implementasi penggunaan sistem aplikasi konversi sakti ke excel pada Polda Jatim, Banten, Kalsel dan Sulut

2. Tujuan kegiatan

Mengaplikasikan kepada *stakeholder* eksternal yaitu polda Jatim, Banten, kalsel, dan Sulut dengan sistem aplikasi konversi sakti ke excel dengan menggunakan data usulan kebutuhan anggaran yang telah diinput pada aplikasi SAKTI.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 9 Mei 2022 bertempat, pukul 09.00 s.d. 11.30 WIB, diruang kerja Bagrengarta Rojemengar Srena Polri Lt. 3 Gedung Utama Mabes Polri.

4. Hasil dan pembahasan

Penyesuaian PC/komputer yang digunakan untuk aplikasi konversi memerlukan *software* pendukung berupa winrar, dan dengan team viewer dapat digunakan untuk memonitor aplikasi pendukung ini sudah terinstall atau belum.

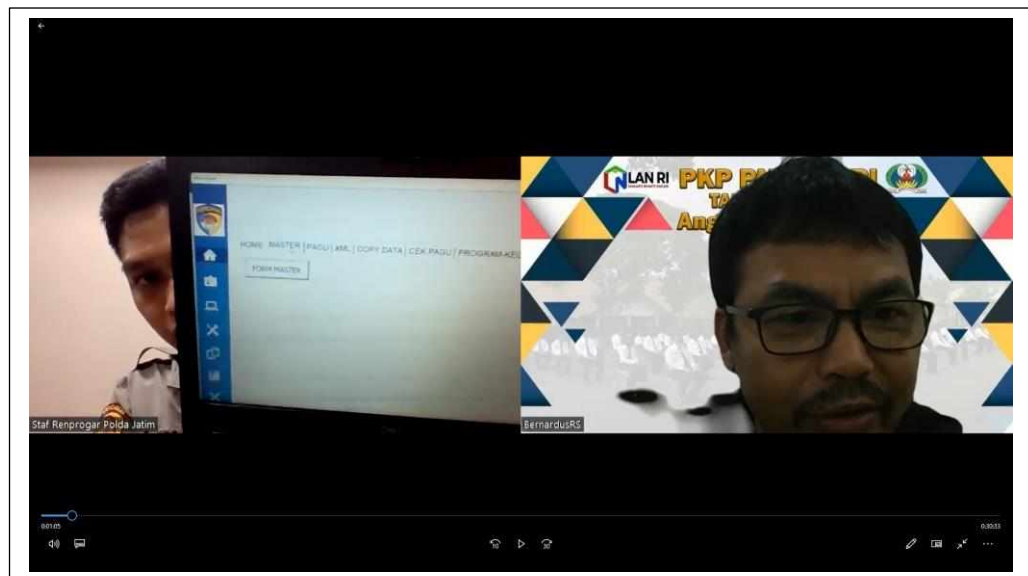
Pelaksanaan Implementasi dapat dilaksanakan melalui media daring, menggunakan fasilitas team viewer (aplikasi remote pc) maupun menggunakan aplikasi zoom.

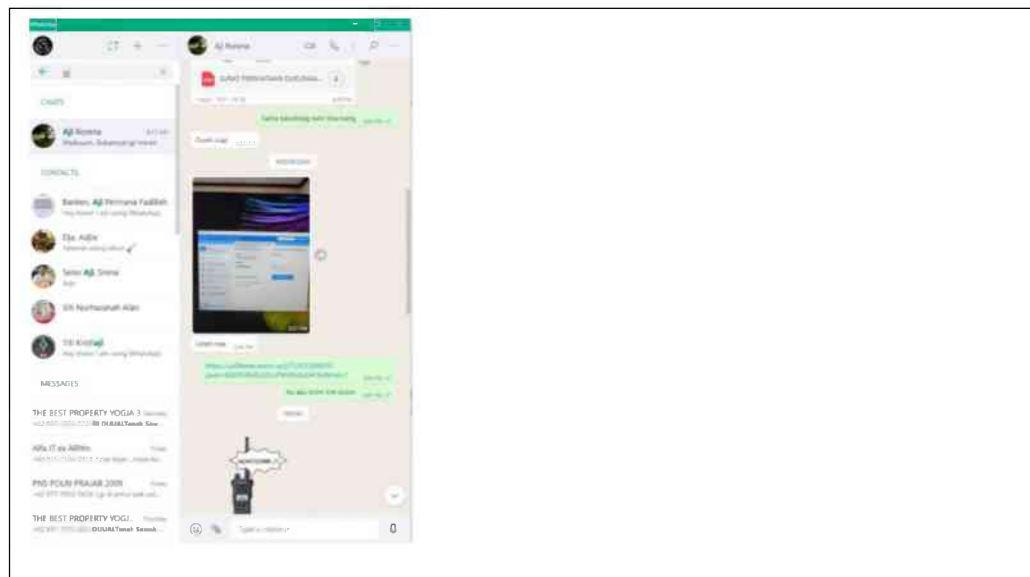
Dengan menggunakan aplikasi team viewer dapat mengetahui *resource* yang terdapat pada komputer *stakeholder* yang diperlukan untuk pengoperasian sistem aplikasi konversi sakti ke excel.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan implementasi sistem aplikasi konversi sakti ke excel dapat dilaksanakan dengan baik, walaupun terjadi beberapa kendala terkait dengan koneksi internet yang digunakan dengan menggunakan media zoom dan team viewer.

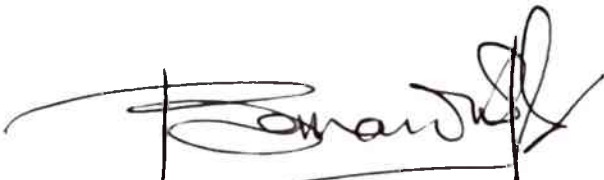
6. *Evidence/dokumentasi*





Jakarta, 9 Mei 2022

Peserta


BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
 NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa/10 Mei 2022

Waktu : 10.00 WIB – 22.00 WIB

1. Kegiatan

Membuat angket untuk questioner menggunakan fasilitas google form dikarenakan *stakeholder* eksternal merupakan operator ren polda.

2. Tujuan kegiatan

Questioner ini digunakan untuk memonitoring sejauh mana pelaksanaan aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader* baik dari kegiatan sosialisasi dan implementasi dapat dipahami dan dimengerti serta dapat diterapkan dengan baik seperti yang diharapkan dari aksi perubahan.

3. Pelaksanaan kegiatan

Pelaksanaan kegiatan di ruang sekretariat giat penyusunan exercise Pagu Indikatif Hotel Sultan dari pukul 10.00 WIB – 22.00 WIB

4. Hasil dan pembahasan

Tersusun dalam bentuk draft questioner dan dituangkan dalam bentuk google form yang disampaikan keseluruh *stakeholder* internal dan eksternal. Adapun pertanyaan yang disampaikan adalah :

- a. Stakeholder telah memahami aksi perubahan serta tujuan dari aksi perubahan yang akan dilaksanakan
- b. Aksi perubahan yang telah disosialisasikan mendapat dukungan Komitmen dari Stakeholder
- c. Telah dilaksanakan sosialisasi terkait penggunaan Aplikasi SIAP-VERSACE (Sistem Aplikasi Konversi SAKTI EXCEL)
- d. Apakah aplikasi yang dibuat mudah untuk digunakan
- e. Apakah aplikasi yang dibuat sudah memenuhi kebutuhan

organisasi

- f. Apakah aplikasi yang dibuat dapat membantu meningkatkan pelayanan dalam penyusunan Anggaran
- g. Apakah aplikasi yang dibuat dapat mempercepat proses pengecekan kesesuaian pagu dalam tiap tahap penyusunan anggaran
- h. Apakah aplikasi yang dibuat dapat mempercepat pekerjaan Staf
- i. Apakah aplikasi yang dibuat dapat mendukung serta meningkatkan pelayanan dan kinerja pada satuan kerja
- j. Apakah aplikasi yang dibuat sudah baik
- k. Apakah aplikasi yang dibuat ini merupakan hal yang baru bagi satuan kerja
- l. Apakah Sistem Aplikasi Konversi (SIAP-VERSACE) merupakan hal yang baru bagi organisasi?

Dan dari setiap pertanyaan ada 5 opsi jawaban yang dapat dipilih yaitu :

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju

5. Kesimpulan

Kegiatan evaluasi dan monitoring terkait pelaksanaan aksi perubahan yang dilaksanakan, dengan menggunakan cara menyebarkan angket berupa questioner yang berisi pertanyaan yang dituangkan dalam bentuk google form.

6. *Evidence*/dokumentasi

The screenshot displays the 'Form Designer' interface. On the left, a sidebar lists various form components: Start Action, Paragraph, Checkboxes, Single Choice, Separator, Button, File Upload, Text, Grid Table, Heading, and Rich Text. The main workspace shows a form titled 'KUESIONER AKSI PERUBAHAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS'. The form has a header with two logos (one of the Bank of Indonesia) and a title. Below the title is a paragraph of text in Indonesian, which is partially obscured by a 'Label' box. The text mentions the purpose of the questionnaire and the role of the supervisor. The form is designed with a clean, professional layout using a light blue and white color scheme.

[illegible]

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu/11 Mei 2022

Waktu : 10.00 s.d. 22.00 WIB

1. Kegiatan

Membuat laporan dari angket berupa questioner yang telah dikirimkan ke *stakeholder* yang dibuat dan mengecek report yang dihasilkan dari Questioner yang telah

2. Tujuan kegiatan

Sebagai pedoman bagi *stakeholder* dalam penggunaan aplikasi, untuk kegiatan sosialisasi *stakeholder* eksternal, dikarenakan metode yang digunakan melalui media daring, sehingga cukup dikirimkan dalam bentuk *softcopy*

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 11 Mei 2022 bertempat di ruang sekretariat kegiatan exercise pagu Indikatif T.A. 2023 Hotel Sultan dari pukul 09.00 WIB – 22.00 WIB

4. Hasil dan pembahasan

- a. Dari responden yang masuk terdapat 29 responden
- b. Hasil Responden terlampir
- c. Menyatakan dukungan terhadap aksi perubahan

5. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan evaluasi dan monitoring dengan menyebarkan questioner memberikan hasil berupa dukungan sepenuhnya terhadap aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader*.

6. Evidence/dokumentasi

[illegible]

Jakarta, 11 Mei 2022

Peserta

Peserta



BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis/12 Mei 2022

Waktu : 09.00 s.d. 14.00 WIB

1. Kegiatan

- Membuat surat dukungan *stakeholder*
- Melanjutkan membuat laporan hasil evaluasi dan monitoring pelaksanaan aksi perubahan

2. Tujuan kegiatan

Mengukur berjalannya aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader* dan sebagai bahan masukan bagi *action leader* untuk perbaikan dan pengembangan sistem aplikasi yang dibuat.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 12 Mei 2022 bertempat di ruang sekretariat kegiatan exercise pagu Indikatif T.A. 2023 Hotel Sultan dari pukul 09.00 WIB – 22.00 WIB

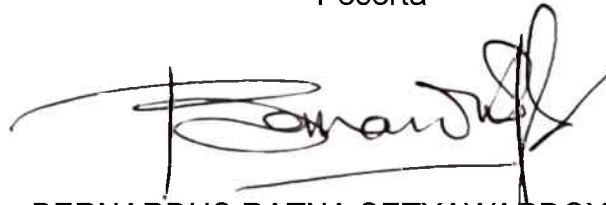
4. Hasil dan pembahasan

Surat pernyataan dukungan dari stakeholder internal dan eksternal sebagai bentuk legalitas dukungan aksi perubahan telah ditentukan yaitu untuk *stakeholder* internal adalah semua personil di subbaggarbelbar sedangkan untuk *stakeholder* eksternal adalah personil subbag diluar subbaggarbelbar yaitu subbaggarbelpeg dan subbaggarbelmod serta personil perencanaan di kewilayahan yaitu itu operator di biro perencanaan polda.

AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ
HASIL QUESTIONER AKSI PERUBAHAN											
NO	PERTANYAAN	HASIL QUESTIONER					PROSENTASE				
		Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Kurang Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Kurang Setuju	Setuju	Sangat Setuju
1	Aksi perubahan yang telah disosialisasikan mendapatkan dukungan Komitmen dari Stakeholder	0	0	0	8	21	0%	0%	0%	28%	72%
2	Stakeholder telah memahami aksi perubahan serta tujuan dari aksi perubahan yang dilakukan	0	0	0	11	18	0%	0%	0%	38%	62%
3	Telah dilaksanakan sosialisasi Sistem Aplikasi Konversi SAKTI ke EXCEL (SIAP-VERSACE) kepada para Stakeholder	0	0	0	7	22	0%	0%	0%	24%	76%
4	Apakah Sistem Aplikasi Konversi yang telah dibuat sesuai dengan kebutuhan organisasi	0	0	0	9	20	0%	0%	0%	31%	69%
5	Apakah Sistem Aplikasi Konversi (SIAP-VERSACE) yang telah dibuat mudah dipelajari dan dipahami oleh pengguna (User)?	0	0	0	11	18	0%	0%	0%	38%	62%
6	Apakah Sistem Aplikasi Konversi (SIAP-VERSACE) yang telah dibuat dapat membantu kinerja pada fungsi perencanaan pada penyusunan rencana kerja dan Anggaran	0	0	0	10	19	0%	0%	0%	34%	66%
7	Apakah Sistem Aplikasi Konversi yang telah dibuat dapat mempercepat pekerjaan Staf	0	0	0	9	20	0%	0%	0%	31%	69%
8	Apakah Sistem Aplikasi Konversi yang telah dibuat dapat mendukung serta meningkatkan kinerja pelayanan pada satuan kerja?	0	0	0	10	19	0%	0%	0%	34%	66%
9	Apakah Sistem Aplikasi Konversi (SIAP-VERSACE) yang telah dibuat ini sudah cukup baik?	0	0	0	10	19	0%	0%	0%	34%	66%
10	Apakah Sistem Aplikasi Konversi (SIAP-VERSACE) merupakan hal yang baru bagi organisasi?	0	0	0	12	17	0%	0%	0%	41%	59%
Jumlah		0	0	0	97	193	0%	0%	0%	33%	67%
Pertanyaan * Responden						290					
KETERANGAN											
10 PERTANYAAN											
29 RESPONDEN											

Jakarta, 12 Mei 2022

Peserta



BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat/13 Mei 2022

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan

Penyerahan hasil Aksi perubahan kepada Mentor

2. Tujuan kegiatan

Pertanggungjawaban kepada pimpinan kasubbaggarbelbar selaku mentor untuk dokumen pelaksanaan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Jumat, tanggal 13 Mei 2022 bertempat di ruang Kasubbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar Srena Polri dari pukul 09.00 WIB – 22.00 WIB

4. Hasil dan pembahasan

Penyerahan buku pedoman penggunaan aplikasi dan softcopy sistem aplikasi konversi sakti ke excel (SIAP VERSACE) dalam *flashdisk*.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan tahapan actuating telah berjalan dengan baik dan diserahterimakan ke mentor

6. *Evidence/dokumentasi*





Jakarta, 13 Mei 2022

Peserta

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Bernardus".

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu/14 Mei 2022

Waktu : 09.00 s.d. 11.30 WIB

1. Kegiatan

Membuat Laporan Kegiatan selama minggu VII

2. Tujuan kegiatan

Membuat Laporan Mingguan .

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Sabtu, tanggal 12 Mei 2022 bertempat di kamar hotel Sultan dari pukul 09.00 WIB – 11.00 WIB

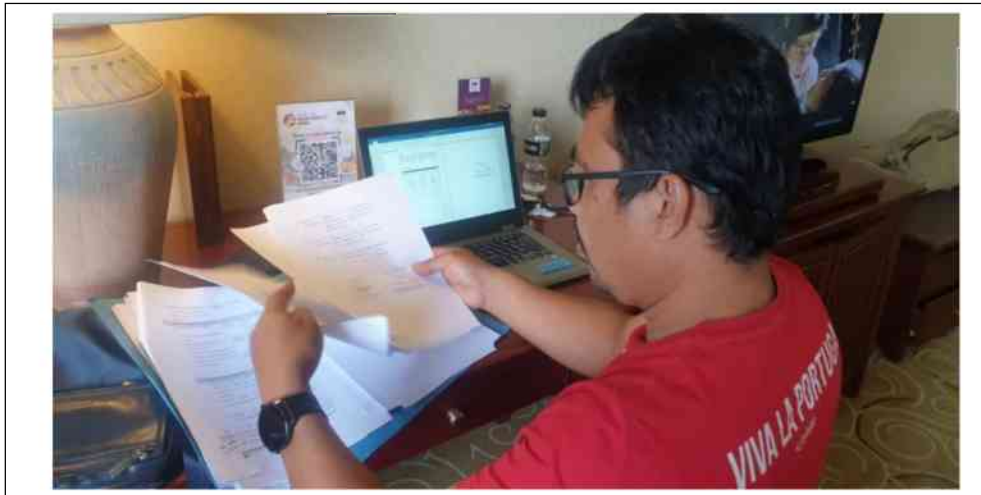
4. Hasil dan pembahasan

Terbentuknya Laporan Mingguan untuk minggu VII pelaksanaan laporan dari tanggal 9 - 14 Mei 2022

5. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan selama minggu VII telah dilakukan dengan baik, walaupun pelaksanaan bersamaan dengan pelaksanaan kegiatan penyusunan exercise pagu indikatif T.A. 2023

6. *Evidence/dokumentasi*



LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII

Nama Peserta : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
Instansi : SRENA POLRI
Jabatan / Aspek Pembinaan : PENINGKATAN PELAYANAN DALAM
PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN
ANGGARAN MELALUI SISTEM APLIKASI
KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSAGE)
PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI
(BAGRENGARTA)

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin 9 Mei 2022	Implementasi penggunaan sistem aplikasi konversi sakti ke excel pada Polda Banten dan Polda Kaltim	Dokumentasi laporan harian	
2	Selasa 10 Mei 2022	Membut, angket untuk questioner menggunakan fasilitas google form dikumpulkan stakeholder eksternal menggunakan operator ren polri	Dokumentasi: Laporan Harian	
3	Rabu 11 Mei 2022	Membut laporan dan angket berupa questioner yang telah dikirimkan ke stakeholder yang dibuat	Dokumentasi: Laporan Harian	

		dan mengolah report yang dihasilkan dari Questioner yang telah		
4	Kamis 12 Mei 2022	- Membuat surat undangan stakeholder - Melakukan membuat laporan hasil evaluasi dan monitoring pelaksanaan aksi perbaikan	Dokumentasi Laporan Harian	
5	Jumat 13 Mei 2022		Dokumentasi Data awal, Midangin, Laporan Harian	
6	Sabtu 14 Mei 2022	Pembuatan laporan aksi perbaikan Minggu ke VII	Dokumentasi Laporan Harian	

Bulan... 17 Mei 2022

Mengedari

MENTOR

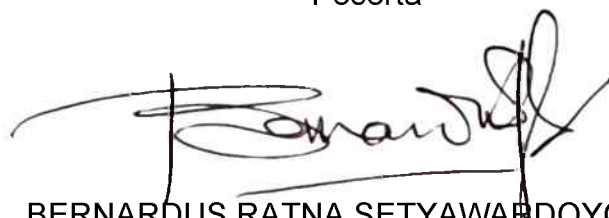
PESERTA

KETUT WIDIADA S.I.K.
ARBP/NRP: 70591211

BERNARDUS RATNA S. S.E.
NOSIS. 20220207030605

Jakarta, 14 Mei 2022

Peserta



BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII

Nama Peserta : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
Instansi : SRENA POLRI
Judul Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN DALAM
PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN
ANGGARAN MELALUI SISTEM APLIKASI
KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSACE)
PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI
(BAGRENGARTA)

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin 9 Mei 2022	Implementasi penggunaan sistem aplikasi konversi sakti ke excel pada Polda Jatim, Banten, Kalsel, dan Sulut.	Dokumentasi; laporan harian; Absensi;	
2	Selasa 10 Mei 2022	Membuat angket untuk kuestioner menggunakan fasilitas google form dikarenakan <i>stakeholder</i> eksternal merupakan operator ren polda.	Dokumentasi; Form Kuestioner Link Kuestioner; Laporan Harian	
3	Rabu 11 Mei 2022	Membuat laporan dari angket berupa questioner yang telah dikirimkan ke	Dokumentasi; Absensi; Laporan Harian.	

		<i>stakeholder</i> yang dibuat dan mengecek report yang dihasilkan dari Questioner yang telah		
4	Kamis 12 Mei 2022	- Membuat surat dukungan <i>stakeholder</i> - Melanjutkan membuat laporan hasil evaluasi dan monitoring pelaksanaan aksi perubahan	Dokumentasi; Surat Dukungan; Laporan Harian.	
5	Jumat 13 Mei 2022	Penyerahan hasil Aksi perubahan kepada Mentor	Dokumentasi; Buku pedoman; Softcopy Aplikasi; Berita acara serah terima; Laporan harian.	
6	Sabtu 14 Mei 2022	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke VII	Dokumentasi; Laporan mingguan	

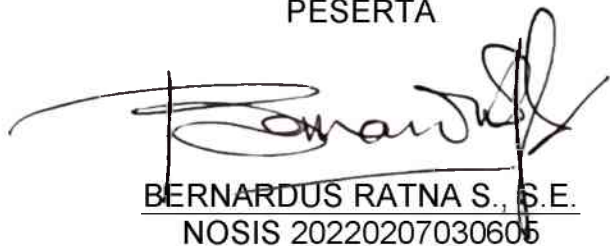
Bogor, 17 Mei 2022

Mengetahui

MENTOR


KETUT WIDIADA, S.I.K.
 AKBP NRP. 78091211

PESERTA


BERNARDUS RATNA S., S.E.
 NOSIS 20220207030605

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL KEGIATAN AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN PELAYANAN DALAM PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN (RKA) MELALUI SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSASE) PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI (BAGRENGARTA)

MINGGU VIII

(16 – 21 Mei 2022)



Oleh :

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.

Nosis : 20220207030605

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

ANGKATAN V T.A. 2022

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/16 Mei 2022

Waktu : Libur Hari Raya Waisak

1. Kegiatan

Hari Raya Waisak

2. Tujuan kegiatan

-

3. Pelaksanaan kegiatan

-

4. Hasil dan pembahasan

-

5. Kesimpulan

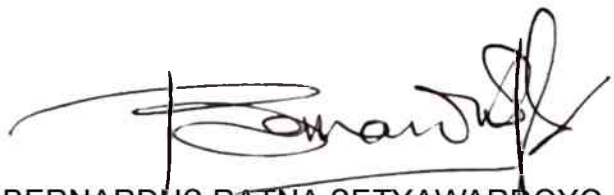
-

6. *Evidence*/dokumentasi

-

Jakarta, 16 Mei 2022

Peserta



BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa/17 Mei 2022

Waktu : 09.00 WIB - Selesai

1. Kegiatan

Membuat laporan hasil Aksi Perubahan.

2. Tujuan kegiatan

Sebagai persyaratan kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dengan membuat Laporan Akhir Aksi Perubahan atas pelaksanaan Pendidikan off campus yang dilakukan oleh *action leader* di unit kerja masing-masing.

3. Pelaksanaan kegiatan

Kegiatan pembuatan laporan akhir dilaksanakan di ruang kerja *action leader* bagrengarta , dari pukul 09.00 WIB – 15.00 WIB.

4. Hasil dan pembahasan

Dengan mengacu pada buku pedoman penyusunan Laporan Akhir Aksi Perubahan dapat tersusun laporan akhir, sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi umum
2. Tujuan
3. Manfaat

B. Inovasi dan *Output* Aksi Perubahan

- a. Inovasi
- b. *Output* Aksi Perubahan

C. Ruang Lingkup

BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan

1. Kegiatan
2. Waktu Pelaksanaan
3. Tahap rencana aksi perubahan

B. Stakeholders Aksi Perubahan

1. *Stakeholder* Internal
2. *Stakeholder* Eksternal
3. Peran, pengaruh dan Integritas

C. Strategi Komunikasi

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan sumber daya

1. Mobilisasi SDM
2. Pengelolaan Anggaran
3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana
4. Strategi mengatasi masalah

B. Stakeholder

1. Dukungan *stakeholder*
2. Peta stakeholder setelah aksi perubahan
3. Kuadran *stakeholder* setelah aksi perubahan

C. Capaian aksi Perubahan

BAB IV PENUTUP

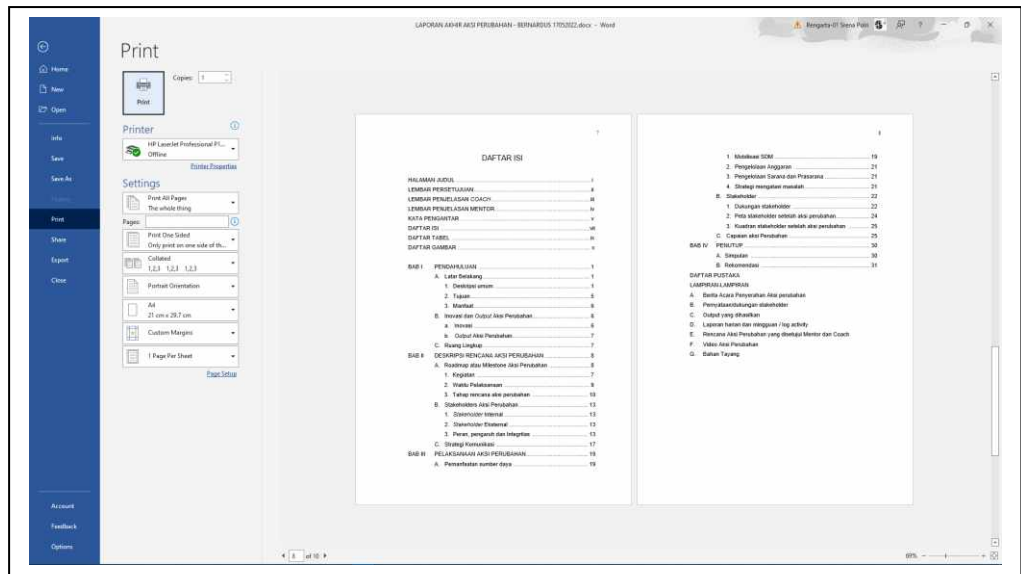
A. Simpulan

B. Rekomendasi

5. Kesimpulan

Kegiatan penyusunan laporan hasil aksi perubahan telah dilaksanakan dengan baik, untuk halaman cover, pengesahan mentor maupun coach belum tersusun sesuai dengan urutan pedoman.

6. *Evidence*/dokumentasi



Jakarta, 17 Mei 2022

Peserta

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu/18 Mei 2022

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

1. Kegiatan

- a. Membuat laporan hasil aksi perubahan
- b. Kegiatan monitoring dan coaching atas aksi perubahan

2. Tujuan kegiatan

Untuk mengevaluasi dan monitoring pelaksanaan aksi perubahan off campus yang dilakukan oleh *action leader* di unit kerja masing-masing dan melengkapi laporan akhir aksi perubahan

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 18 Mei 2022 bertempat di ruang rapat IKN mabes Polri, pukul 09.00 s.d. selesai dan ruang kerja bagrengarta

4. Hasil dan pembahasan

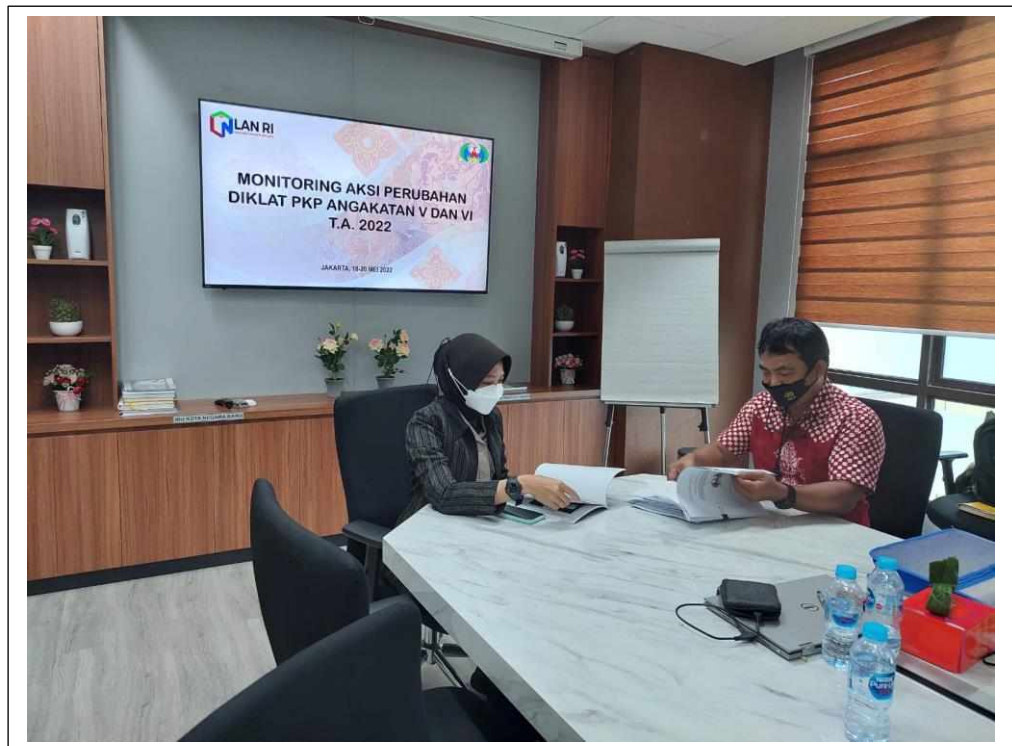
Terdapat beberapa catatan dari hasil monitoring yang dilaksanakan oleh tim monitoring dan coaching yaitu :

- a. Pada laporan akhir aksi perubahan untuk dibuat persandingan antara Rencana Aksi Perubahan yang telah ditanda tangani dengan pelaksanaan kegiatan pada Laporan Akhir Aksi Perubahan
- b. Pada Bab III kuadran ditampilkan semula (Rencana Aksi Perubahan) dengan sesudah dilaksanakan aksi perubahan yaitu setelah kegiatan sosialisasi dan implementasi.

5. Kesimpulan

Kegiatan monitoring dari tim monitoring dan coaching pusdikmin telah melaksanakan kegiatan pada action leader dan beberapa catatan untuk dilengkapi dan diperbaiki.

6. *Evidence/dokumentasi*



Jakarta, 18 Mei 2022

Peserta

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis/19 Mei 2022

Waktu : 09.00 WIB s.d. Selesai

1. Kegiatan

- a. Membuat laporan hasil aksi perubahan
- b. Kegiatan monitoring dan coaching atas aksi perubahan

2. Tujuan kegiatan

Untuk mengevaluasi dan monitoring pelaksanaan aksi perubahan off campus yang dilakukan oleh *action leader* di unit kerja masing-masing dan melengkapi laporan akhir aksi perubahan

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 18 Mei 2022 bertempat di ruang rapat IKN mabes Polri, pukul 09.00 s.d. selesai dan ruang kerja bagrengarta Gedung utama mabes polri Lantai III.

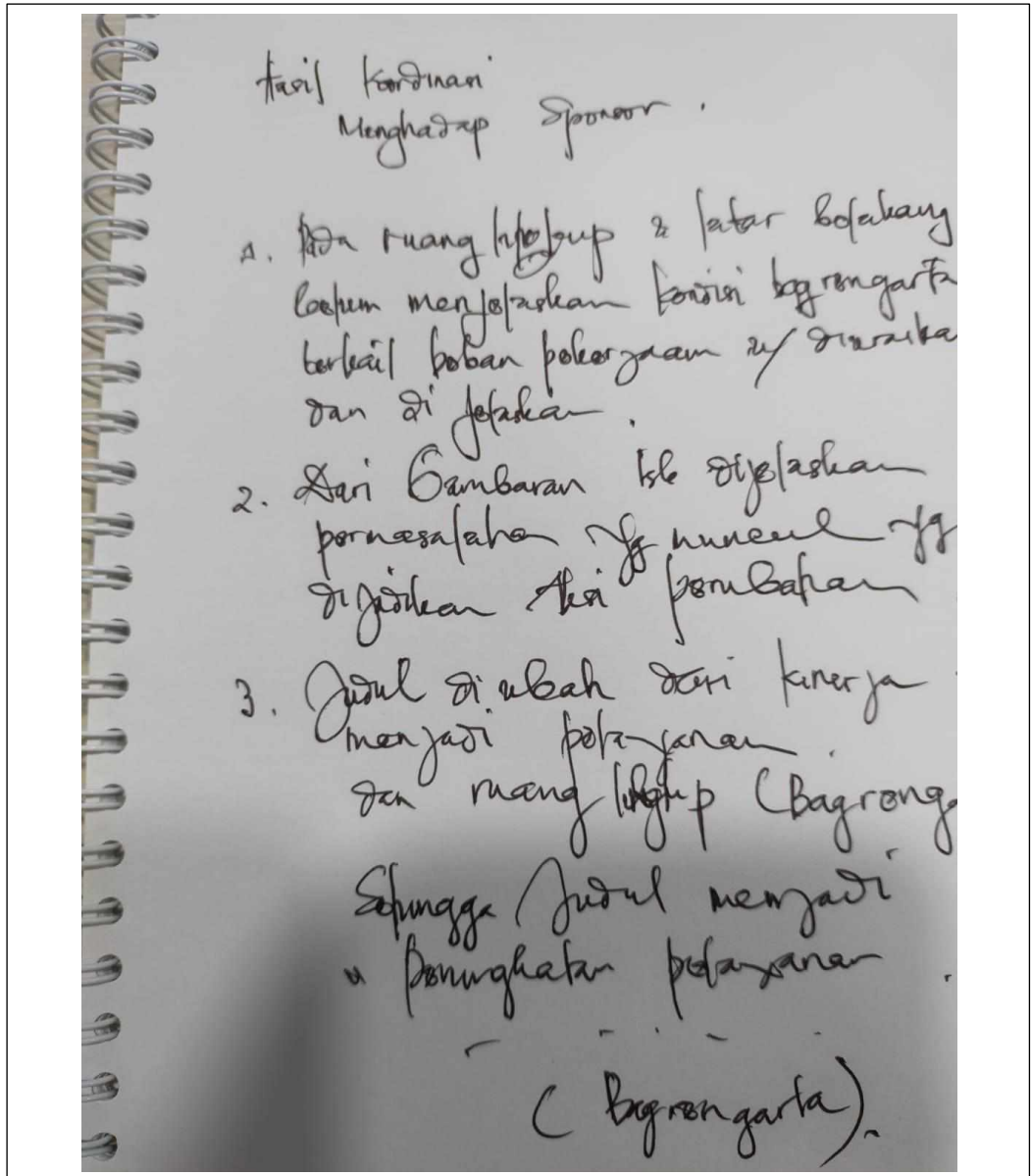
4. Hasil dan pembahasan

- a. Bukti evident berupa buku pedoman dan sistem aplikasi telah sampai kepada stakeholder;
- b. Laporan harian pada minggu V, masih terdapat kegiatan yang belum masuk dan untuk disesuaikan dengan milestone

5. Kesimpulan

Dari hasil catatan Kegiatan monitoring dari tim pusdikmin, dilakukan perbaikan pada laporan hasil aksi perubahan dan melengkapi dokumen pendukung.

6. Evidence/dokumentasi



Jakarta, 19 Mei 2022

Peserta

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat/20 Mei 2022

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan

- a. Kegiatan monitoring dan coaching atas aksi perubahan;
- b. Finalisasi laporan hasil aksi perubahan

2. Tujuan kegiatan

Perbaikan atas catatan hasil monitoring pada laporan hasil aksi perubahan pada bab III dan bab IV

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Jumat, tanggal 20 Mei 2022 bertempat di ruang rapat IKN mabes Polri, pukul 09.00 s.d. selesai dan ruang kerja bagrengarta Gedung utama mabes polri Lantai III.

4. Hasil dan pembahasan

Penutupan kegiatan monitoring tim pusdikmin, menyiapkan dokumen untuk kelengkapan laporan akhir.

5. Kesimpulan

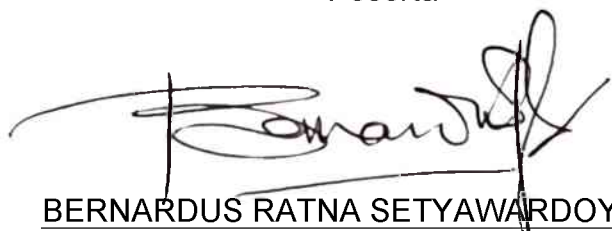
Pelaksanaan perbaikan laporan hasil aksi perubahan dalam proses finalisasi dengan melengkapi dokumen administrasi

6. *Evidence/dokumentasi*



Jakarta, 20 Mei 2022

Peserta



BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu/21 Mei 2022

Waktu : 09.00 s.d. 11.30 WIB

1. Kegiatan

Membuat Laporan Kegiatan selama minggu VIII

2. Tujuan kegiatan

Membuat Laporan Mingguan .

3. Pelaksanaan kegiatan

Dilaksanakan pada hari Sabtu, tanggal 21 Mei 2022 bertempat di rumah action leader Jl. Malaka No. 2 RT 03 RW 03 Beji Timur, Beji Depok Jawa Barat, pukul 09.00 s.d. 11.30 WIB.

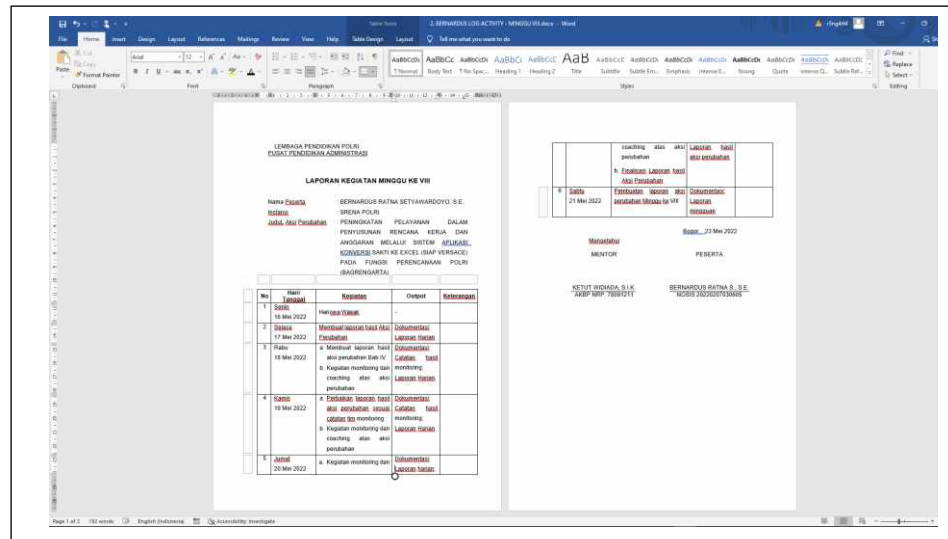
4. Hasil dan pembahasan

Terbentuknya Laporan Mingguan untuk minggu VIII pelaksanaan laporan dari tanggal 16 – 21 Mei 2022

5. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan selama minggu VIII berupa kegiatan penyelesaian laporan hasil aksi perubahan dari bab I sampai dengan bab IV dan kegiatan monitoring dari tim pusdikmin dapat terlaksana dengan lancar.

6. Evidence/dokumentasi



Jakarta, 21 Mei 2022

Peserta

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS. 20220207030605

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VIII

Nama Peserta : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
Instansi : SRENA POLRI
Judul Aksi Perubahan : PENINGKATAN PELAYANAN DALAM
PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN
ANGGARAN MELALUI SISTEM APLIKASI
KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSACE)
PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI
(BAGRENGARTA)

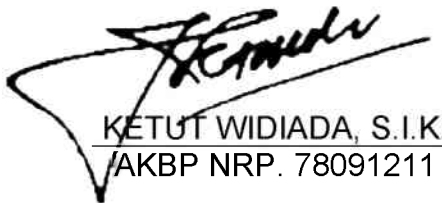
No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin 16 Mei 2022	Hari raya Waisak	-	
2	Selasa 17 Mei 2022	Membuat laporan hasil Aksi Perubahan	Dokumentasi; Laporan Harian	
3	Rabu 18 Mei 2022	a. Membuat laporan hasil aksi perubahan Bab IV b. Kegiatan monitoring dan coaching atas aksi perubahan	Dokumentasi; Catatan hasil monitoring; Laporan Harian.	
4	Kamis 19 Mei 2022	a. Perbaiki laporan hasil aksi perubahan sesuai catatan tim monitoring b. Kegiatan monitoring dan coaching atas aksi perubahan	Dokumentasi; Catatan hasil monitoring; Laporan Harian.	
5	Jumat 20 Mei 2022	a. Kegiatan monitoring dan	Dokumentasi; Laporan harian;	

		coaching atas aksi perubahan b. Finalisasi Laporan hasil Aksi Perubahan	Laporan hasil aksi perubahan	
6	Sabtu 21 Mei 2022	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke VIII	Dokumentasi; Laporan mingguan	

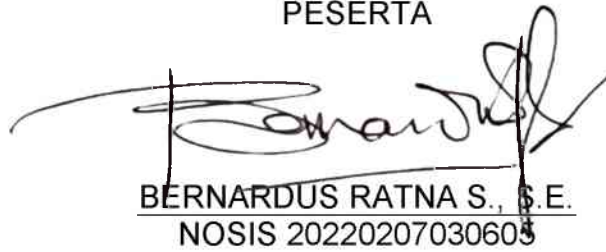
Bogor, 23 Mei 2022

Mengetahui

MENTOR


KETUT WIDIADA, S.I.K.
AKBP NRP. 78091211

PESERTA


BERNARDUS RATNA S., S.E.
NOSIS 20220207030603

RENCANA AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN PELAYANAN DALAM PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN MELALUI SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSACE) PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI (BAGRENGARTA)



Oleh :

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS : 20220207030605

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN V T.A. 2022

LEMBAR PERSETUJUAN

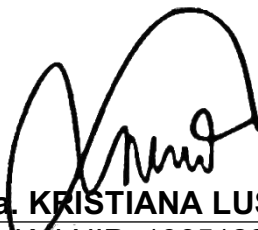
**PENINGKATAN PELAYANAN DALAM PENYUSUNAN
RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
MELALUI SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL
(SIAP VERSACE)
PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI
(BAGRENGARTA)**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN V T.A. 2022**

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS: 20220207030605

Telah disetujui pada tanggal, Maret 2022
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH



Dr. Dra. KRISTIANA LUSIATI, M.Si
PEMBINA K I NIP. 196512262005012001

MENTOR



KETUT WIDIADA, S.I.K.
AKBP NRP. 78091211

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
Nosis : 20220207030605

Saya menilai peserta ~~Sangat Mampu~~ / Mampu / ~~Kurang Mampu~~ / Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan aksi perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

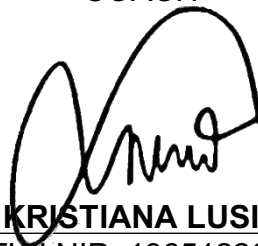
.....

.....

.....

Bandung, Maret 2022

COACH



Dr. Dra. KRISTIANA LUSIATI, M.Si.
PEMBINA TK I NIP. 196512262005012001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
Nosis : 20220207030605

Saya menilai peserta ~~Sangat Mampu~~ / Mampu / ~~Kurang Mampu~~ / Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan aksi perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bandung, Maret 2022

MENTOR



KEYUT WIDIADA, S.I.K.
AKBP NRP. 78091211

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga *Action Leader* dapat menyelesaikan Rencana Aksi Perubahan PKP Angkatan V T.A. 2022 yang diselenggarakan di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri dan bekerja sama dengan Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Lembaga Administrasi Negara.

Rencana aksi perubahan dengan mengambil judul :

“PENINGKATAN KINERJA DALAM PENYUSUNAN RENCANA
KERJA DAN ANGGARAN MELALUI SISTEM APLIKASI
KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERCASE) PADA FUNGSI
PERENCANAAN POLRI (BAGRENGARTA)”.

Action Leader menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan Rencana Aksi Perubahan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna, hal ini dikarenakan keterbatasan waktu, materi dan kemampuan dalam menuangkan gagasan. Kritik dan saran demi perbaikan Rencana Aksi Perubahan sangat *Action Leader* harapkan dan butuhkan untuk perbaikan.

Dalam kesempatan ini ucapan terima kasih *Action Leader* sampaikan kepada :

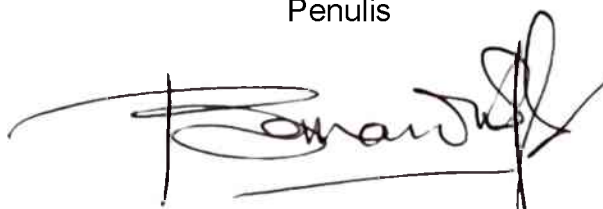
1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan petunjuk, kekuatan, dan kemudahan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan ini;
2. KOMBES POL. Drs. TAUFIK SUPRIYADI sebagai Kapusdikmin Lemdiklat Polri;
3. KOMBES POL. Dr. ROSMITA, S.H., M.E. sebagai Kepala Bagian Rengarta Rojemengar Srena Polri yang telah memberikan ijin untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan PKP T.A. 2022;

4. AKBP KETUT WIDIADA, S.I.K. selaku Kasubbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar Srena Polri yang telah bersedia menjadi mentor Pendidikan dan Pelatihan PKP T.A. 2022;
5. Kabag Gadik, Kabag Binsis, Kabag Diklat, Perwira Pengawas yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungannya;
6. PEMBINA I Dr. Dra. KRISTIANA LUSIATI, M.Si. selaku *Coach* yang telah meluangkan waktu dalam memberikan bimbingan kepada kami;
7. IPTU KOESHARDI selaku Perwira Penuntun kelas A selama kegiatan Pendidikan dan Pelatihan PKP T.A. 2022;
8. Rekan kerja, dan rekan peserta Diklat PKP Angkatan V dan VI T.A. 2022 yang telah memberikan pendapat, saran dan dorongan sehingga Rencana Aksi Perubahan dapat selesai dengan baik;
9. Istri dan seluruh keluarga tercinta yang telah memberikan doa dan dorongan semangat kepada *Action Leader* dalam mengikuti Diklat PKP;
10. Dan Semua pihak yang telah membantu dan memberikan dorongan baik moral dan spiritual sehingga Rencana Aksi Perubahan dapat selesai tepat waktu.

Besar harapan *Action Leader*, semoga Rencana Aksi Perubahan ini dapat diterima dan bermanfaat dalam pelaksanaan tugas di Bagrengarta Rojemengar Srena Polri dan *stakeholder*.

Bandung, Maret 2022

Penulis



BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS : 20220207030605

Daftar Isi

Halaman Judul.....	i
Lembar Persetujuan	ii
Penjelasan <i>Coach</i> Tentang Kemampuan Peserta	iii
Penjelasan Mentor Tentang Kemampuan Peserta.....	iv
Kata Pengantar.....	v
Daftar Isi	vii
Daftar Tabel.....	viii
Daftar Bagan	ix
1. Pendahuluan	1
a. Latar Belakang	1
b. Tujuan	5
c. Manfaat	5
d. Ruang Lingkup	6
2. Inovasi dan <i>Output</i> Rencana Aksi	6
a. Inovasi	6
b. <i>Output</i> Rencana Aksi	6
3. Tata Kelola Sumber Daya	7
a. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia.....	7
b. Anggaran	9
c. Sarana dan Prasarana	10
d. Metode	10
4. Stakeholders	10
a. Identifikasi <i>Stakeholder</i>	10
b. Peta Jejaring	13
c. Kuadran <i>Stakeholder</i>	14
5. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan	15
6. Manajemen Resiko.....	18
7. Penutup.....	19

Daftar Tabel

Tabel 1.1 Matrik Pemecahan Masalah Metode USG	4
Tabel 1.2 Rincian Kebutuhan Anggaran	9
Tabel 1.3 Identifikasi <i>Stakeholders</i>	11
Tabel 1.4 Pentahapan Rencana Aksi.....	15

Daftar Bagan

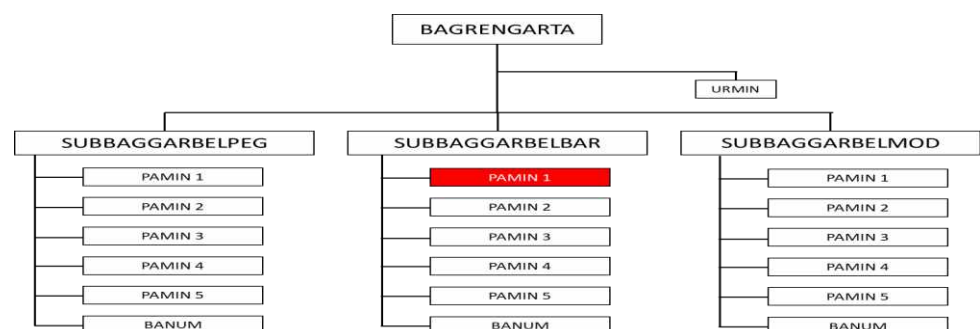
Bagan 1.1 Struktur Organisasi Bagrengarta Rojemengar Srena Polri	1
Bagan 1.2 Struktur Sumber Daya	7
Bagan 1.3 Peta Jejaring.....	13
Bagan 1.4 Kuadran <i>Stakeholders</i>	14

1. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Dalam rangka menyelenggarakan tugas, fungsi, dan peran Kepolisian Negara Republik Indonesia dapat dilaksanakan secara efektif, efisien dan mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Sesuai dengan Perpol Nomor 2 Tahun 2020 tentang perubahan kedua atas Peraturan kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia nomor 6 tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia bahwa Srena Polri merupakan unsur pengawas dan pembantu pimpinan di bidang perencanaan umum dan anggaran yang berada di bawah Kapolri; bertugas menyelenggarakan fungsi perencanaan umum dan anggaran; menyiapkan perencanaan kebijakan teknis dan strategis Polri; menyelenggarakan pembinaan system orgaminsasi dan manajemen, serta tata laksana di lingkungan Polri; menyelenggarakan program reformasi birokrasi Polri; dan menyelenggarakan monitoring dan evaluasi anggaran dan kinerja Polri.

Salah satu unsur pelaksana utama Asrena Kapolri adalah Biro Jemengar yang memiliki tugas menyusun rencana dan menyiapkan dokumen pelaksanaan program dan anggaran beserta pelaporannya di seluruh jajaran Polri. Dalam melaksanakan tugas Rojemengar dibantu oleh beberapa kepala bagian, Bagrengarta sebagai bagian dari biro jemengar bertugas menyusun rencana program dan anggaran yang bersumber dari APBN yang diusulkan oleh Satker Jajaran.



Bagan 1.1. Struktur Bagrengarta Rojemengar Srena Polri

Berdasarkan Struktur Organisasi Bagrengarta dalam pelaksanaan tugas dan fungsi dibantu oleh :

- 1) Subbaggarbelpeg, yang bertugas menyusun, meneliti dan menelaah anggaran Belanja Pegawai yang diusulkan Satker jajaran Polri;
- 2) Subbaggarbelbar, yang bertugas menyusun, meneliti dan menelaah Belanja Barang yang diusulkan Satker jajaran Polri;
- 3) Subbaggarbelmod, bertugas menyusun, meneliti dan menelaah anggaran Belanja Modal yang diusulkan Satker jajaran Polri.

Adapun tugas dan fungsi **Perwira Administrasi (Pamin)** pada Subbaggarbelbar bagrengarta rojemengar Srena Polri sebagai berikut:

- a. Perwira Administrasi yang selanjutnya disebut Pamin bertugas mendampingi polda-polda dan satker mabes yang telah ditetapkan dalam sprin Asrena Kapolri;
- b. Menyusun, meneliti dan menelaah setiap usulan yang disampaikan dan menyiapkan rencana kerja dan anggaran untuk tahun anggaran +1;
- c. Melaksanakan koordinasi dengan unsur terkait, baik dari internal satker (bagrengarta), maupun eksternal satker (polda dan satker mabes) untuk setiap usulan kegiatan yang akan dilaksanakan tahun anggaran +1;
- d. Membuat *exercise* Polri, Polda dan satker pada tiap tahapan penyusunan anggaran.

Pada pelaksanaan tugas untuk menghasilkan produk berupa RKA Satker, melibatkan ketiga subbag yang ada di bagrengarta yaitu belanja pegawai, belanja barang dan belanja modal, sehingga setiap pamin yang telah di sprin, tetap berkoordinasi dengan subbag dan pamin di luar subbagnya.

Tahapan pelaksanaan kegiatan penyusunan anggaran sesuai



dengan peraturan Menteri keuangan ada beberapa tahap yaitu :

- 1) Usulan Kebutuhan Anggaran;
- 2) Pagu Indikatif;
- 3) Pagu Anggaran dan
- 4) Pagu Alokasi Anggaran.

Setiap tahap kegiatan penyusunan anggaran didasarkan pada surat yang dikeluarkan oleh kementerian keuangan berupa Surat Edaran Bersama (SEB) yang berisi pagu Kementerian Lembaga, berikut dengan *time line* yang telah ditentukan (singkat) sedangkan pada Polri memiliki jumlah satuan kerja yang besar (1418 satker+ 4 rumkit baru) dan struktur anggaran yang berbeda dengan kementerian Lembaga lainnya. Kondisi yang demikian mengakibatkan pamin di bagrengarta sebagai pendamping dari polda maupun satker mabes, juga personil renprogar di rorena polda yang terdiri dari banyak satker mengalami kendala dalam pengecekan setiap satker yang ada dibawahnya karena masih dilakukan secara manual, sehingga memerlukan waktu yang lebih lama (terhambat).

Masalah aktual yang tentunya berujung kepada terhambatnya proses peningkatan pelayanan pada subbaggarbelbar bagrengarta rojemengar Srena Polri, yaitu:

- 1) Kurangnya kualitas dan produktifitas SDM sesuai dengan kualifikasi dan perkembangan jaman;
- 2) Belum terlaksanaanya dengan optimal pada setiap pelaksanaan kegiatan tahapan penyusunan rencana kerja dan Anggaran;
- 3) Belum terkelola dengan baik dokumen pendukung Rencana Kerja dan Anggaran pada setiap tahap penyusunan.

Berdasarkan analisa situasi tersebut di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan yang terpilih sebagai prioritas utama. Dalam penentuan prioritas masalah dilakukan dengan melihat aspek ketersegeraan pemecahan masalah, keparahan masalah,



dan perkembangan masalah jika kondisi tersebut tidak diselesaikan. Metode *USG* merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode teknik scoring 1-5 dan dengan mempertimbangkan tiga komponen dalam metode *USG*.

Tabel 1.1. Matriks Pemecahan Masalah Metode *USG*

No	Prioritas Masalah	Kriteria			Total	Rangking
		U	S	G		
1.	Kurangnya Kualitas dan produktifitas SDM belum sesuai kualifikasi	3	3	3	9	3
2.	Belum terlaksananya secara optimal penyusunan rencana kerja dan anggaran	4	4	3	11	1
3.	Belum terkelola secara baik dokumen pendukung penyusunan rencana kerja dan anggaran	4	3	3	10	2

Keterangan :

- U : *Urgency*, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan.
- S : *Seriuosness*, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak.
- G : *Growth*, yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Berdasarkan analisa tersebut di atas dengan menggunakan metode *USG* diketahui bahwa pokok permasalahan yang dominan adalah **Belum adanya sistem atau alat bantu control kesesuaian pagu dengan data entry pada aplikasi SAKTI**. Untuk itu *Action Leader* dalam laporan rancangan aksi perubahan mengangkat gagasan inovasi aksi perubahan dengan judul **“PENINGKATAN KINERJA DALAM PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN MELALUI SISTEM APLIKASI**



KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSACE) PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI (BAGRENGARTA)”.

b. Tujuan

Adapun tujuan dari rencana aksi perubahan ini adalah:

- 1) Tahap *off campus* 60 hari:
 - a) Terbangunnya sistem aplikasi pendukung dalam kegiatan penyusunan rencana kerja dan anggaran satker Mabes, Polda serta satker kewilayahan;
 - b) Tersusunnya Buku panduan penggunaan aplikasi pendukung dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran.
- 2) Tahap Pasca Pelatihan
 - a) Dapat diimplementasikan pada semua polda dan satker di luar pendampingan pamin;
 - b) Pengembangan sistem dan terintegrasinya alokasi dengan dokumen pendukung.

c. Manfaat

Apabila tujuan tersebut tercapai maka manfaat dari Rencana aksi perubahan ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Bagi Internal (organisasi)
 - a) Memudahkan Staf perencana dalam pengecekan alokasi pagu secara efisien dalam menunjang keberhasilan pelaksanaan Tupoksi;
 - b) Memudahkan pimpinan dalam melakukan control antara rincian kertas kerja satker, polda dengan kebijakan yang telah ditetapkan;
2. Bagi Eksternal
 - a) Memudahkan Polda (rorena polda) dan satker jajaran dalam menyusun rencana kerja dan anggaran ;
 - b) Terbangunnya RKA dan DIPA yang yang baik dan



sesuai dengan rencana pelaksanaan anggaran.

d. Ruang Lingkup

Melihat latar belakang, Identifikasi masalah, tujuan serta manfaat di atas maka batas ruang lingkup dari Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan meliputi :

- 1) Penyusunan konsep alur sistem aplikasi WEB ke aplikasi Microsoft Excel dengan metode konversi data backup;
- 2) Pembangunan sistem aplikasi konversi berbasis PC Desktop dengan menggunakan VBA Microsoft Excel;
- 3) Uji coba penggunaan aplikasi conversi pada polda Banten, Jatim, Kalsel dan Sulut;
- 4) Penyiapan buku manual penggunaan aplikasi konversi data SAKTI;
- 5) Sosialisasi penggunaan aplikasi kepada operator perencanaan yang menjadi Pilot Project.

2. Inovasi dan *Output* Rencana Aksi

a. Inovasi

Berdasarkan tujuan tersebut di atas, maka inovasi yang dibuat untuk mencapai tujuan, yaitu **PENINGKATAN KINERJA DALAM PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN**, dengan membuat:

- 1) Sistem Aplikasi Konversi berbasis Microsoft Excel;
- 2) Membuat buku petunjuk pengoperasian dan penggunaan sistem aplikasi.

b. *Output* Rencana Aksi

Melalui inovasi rencana aksi perubahan ini dibuat, maka *output* yang diharapkan pada rencana aksi ini adalah:

- 1) Terwujudnya Rencana Kerja dan Anggaran (RKA Satker) pada polda BANTEN, JATIM, KALSEL dan SULUT dengan baik;



- 2) Tersedianya buku petunjuk pengoperasian aplikasi yang akan di distribusikan bagi polda Banten, Jatim, Kalsel dan Sulut;
- 3) Tersosialisasinya aplikasi sesuai dengan pilot Project.

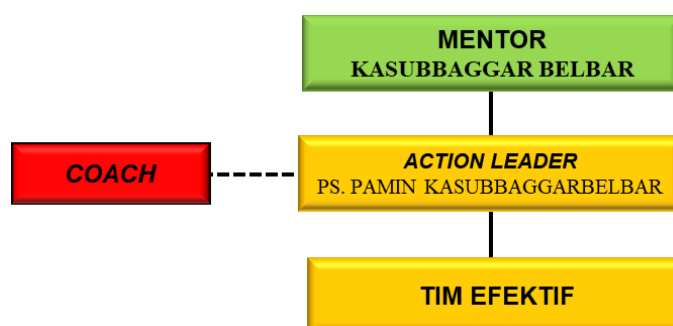
3. Tata Kelola Sumber Daya

a. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (SDM)

1) Struktur Tata Kelola

Tim efektif dalam aksi perubahan memiliki peran yang sangat menentukan bagi keberhasilan aksi perubahan yang akan membantu *action leader* dan berkerja sama dalam mencapai keberhasilan dari setiap tahap kegiatan yang direncanakan. Adapun daftar susunan tim efektif adalah sebagai berikut :

Bagan 1.3 Struktur Sumber Daya



2) Deskripsi

- a. Mentor (AKBP Ketut Widiada, S.I.K., sebagai Kasubbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar Srena Polri)
 - (1) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas *Action Leader*.
 - (2) Memberikan dukungan penuh atas seluruh aksi perubahan;
 - (3) Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan;
 - (4) Memonitor *progress* pelaksanaan aksi perubahan;
 - (5) Menyetujui rencana aksi perubahan.



- b. *Coach* (Pembina I Dr. Dra. Kristiana Lusiati, M.Si, Pada Pusdikmin Lemdiklat Polri, Bandung)
 - (1) Memberikan metodologi, arahan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan;
 - (2) Memonitor seluruh kegiatan melalui konsultasi dengan sarana komunikasi;
 - (3) Memastikan kemampuan peserta diklat dalam Menyusun Rencana Aksi Perubahan dan telah menetapkan area perubahan yang akan menjadi aksi perubahan.
- c) *Action Leader* (Penda I Bernardus Ratna Setyawardoyo, S.E, Ps. Pamin Subbaggarbelbar bagrengarta Rojemengar Srena Polri) :
 - (1) Penanggungjawab terhadap pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan;
 - (2) Mengkoordinir dan memotivasi tim dalam pencapaian kinerja serta menindak lanjuti kemajuan aksi perubahan;
 - (3) Melaporkan dan melakukan diskusi dengan mentor dan *coach* serta menindaklanjuti arahan yang diberikan;
 - (4) Melakukan kerjasama dan koordinasi serta konsultasi dengan *stakeholders* terkait baik internal maupun eksternal;
 - (5) Menyusun Laporan Aksi Perubahan kepada penyelenggara PKP T.A. 2022.
- d) Tim Efektif (Kasubbaggarbelbar, Para Pamin dan Para Bamin/Banum pada Subbaggarbelbar bagrengarta Rojemengar Srena Polri)
 - (1) Membantu/mendukung *action leader* untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada Rencana Aksi Perubahan agar hasil sesuai dengan harapan;



- (2) Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi *Stakeholder*, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
- (3) Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum;
- (4) Bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi;
- (5) Bertugas dalam melaksanakan aksi perubahan; Memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi aksi perubahan.

b. Anggaran

Dalam rangka mendukung pelaksanaan rencana aksi perubahan dibutuhkan dukungan anggaran, walaupun dalam pelaksanaan menggunakan anggaran swadaya *Action Leaders*. Anggaran yang dibutuhkan dalam pelaksanaan rencana Aksi ini sebesar Rp. 1.960.000.-, dengan rincian kebutuhan sebagai berikut:

Tabel 1.2 Rincian kebutuhan Anggaran

NO	URAIAN KEGIATAN/DETIL	PERHITUNGAN		
		VOLUME	HARGA SAT	JUMLAH
	KEGIATAN RENCANA AKSI PERUBAHAN			1.960.000
1.	RAPAT PEMBENTUKAN & PEMBAGIAN TUGAS TIM EFEKTIF			160.000
	>> BIAAYA RAPAT			160.000
	- Snack Rapat 8 Orang x 1 Giat	8 OG	20.000	160.000
2.	PEMBUATAN APLIKASI OLEH TIM EFEKTIF			300.000
	>> BIAAYA RAPAT			300.000
	- Snack Rapat 3 Orang x 5 Giat	15 Pkt	20000	300.000
3.	PENYUSUNAN BUKU PEDOMAN			180.000
	>> BIAAYA RAPAT			100.000
	- Snack Rapat 5 Org x 1 Giat	5 OG	20.000	100.000
	>> BIAAYA CETAK			80.000
	- Biaya Cetak Buku panduan 1 Buku	1 Buku	80.000	80.000
4.	SOSIALISASI APLIKASI KONVERSI			1.080.000
	>> BIAAYA RAPAT SOSIALISASI			1.080.000
	- Snack Rapat 44 Org x 1 Giat	44 OK	20.000	880.000
	- Banner 2 1	2 Set	100.000	200.000
5.	ATK			240.000
	>> BIAAYA ATK			240.000
	- Kertas A4 80 GRAM 2 Rim	2 RIM	60.000	120.000
	- Tinta Printer 1 Buah	1 Buah	120.000	120.000
	JUMLAH TOTAL			1.960.000



c. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini sebagai berikut:

1. Laptop/Komputer
2. Printer
3. Software Microsoft Office dan Aplikasi Winrar
4. Alat Tulis Kantor
5. Kamera
6. Infocus dan Layar (screen)
7. Ruang rapat / Sosialisasi

d. Metode

Metode yang digunakan yakni dengan kolaborasi, kerja sama dan berkomunikasi langsung melalui tatap muka, rapat koordinasi dan monitoring/pemantauan dengan tetap menerapkan protokol Kesehatan, sedangkan metode komunikasi tidak langsung yakni melakukan komunikasi menggunakan fasilitas telpon, media sosial, media daring dengan tim efektif, dan *stakeholder*.

4. Stakeholder

a. Identifikasi Stakeholder

Identifikasi *stakeholder* yang berperan terhadap rencana aksi perubahan baik *stakeholder* internal maupun *stakeholder* eksternal serta perannya mendukung aksi perubahan, sebagai berikut:

- 1) *Stakeholders* Internal
 - a) Kabag rengarta;
 - b) Kasubbaggar belanja barang
 - c) Kaurmin;
 - d) Para Pamin pada Subbaggarbelpeg;
 - e) Para Pamin pada Subbaggarbelbar barang;
 - f) Para Pamin pada Subbaggarbelmod;
 - g) Para Bamin/Banum pada bag rengarta.



2) Stakeholder eksternal

- a) Kasubbaggargbelpeg Bagrengarta;
- b) Pamin dan banum subbaggargbelpeg;
- c) Kasubbaggargbelmod Bagrengarta;
- d) Pamin dan banum subbaggargbelmod;
- e) Kabag Renprogar Polda Banten;
- f) Operator perencanaan polda Banten;
- g) Kabag Renprogar Polda Jatim;
- h) Operator perencanaan polda Jatim;
- i) Kabag Renprogar Polda Kalsel;
- j) Operator perencanaan polda Kalsel;
- k) Kabag Renprogar Polda Sulut;
- l) Operator perencanaan polda Sulut.

Bagan 1.3. Peta Stakeholders

	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER		KELOMPOK STAKEHOLDER					STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
A.	INTERNAL									
1	KABAG RENGARTA	√			√	+++ (9)				Canalizing
2	KASUBBAGGARBELBAR	√			√	+++ (8)				Canalizing
3	KAURMIN	√		√			++ (5)			Canalizing
4	PAMIN SUBBAGGARBELBAR SEBAGAI PENDAMPING	√		√					++ (2)	Persuasif
5	BANUM SUBBAGGARBELBAR	√		√					++ (2)	Instruktif
B.	EKSTERNAL									
1	KASUBBAGGARBELPEG			√			++ (5)			Canalizing
2	KASUBBAGGARBELMOD			√			++ (5)			Canalizing
3	KABAG RENFROGAR RORENA POLDA KALSEL		√				++ (5)			Persuasif
4	KABAG RENFROGAR RORENA POLDA BANTEN		√				++ (5)			Persuasif
5	KABAG RENFROGAR RORENA POLDA JATIM		√				++ (5)			Persuasif
6	KABAG RENFROGAR RORENA POLDA SULUT		√				++ (5)			Persuasif
7	PAMIN SUBBAGGARBELPEG SEBAGAI PENDAMPING	√		√					++ (2)	Persuasif
8	PAMIN SUBBAGGARBELMOD	√		√					++ (2)	Persuasif
9	OPERATOR SAKTI RORENA POLDA KALSEL		√						+/- (2)	Persuasif
10	OPERATOR SAKTI RORENA POLDA BANTEN		√						+/- (2)	Persuasif
11	OPERATOR SAKTI RORENA POLDA JATIM		√						+/- (2)	Persuasif
12	OPERATOR SAKTI RORENA POLDA SULUT		√						+/- (2)	Persuasif
13	BANUM SUBBAGGARBELPEG			√					++ (2)	Instruktif
14	BANUM SUBBAGGARBELMOD			√					++ (2)	Instruktif



Keterangan :

➤ Jenis *Stakeholders*

- Primer : penerima manfaat/target dari Upaya;
- Sekunder : mereka yang langsung terlibat / bertanggungjawab terhadap penerima manfaat atau sasaran upaya;
- Utama : pejabat pemerintah dan pembuat kebijakan adalah mereka yang merencanakan, memisahkan dan menjalankan hukum dan peraturan yang bisa memenuhi tujuan upaya atau langsung membatalkan. mereka yang biasa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

➤ Kelompok *Stakeholders*

- *Promoters* : ketertarikan tinggi, kekuatan tinggi;
- *Defenders* : ketertarikan tinggi, kekuatan rendah;
- *Latents* : ketertarikan rendah, kekuatan tinggi;
- *Apathetics* : ketertarikan rendah, kekuatan rendah

➤ Pemetaan posisi dari setiap stakeholder:

- Positif (+)/(+)/(+++): Cukup Mendukung / mendukung / Sangat mendukung.
- Negatif (-) : Menentang
- Positif / Negatif (+/-) : Netral

➤ Penetapan pengaruh stakeholder, maka besar pengaruh, maka makin tinggi towernya:

- Rendah : 1 – 2;
- Sedang : 3 – 5 ;
- Tinggi : 6 – 8 ;
- Sangat tinggi : 9 >

➤ Strategi komunikasi:

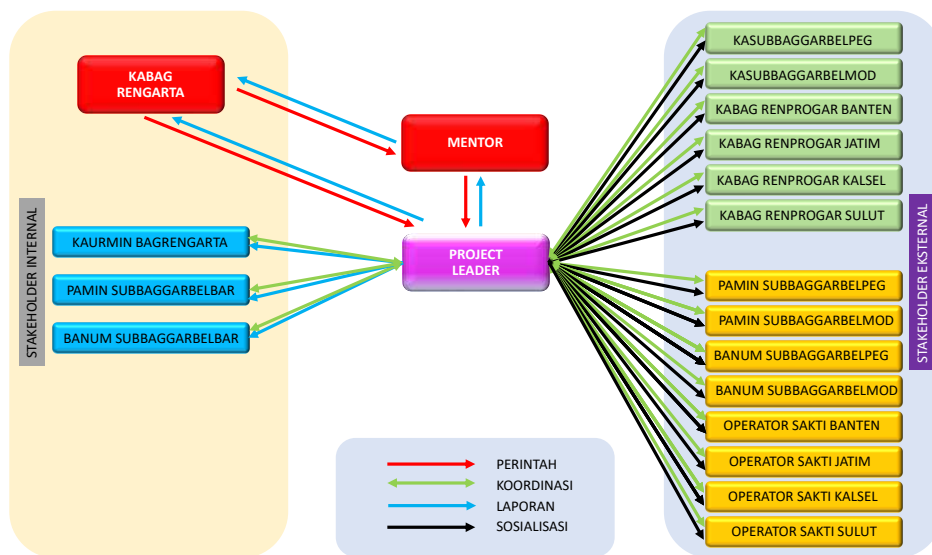
- Canalizing;
- Persuasif;



b. Peta jejaring

Dalam upaya mensinergikan seluruh potensi kekuatan *stakeholder* dan mengatasi kendala-kendala yang muncul maka perlu dirumuskan strategi dalam melakukan komunikasi.

Bagan 1.4. Peta jejaring



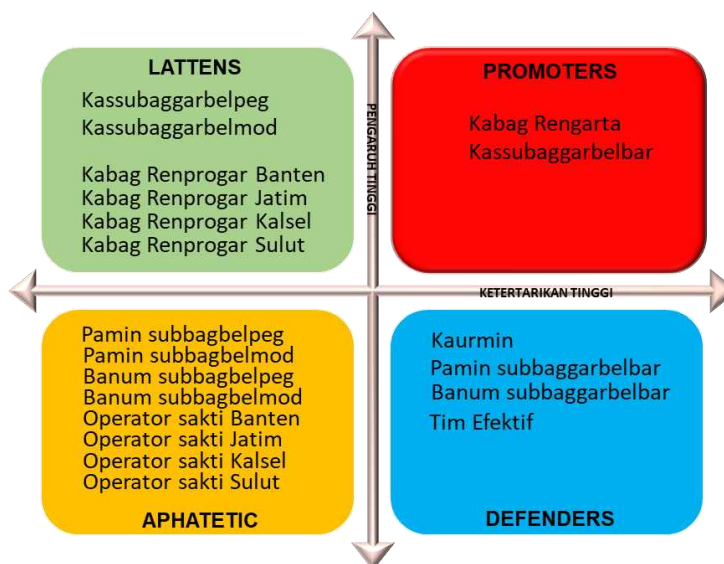
- 1) *Action Leader* melakukan laporan dan konsultasi terhadap mentor tentang kegiatan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan meliputi Rencana Aksi Perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan *stakeholder* Internal dan Eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan Rencana Aksi Perubahan tersebut;
- 2) Mentor memberikan persetujuan surat perintah/surat keputusan tentang pembentukan tim efektif (tim work) yang telah ditandatangani oleh Pimpinan;
- 3) Mentor dan *Action Leader* melakukan Rencana Aksi Perubahan Identifikasi keterlibatan *stakeholder*, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan;

- 4) *Action Leader* berkoordinasi dengan stakeholder Internal dan Eksternal tentang pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan;
- 5) *Action Leader* berkoordinasi dengan tim efektif untuk membuat Sistem Aplikasi konversi dan buku pedoman untuk aksi Perubahan kepada *Stakeholder* Internal dan Eksternal;
- 6) *Action Leader* melakukan laporan kepada mentor dan *coach* mengenai kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan.
- 7) *Output* dari Rencana Aksi Perubahan yang dilakukan oleh *Action Leader* adalah Sistem Aplikasi konversi format Excel dan buku pedoman penggunaan aplikasi yang diterapkan pada polda Banten, Jatim, Kalsel dan Sulut;

c. Kuadran *Stakeholders*

Pemetaan *Stakeholders* terkait aksi perubahan dapat dilihat pada diagram kuadran dibawah ini :

Bagan 1.5. Kuadran Stakeholder



Pertimbangan penempatan masing-masing kepentingan *stakeholder* ke dalam salah satu kuadran tersebut dilakukan dengan memperhatikan ciri-ciri ke empat kelompok *stakeholder*, sebagai berikut:

- 1) **Promoters** memiliki ketertarikan besar terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau menggagalkan tergantung dengan sikap *stakeholder* yang mendukung atau menentang.
- 2) **Defenders** memiliki ketertarikan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan.
- 3) **Latents** memiliki ketertarikan kecil maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik.
- 4) **Apathetics** kurang memiliki ketertarikan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan.

5. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan (*Milestone*)

Tabel 1.4. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan (*Milestone*)

No	PENTAHAPAN UTAMA	WAKTU	OUTPUT/ EVIDENCE
1	2	3	4
A.	WAKTU OFF CAMPUS 60 HARI		
1.	Tahap Perencanaan (<i>Planning</i>)		
	a. Menghadap, menjelaskan dan melaporkan tentang rencana aksi perubahan kepada mentor	Minggu 1 28-03-2022	Dokumentasi; Catatan arahan dari mentor
	b. Menghadap, menjelaskan dan melaporkan tentang rencana aksi perubahan kepada sponsor	Minggu 1 29-03-2022	Dokumentasi; Catatan dan koreksi Kabagregengarta
	c. Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> dan staf mengenai rencana aksi perubahan.	Minggu 1 30-03-2022	Dokumentasi;
	d. Membuat ceklist pengumpulan data yang akan digunakan untuk aksi perubahan	Minggu 1 31-03-2022	Ceklist data bahan



	e. Mengidentifikasi calon tim efektif dan <i>stakeholders</i> internal dan eksternal dalam rencana aksi perubahan	Minggu 1 01-04-2022	Dokumentasi;
2	Tahap Pengorganisasian (organizing)		
	a. Pembuatan Sprin Tim Efektif	Minggu 2 04-04-2022	Konsep Sprin tim Efektif;
	b. Membuat Nota dinas pengesahan sprin		Konsep Nota Dinas Surat Undangan
	c. Pembuatan Surat Undangan Rapat Tim Efektif	Minggu 2 05-04-2022	Surat Undangan rapat;
	d. Konsep pembagian tugas untuk tim efektif terkait Aksi Perubahan		Jobdesc tim Efektif; Dokumentasi;
	e. Rapat awal Tim efektif rencana aksi perubahan	Minggu 2	Dokumentasi; Notulen; Absensi
3.	Tahap pelaksanaan (<i>Actuating</i>)		
	a. Koordinasi dengan Tim Efektif, pengumpulan data sumber dari Aplikasi Sakti (DJA) dan Krisna (Bappenas)	Minggu 2 07-04-2022 s.d. 08-04-2022	Dokumentasi; Softcopy Excel data master
	b. Membuat Sistem Aplikasi Konversi (SIAP VERSACE)	Minggu 3 & 4 11-04-2022 s.d. 22-04-2022	Softcopy sistem Aplikasi Konversi
	c. Membuat buku manual pengoperasian Sistem Aplikasi	Minggu 5 25-04-2022 s.d. 26-04-2022	Dokumentasi; Buku Panduan
	d. Sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi ke <i>stakeholder</i> Internal	Minggu 5 27-04-2022	Absensi; Dokumentasi; Laporan Kegiatan Sosialisasi



	e. Uji coba penggunaan aplikasi data Usulan Kebutuhan pada 4 polda	Minggu 5 28-04-2022	Dokumentasi; Laporan hasil uji coba
	e. Penyempurnaan Sistem Aplikasi Konversi (SIAP VERSACE)	Minggu 5 29-04-2022	Softcopy Sistem Aplikasi Konversi versi perbaikan
	f. Cetak buku manual, cetak banner dan penggandaan materi untuk kegiatan sosialisasi	Minggu 6 4-05-2022	Buku manual; Banner; Materi Sosialisasi
	g. Sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi kepada <i>stakeholder</i> eksternal	Minggu 6 05-05-2022	Surat Undangan; Absensi; Laporan Hasil Sosialisasi
	h. Implementasi penggunaan sistem aplikasi konversi sakti ke excel pada Polda Banten, Jatim, Kalsel dan Sulut pada pelaksanaan penyusunan Anggaran	Minggu 6 & 7 06-05-2022 s.d. 09-05-2022	Pengiriman Aplikasi ke Stakeholder Eksternal yaitu Polda Banten, Jatim, Kalsel dan Sulut
4.	Tahap pengawasan (<i>Controlling</i>)		
	a. Membuat Angket tentang pelaksanaan aksi perubahan dan penyebaran angket ke stake holder	Minggu 7 10-05-2022	Data laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan
	b. Monitoring dan evaluasi hasil sosialisasi dan implementasi aksi perubahan	Minggu 7 11-05-2022 s.d. 12-05-2022	Laporan hasil monitoring dan evaluasi
	c. Penyerahan Hasil Aksi perubahan ke mentor	Minggu 7 13-05-2022	
	d. Pembuatan Laporan Akhir aksi perubahan dan evaluasi hasil pelaksanaan aksi perubahan oleh peserta Diklat PKP.	Minggu 8 16-05-2022 s.d. 24-05-2022	Draft Laporan hasil Aksi perubahan; Laporan akhir aksi perubahan.
B	PASCA PELATIHAN		



1	Jangka Pendek (6 Bulan pasca Pendidikan) Implementasi penggunaan sistem aplikasi konversi dengan sasaran ke semua Polda dan Satker mabes diluar <i>Pilot Project</i> .
2	Jangka panjang (1 Tahun pasca Pendidikan) Melakukan kajian dan pengembangan sistem yang disesuaikan dengan perubahan sistem yang digunakan di kementerian keuangan dan di integrasikan dengan sistem pengarsipan dokumen pendukung dari rencana kerja dan anggaran.



6. Manajemen Resiko

a. Potensi Masalah

- 1) *Action Leader* dan tim efektif dengan adanya tugas rutin dan kegiatan yang diperintahkan pimpinan berakibat kesulitan dalam pembagian waktu antara pelaksanaan rencana aksi perubahan dan tugas pokok sehari-hari dan komunikasi yang tidak efektif antara *action Leader*, tim efektif dan *stakeholder*;
- 2) Pelaksanaan Bulan Suci Ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri pada tahapan *Actuaing* (sosialisasi dan implementasi)

b. Resiko

- 1) Pelaksanaan aksi perubahan berpotensi kurang maksimal karena rutinitas pekerjaan sehari-hari dari anggota tim efektif;
- 2) Pelaksanaan aksi perubahan tidak sesuai jadwal yang telah ditetapkan.

c. Strategi mengatasi masalah

- 1) Optimalisasi pola komunikasi dan berkoordinasi dengan tim efektif dalam pembagian waktu penyelesaian antara aksi perubahan dengan tugas rutin sehari-hari.
- 2) Menyusun ulang jadwal yang telah ditetapkan, yang disesuaikan dengan kondisi tim efektif, *stakeholder* internal dan eksternal, agar tahapan kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan waktu yang telah direncanakan.



7. Penutup

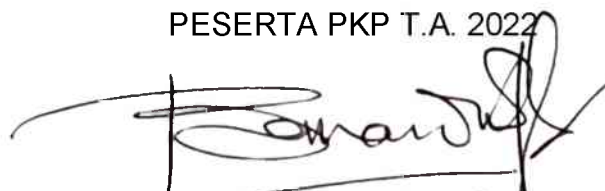
Demikian rancangan aksi perubahan dengan judul “Peningkatan Kinerja dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi perencanaan Bagrengarta Srena Polri”, dengan inovasi dalam bentuk :

- a. Sistem Aplikasi sebagai alat bantu dalam mendukung kegiatan penyusunan rencana kerja dan anggaran;
- b. Buku pedoman penggunaan bagi pengguna sistem aplikasi konversi Sakti ke Excel;

sebagai persyaratan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V Tahun 2022 di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri.

Bandung, Maret 2022

PESERTA PKP T.A. 2022



BERNARDUS RATNA S, S.E
NOSIS: 20220207030605





VIDEO AKSI PERUBAHAN PKP ANGKATAN V 2022

**SISTEM APLIKASI KONVERSI
SAKTI KE EXCEL (SIAP-VERSACE)
DALAM PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN
ANGGARAN
(BAGRENGARTA)**

LINK :

<https://www.youtube.com/watch?v=B1mbqGL5-so>

OLEH:
BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NOSIS: 202104060535





LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN PELAYANAN DALAM PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN MELALUI SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSACE) PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI (BAGRENGARTA)

BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.

NOSIS : 20220207030605

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN V T.A. 2022

LATAR BELAKANG

KONDISI SAAT INI

1. Kurangnya kualitas dan produktifitas SDM sesuai dengan kualifikasi dan perkembangan jaman;
2. Belum terlaksananya dengan optimal pada setiap tahapan penyusunan rencana kerja dan Anggaran
3. Belum terkelolanya dengan baik dokumen pendukung Rencana Kerja dan Anggaran pada setiap tahap penyusunan.



KONDISI YANG DIHARAPKAN

1. SDM yang berkualitas dan produktifitas dan sesuai dengan kualifikasi;
2. Terlaksananya secara optimal pada setiap tahap penyusunan rencana kerja dan Anggaran;
3. Terkelola dengan baik dokumen pendukung Rencana Kerja dan Anggaran dan terpusat.



TUJUAN

TAHAP OFF CAMPUS

- a) Terbangunnya sistem aplikasi pendukung dalam kegiatan penyusunan rencana kerja dan anggaran pada polda Banten, Jatim, Kalsel, dan Sulut;
- b) Tersusunnya Buku panduan penggunaan aplikasi pendukung dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran.

TAHAP PASCA PELATIHAN

- a) Aplikasi yang ada dapat diimplementasikan pada semua polda dan satker di luar pilot Project
- b) Pengembangan sistem dan terintegrasinya rencana kerja dan anggaran dengan dokumen pendukung.



MANFAAT

INTERNAL

- a) Memudahkan Staf perencana dalam pengecekan alokasi pagu secara efisien dalam menunjang keberhasilan pelaksanaan Tupoksi;
- b) Memudahkan pimpinan dalam melakukan control antara rincian kertas kerja satker, polda dengan kebijakan yang telah ditetapkan;

EKSTERNAL

- a) Memudahkan Polda (rorena polda) yaitu dan satker jajaran dalam menyusun rencana kerja dan anggaran ;
- b) Terbangunnya RKA dan DIPA yang yang baik dan sesuai dengan rencana pelaksanaan anggaran.



INOVASI

SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSACE) & BUKU PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM



OUTPUT

Terwujudnya Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) pada polda Banten, Jatim, Kalsel dan Sulut

Tersedianya buku petunjuk pengoperasian sistem Aplikasi yang di distribusikan bagi polda pilot Project (Banten, Jatim, Kalsel dan Sulut)



TAHAPAN & CAPAIAN PELAKSANAAN AP

PLANNING

ORGANIZING

ACTUATING

MONITORING

NO	PENTAHAPAN UTAMA	RENCANA	IMPLEMENTASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5
	• Menghadap, menjelaskan dan melaporkan tentang rencana aksi perubahan kepada mentor	Minggu 1 28-03-2022	28-03-2022	100%
	• Menghadap, menjelaskan dan melaporkan tentang rencana aksi perubahan kepada sponsor	Minggu 1 29-03-2022	29-03-2022	100%
	• Koordinasi dengan stakeholder dan staf mengenai rencana aksi perubahan.	Minggu 1 30-03-2022	30-03-2022	100%
	• Membuat ceklist pengumpulan data yang akan digunakan untuk aksi perubahan	Minggu 1 31-03-2022	31-03-2022	100%
	• Mengidentifikasi calon tim efektif dan stakeholders internal dan eksternal dalam rencana aksi perubahan	Minggu 1 01-04-2022	01-04-2022	100%



TAHAPAN & CAPAIAN PELAKSANAAN AP

PLANNING

ORGANIZING

ACTUATING

MONITORING

NO	PENTAHAPAN UTAMA	RENCANA	IMPLEMENTASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5
	Pembuatan Sprin Tim Efektif	Minggu 2	4/4/2022	100%
	Pembuatan Nota dinas pengantar pengesahan sprin tim efektif	4/4/2022		
	Pembuatan Undangan Rapat Tim Efektif	Minggu 2	5/4/2022	100%
	Pembagian tugas untuk tim efektif dan mengidentifikasi masalah terkait Aksi Perubahan	5/4/2022		
	Rapat awal Tim efektif rencana aksi perubahan	Minggu 2 6/4/2022	6/4/2022	100%



TAHAPAN & CAPAIAN PELAKSANAAN AP

PLANNING

ORGANIZING

ACTUATING

MONITORING

NO	PENTAHAPAN UTAMA	RENCANA	IMPLEMENTASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5
	Rapat Koordinasi dengan Tim Efektif, pengumpulan data sumber dari Aplikasi Sakti (DJA) dan Krisna (Bappenas)	Minggu 2 07-04-2022 s.d. 08-04-2022	07-04-2022 s.d. 08-04-2022	100%
	Membuat Sistem Aplikasi Konversi (SIAP VERSACE)	Minggu 3 & 4 11-04-2022 s.d. 22-04-2022	11-04-2022 s.d. 22-04-2022	90%
	Membuat buku manual pengoperasian Sistem Aplikasi	Minggu 5 25-04-2022 s.d. 26-04-2022	25-04-2022 s.d. 26-04-2022	100%



TAHAPAN & CAPAIAN PELAKSANAAN AP

PLANNING

ORGANIZING

ACTUATING

MONITORING

NO	PENTAHAPAN UTAMA	RENCANA	IMPLEMENTASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5
	Uji coba penggunaan Aplikasi pada 4 Polda (Banten, Jatim, Kalsel dan Sulut)	Minggu 5 27-04-2002	28-04-2022	100%
	Penyempurnaan Sistem Aplikasi Konversi (SIAP VERSACE)	Minggu 5 28-04-2022 s.d. 29-04-2022	29-04-2022	90%
	Cetak buku manual pengoperasian	Minggu 6 02-05-2022 s.d. 03-05-2022	04-05-2022	100%



TAHAPAN & CAPAIAN PELAKSANAAN AP

PLANNING

ORGANIZING

ACTUATING

MONITORING

NO	PENTAHAPAN UTAMA	RENCANA	IMPLEMENTASI	CAPAIAN
1		3	4	5
	Sosialisasi dan bimbingan teknis ke Stakeholder Internal	Minggu 6 04-05-2022	27-04-2022	100%
	Sosialisasi dan bimbingan teknis ke Stakeholder Eksternal	Minggu 6 05-05-2022	05-05-2022	90%
	Implemetasi penggunaan sistem aplikasi konversi sakti ke excel pada Polda Banten, Jatim, Kalsel	Minggu 6 & 7 06-05-2022 s.d. 09-05-2022	06-05-2022 s.d. 09-05-2022	100%



TAHAPAN & CAPAIAN PELAKSANAAN AP

PLANNING

ORGANIZING

ACTUATING

MONITORING

NO	PENTAHAPAN UTAMA	RENCANA	IMPLEMENTASI	CAPAIAN
1		3	4	5
	Membuat Angket sebagai evaluasi terhadap Pelaksanaan Aksi Perbuahan dan penyebaran angket ke stake holder	Minggu 7 10-05-2022	10-05-2022	100%
	Mengirimkan link questioner kepada stakeholder, serta monitoring dan evaluasi hasil implementasi, berupa laporan questioner	Minggu 7 11-05-2022 s.d. 13-05-2022	11-05-2022	100%
	Membuat surat Pernyataan dukungan Stakeholder	-	12-05-2022 s.d. 20-05-2022	100%



TAHAPAN & CAPAIAN PELAKSANAAN AP

PLANNING

ORGANIZING

ACTUATING

MONITORING

NO	PENTAHAPAN UTAMA	RENCANA	IMPLEMENTASI	CAPAIAN
1		3	4	5
	Penyerahan hasil aksi perubahan kepada mentor	Minggu 7 13-05-2022	13-05-2022	100%
	Monitoring dan anev dari tim Pusdikmin Lemdiklat Polri		18-05-2022 s.d. 20-05-2022	100%
	Pembuatan Laporan Hasil Aksi Perubahan dan evaluasi hasil pelaksanaan aksi perubahan oleh peserta Diklat PKP	Minggu 8 16-05-2022 s.d. 24-05-2022	16-05-2022 s.d. 20-05-2022	100%



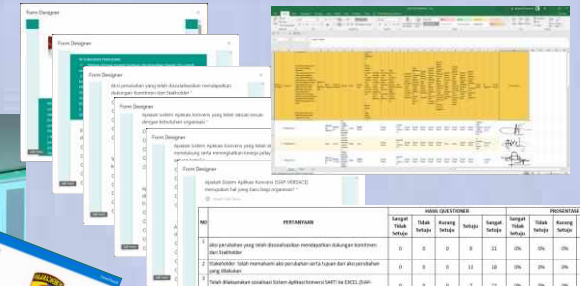
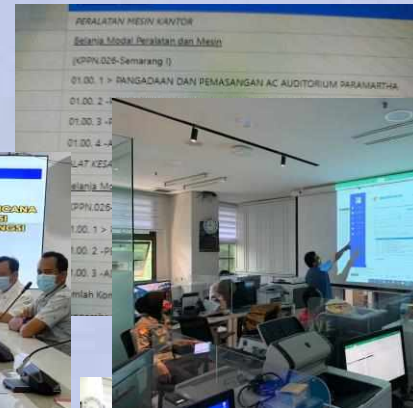
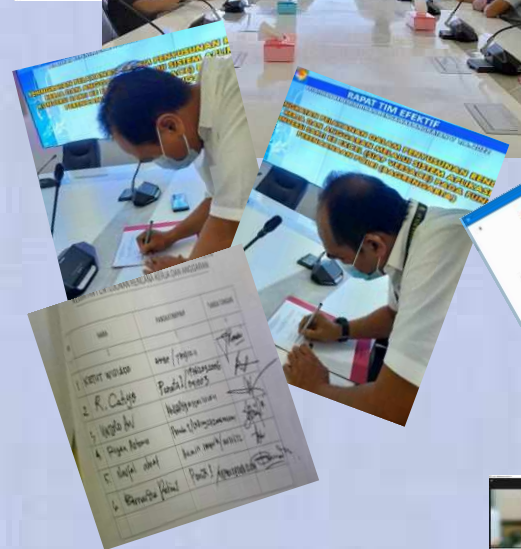
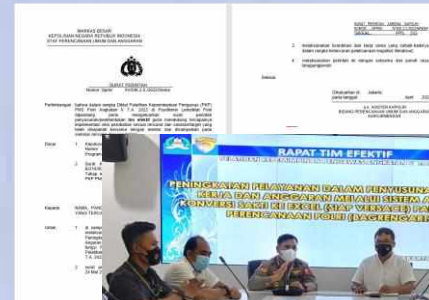
TAHAPAN & CAPAIAN PELAKSANAAN AP

PLANNING

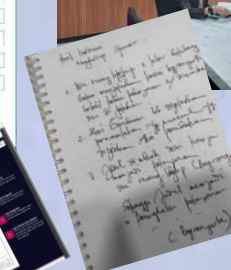
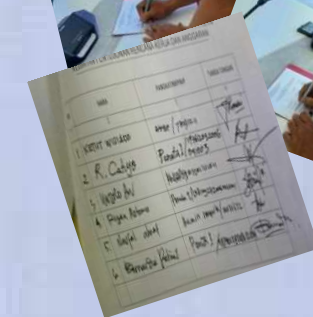
ORGANIZING

ACTUATING

MONITORING



PERFORMANSI		TAMBAH		KURANG		TOTAL		PROMOSI	
NO	PERFORMANSI	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
1	Salah satu yang telah dilaksanakan...	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Salah satu yang telah dilaksanakan...	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Salah satu yang telah dilaksanakan...	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Salah satu yang telah dilaksanakan...	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Salah satu yang telah dilaksanakan...	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Salah satu yang telah dilaksanakan...	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Salah satu yang telah dilaksanakan...	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Salah satu yang telah dilaksanakan...	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Salah satu yang telah dilaksanakan...	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Salah satu yang telah dilaksanakan...	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Salah satu yang telah dilaksanakan...	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Salah satu yang telah dilaksanakan...	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Salah satu yang telah dilaksanakan...	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Salah satu yang telah dilaksanakan...	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Salah satu yang telah dilaksanakan...	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Salah satu yang telah dilaksanakan...	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Salah satu yang telah dilaksanakan...	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Salah satu yang telah dilaksanakan...	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Salah satu yang telah dilaksanakan...	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Salah satu yang telah dilaksanakan...	0	0	0	0	0	0	0	0





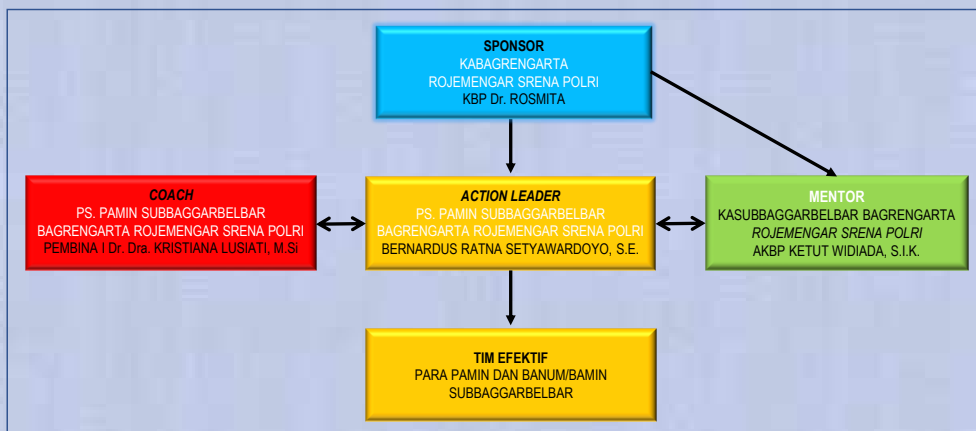
STRATEGI MENGATASI MASALAH

Strategi yang diterapkan dalam mengatasi permasalahan dan kendala yang timbul dalam melaksanakan aksi perubahan ini adalah:

- a. Pengaturan jadwal kegiatan rutin pada bagrengarta dalam tugas sehari-hari dengan kegiatan pelaksanaan aksi perubahah;
- b. Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan *stakeholder* Internal secara langsung dalam pembagian waktu dengan penjadwalan yang menyesuaikan antara aksi perubahan dan pekerjaan sehari-hari yang telah menjadi tukpoksi;
- c. Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan *stakeholder* Eksternal menggunakan fasilitas telepon, media sosial dan daring;



SUMBER DAYA MANUSIA



SPONSOR
KABAG RENGARTA
ROJEMENGAR SRENA POLRI

Mengarahkan dan memberikan dukungan pada aksi perubahan yang dibuat

MENTOR
KASUBBAGGARBELBAR
BAGRENGARTA

Memberikan petunjuk, arahan dan motivasi serta pengawas aksi perubahan

COACH
PEMBINA I Dr. Dra. KRISTIANA
LUSIATI, M.Si.

Memberikan arahan, bimbingan kepada *action leader* serta memonitoring terkait pelaksanaan aksi perubahan yang dilakukan

ACTION LEADER
PS. PAMIN SUBBAGGARBELBAR
BAGRENGARTA

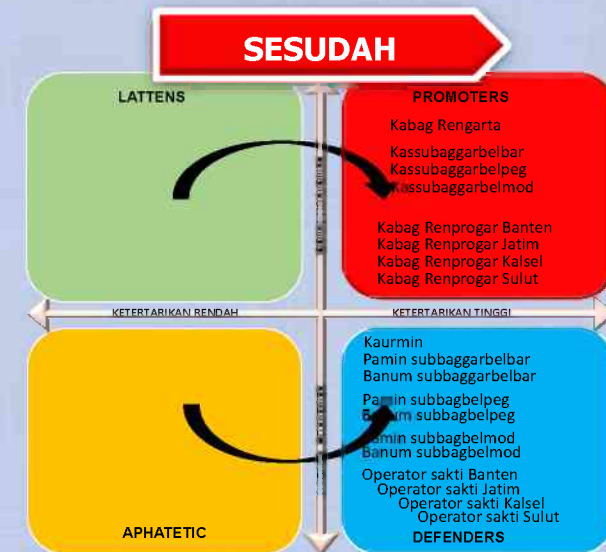
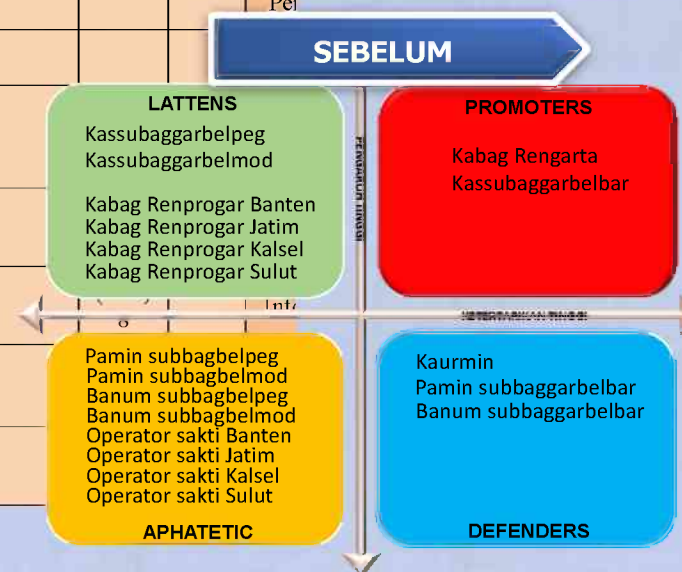
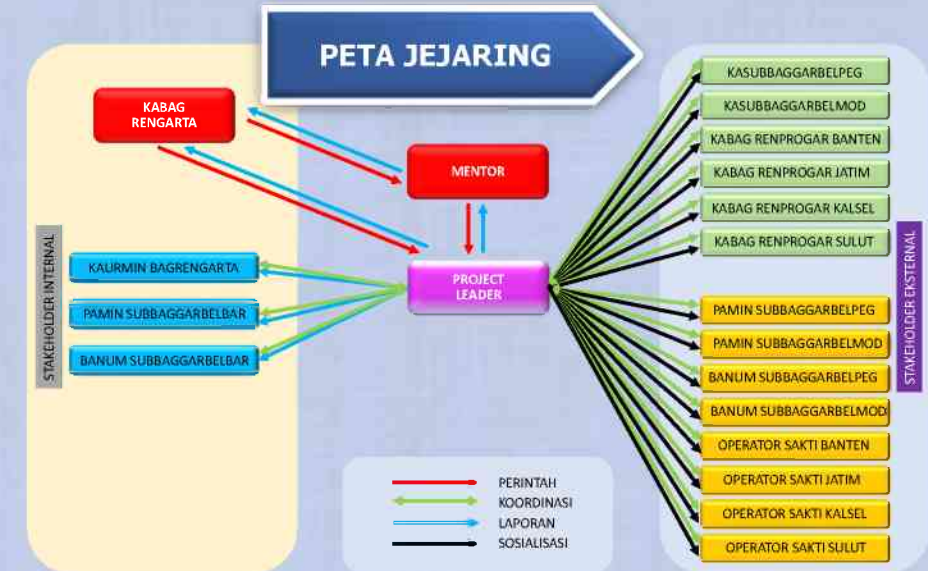
Memimpin jalannya aksi perubahan, mulai dari perencanaan, pembuatan, implementasi serta evaluasi

TIM EFEKTIF

Membantu kesuksesan *action leader* dalam menghasilkan aksi perubahan

STAKEHOLDER, PETA JEJARING, KUADRAN

IDENTIFIKASI STAKEHOLDER									
No	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder			
			Primer	Sekunder	Utama	Promoter	Latens	Defender	Apathetic
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Internal									
1	Kabagregarta				v	(++++) 9			
2	Kasubaggarbelbar				v	(++++) 9			
3	Pamin Subbaggarbelbar				v	(++++) 9			
4	Banum/Bamin Subbaggarbelbar	v	v					(+++) 8	
Eksternal									
5	Kasubaggarbelpeg			v		(++++) 9			
6	Kasubaggarbelmod			v		(++++) 9			
7	Kabag/Kasubaggar renpro Polda Banten, Jatim, Kalsel, Sulut			v		(++++) 9			
8	Pamin Subbaggarbelpeg			v					
9	Pamin Subbaggarbelmod			v					
10	Bamin/Banum subbaggarbelmopeg			v					
11	Bamin/Banum subbaggarbelmopeg			v					





SIMPULAN & REKOMENDASI

SIMPULAN

Terlaksanannya kegiatan aksi perubahan off campus selama 60 hari dengan baik sebagai syarat untuk pelaksanaan Pelatihan kepemimpinan Pengawas:

1. Terbentuknya Tim Efektif sebagai pendukung pelaksanaan aksi perubahan.
2. Terbangunnya sistem aplikasi konversi sakti ke excel sebagai sarana bantu dalam penyusunan rencana kerja, program dan anggaran.
3. Tersusunnya buku pedoman penggunaan aplikasi konversi
4. Tersosialisasikan dan implementasikan pada stakeholder terkait



SIMPULAN & REKOMENDASI

REKOMENDASI

1. Keberlanjutan sistem aplikasi konversi pada penyusunan rencana kerja dan anggaran pada semua polda dan satker mabes polri.
2. Pengembangan sistem dengan mengintegrasikan alokasi pada setiap satuan kerja dengan dokumen pendukung perencanaan anggaran

SEKIAN DAN
TERIMA KASIH



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ /IV/DIK.2.5./2022/Srena

Perimbangan : bahwa dalam rangka Diklat Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan V T.A. 2022 di Pusdikmin Lemdiklat Polri dipandang perlu mengeluarkan surat perintah penyusunan/pembentukan **tim efektif** guna mendukung tercapainya implementasi aksi perubahan sesuai rencana dan sasaran/target yang telah disepakati bersama dengan mentor dan disampaikan pada seminar rencana aksi perubahan.

Dasar : 1. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep/1947/XII/2021 tanggal 22 Desember 2021 tentang Program Pendidikan Polri T.A. 2022;
2. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/210/III/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 18 Maret 2022 perihal Tahap implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP/NIP, JABATAN DAN KESATUAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari agar melaksanakan tugas sebagai tim efektif Rencana Aksi Perubahan Peningkatan Pelayanan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel pad fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta), bagi peserta Diklat Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan V T.A. 2022;
2. surat perintah ini berlaku pada tanggal 4 April 2022 s.d 24 Mei 2022;
3. melaksanakan

SURAT PERINTAH ASRENA KAPOLRI
NOMOR : SPRIN/ /IV/DIK.2.5./2022/SRENA
TANGGAL : APRIL 2022

3. melaksanakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan dimaksud;
4. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggungjawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Jakarta
pada tanggal : April 2022

a.n. ASISTEN KAPOLRI
BIDANG PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
KAROJEMENGAR



ANDIK SETIYONO, S.I.K., S.H., M.H.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

Tembusan :

1. Asrena Kapolri.
2. Kabagrenmin Srena Polri.

DAFTAR NAMA
TIM EFEKTIF DALAM AKSI PERUBAHAN
PENINGKATAN PELAYANAN DALAM PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN
MELALUI SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI
(BAGRENGARTA)

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	KETERANGAN
1.	KETUT WIDIADA, S.I.K.	AKBP/78091211	Kasubbaggabelbar Bagrengarta	Mentor
2.	BERNARDUS RATNA S., S.E.	PENDA /197401292008121001	P.S Pamin Subbaggabelbar Bagrengarta	Action Leader
3.	RACHMAD CAHYO WIBOWO, S.T.	PENATA /197612032006041003	P.S Pamin Subbaggabelbar Bagrengarta	Ketua TIM
4.	RIYAN ASTONO, S.E.	PENATA /198109272006041001	P.S Pamin Subbaggabelbar Bagrengarta	Anggota
5.	UNTORO ARI WIBOWO, S.E.	PENDA/197301232002121004	P.S Pamin Subbaggabelmod Bagrengarta	Anggota
6.	NAUFAL AHNAF :AAQUILA	BRIPDA/00070672	Bamin subbaggabelbar Bagrengarta	Anggota

Dikeluarkan di: Jakarta
pada tanggal : April 2022

a.n. ASISTEN KAPOLRI
BIDANG PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
KAROJEMENGAR


ANDIK SETIYO, S.I.K., S.H., M.H.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
BIRO MANAJEMEN ANGGARAN

NOTA DINAS

NOMOR : B/ND- 12 /IV/DIK.2.5./2022/Bagrengarta

Kepada : Yth. Daftar undangan Terlampir
Dari : Kasubbaggarbelbar (Mentor)
Perihal : rapat koordinasi tim efektif aksi perubahan.

1. Rujukan:

- a. Pengumuman Kapolri Nomor : Peng/11/II/DIK.2.5./2022 tanggal 18 Februari 2022 tentang pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun Anggaran 2022;
- b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor : B/210/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 18 Maret 2022 perihal Tahap implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022
- c. Surat Perintah Asrena Polri nomor : Sprin/267/DIK.2.5./2022 tanggal 4 April 2022, perihal tim efektif guna mendukung tercapainya implementasi aksi perubahan.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, Bersama ini dimohon kehadirannya pada rapat awal tim efektif aksi perubahan tentang "Peningkatan Pelayanan dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi perencanaan Polri (Bagrengarta)", yang akan dilaksanakan pada :

- a. hari : Rabu;
- b. tanggal : 6 April 2022;
- c. pukul : 09.00. WIB s.d. selesai;
- d. tempat : ruang rapat srena polri
- e. acara : rapat koordinasi tim efektif aksi perubahan.

3. Demikian untuk maklum.

Jakarta, 5 April 2022

a.n. KABAGRENGARTA
KASUBBAGGARBELBAR



KETUT WIDIADA, S.I.K.
AKBP NRP. 78091211

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
BIRO MANAJEMEN ANGGARAN

DAFTAR NAMA UNDANGAN RAPAT
AKSI PERUBAHAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN V T.A. 2022

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	KETERANGAN
1.	KETUT WIDIADA, S.I.K.	AKBP/78091211	Kasubaggarbelbar Bagrengarta	Mentor
2.	BERNARDUS RATNA S., S.E.	PENDA I/197401292008121001	P.S Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta	Action Leader
3.	RACHMAD CAHYO WIBOWO, S.T.	PENATA I/197612032006041003	P.S Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta	Ketua TIM
4.	RIYAN ASTONO, S.E.	PENATA I/198109272006041001	P.S Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta	Anggota
5.	UNTORO ARI WIBOWO, S.E.	PENDA/197301232002121004	P.S Pamin Subbaggarbelmod Bagrengarta	Anggota
6.	NAUFAL AHNAF 'AAQUILA	BRIPDA/00070672	Bamin subbaggarbelbar Bagrengarta	Anggota

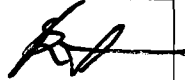
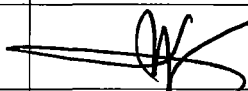
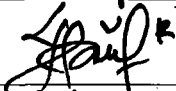
Jakarta, April 2022
a.n. KABAGRENGARTA
KASUBBAGGARBELBAR



KETUT WIDIADA, S.I.K.
AKBP NRP. 78091211

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
BIRO MANAJEMEN ANGGARAN

DAFTAR HADIR TIM EFEKTIF
SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL UNTUK MENDUKUNG
KEGIATAN PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1	KETUT WIDIADA	AKBP / 78091211	
2	R. Catyo	Penata I / 197612032006091003	
3	UNTARO AN	Penata I / 19771101192211110004	
4.	Riyan Astono	Penata I / 1981032720060411001	
5.	Naufal ahnaf	Bamin rangark / 00076672	
6.	Bernardus Patner	Penata I / 197401292008121001	

NOTULENSI RAPAT AWAL TIM EFEKTIF
AKSI PERUBAHAN
TENTANG PENINGKATAN PELAYANAN DALAM PENYUSUNAN
RENCANA KERJA DAN ANGGARAN MELALUI SISTEM APLIKASI
KONVERSI SAKTI KE EXCEL PADA FUNGSI PERENCANAAN POLRI
(BAGRENGARTA)

1. Dasar:
 - a. Pengumuman Kapolri Nomor: Peng/11/II/DIK.2.5./2022 tanggal 18 Februari 2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun Anggaran 2022;
 - b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor :B/210/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 18 Maret 2022 perihal Tahap implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022;
 - c. Surat Perintah Asrena Kapolri Nomor: Sprin/267/IV/DIK.2.5/2022 tanggal 4 April 2022, perihal tim efektif guna mendukung tercapainya implementasi aksi perubahan.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini dilaporkan hasil kegiatan rapat sebagai berikut:
 - a. pelaksanaan:
 - 1) Hari : Rabu;
 - 2) Tanggal : 6 April 2022;
 - 3) Jam : 10.00 WIB s.d. selesai;
 - 4) Tempat : Ruang Rapat Srena Polri Lt. IV;
 - 5) Acara : rapat koordinasi tim efektif aksi perubahan.
 - b. Peserta Rapat

Jumlah peserta rapat yang ada sesuai undangan adalah 6 orang terdiri dari Mentor, *action leader* dan tim efektif aksi perubahan
 - c. Pelaksanaan Rapat
 - 1) Rapat dipimpin oleh Mentor AKBP. Ketut Widiada dengan arahan sebagai berikut:

- a) Salam pembuka;
- b) Tim Efektif dibentuk dan diundang rapat awal untuk mendukung aksi perubahan yang dilaksanakan oleh Siswa Penda I Bernardus Ratna S selama 2 bulan Off Campus;
- c) Untuk selalu berkoordinasi dengan *action leader* terkait dengan.

- 2) *Action Leader* menyampaikan penjelasan terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan, menyampaikan permohonan dukungan dan bantuan kepada semua anggota tim leader serta menggambarkan Langkah-langkah yang perlu dilaksanakan agar kegiatan aksi perubahan dapat dilaksanakan dengan baik dengan membagi tugas dan tanggung jawab kepada anggota tim efektif yang dibentuk.

d. Tujuan Rapat

Adapun tujuan pelaksanaan Rapat adalah :

- 1) Agar aksi perubahan yang dilaksanakan oleh penda I Bernardus Ratna Setyawardoyo, S.E. dapat berjalan dengan baik dan lancar;
- 2) Setiap anggota Tim Efektif dapat mendukung dan membantu pelaksanaan aksi perubahan dan memahami tugas dan tanggung jawab yang diberikan oleh *action leader*.

e. Tugas dan Tanggung jawab

Kegiatan yang dilaksanakan terdiri dari dua kelompok kegiatan yaitu :

- a) Kegiatan Teknis

- (1) Mengidentifikasi rencana aksi perubahan tentang Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel , yaitu
 - (a) Mempelajari dan memahami rencana kegiatan pelaksanaan aksi perubahan
 - (b) Menyiapkan bahan-bahan materi yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan
- (2) Membangun Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel
 - (a) Membantu action leader dalam merancang data input, proses dan output yang diharapkan;
 - (b) Merancang format pagu yang akan digunakan sebagai data input;
 - (c) Menyusun draft buku pedoman untuk penggunaan sistem aplikasi konversi;
 - (d) Menyiapkan sarana komunikasi daring
- (3) Membantu *action leader* dalam mensosialisasikan aksi perubahan kepada *stake holder* dengan berkoordinasi dengan bagian terkait
- (4) Membantu *action leader* dalam mengimplementasikan Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel
- (5) Pengendalian Sistem Pengelolaan Rencana Kegiatan Penelitian
 - (a) Monitoring dan evaluasi pelaksanaan implementasi sistem pengelolaan rencana kegiatan penelitian
 - (b) Mengawasi pelaksanaan implementasi sistem pengelolaan rencana kegiatan penelitian menggunakan google calender

b) Kegiatan Administrasi

- (1) Menyiapkan administrasi pada setiap pelaksanaan aksi perubahan
 - (a) Surat undangan
 - (b) daftar hadir pertemuan
 - (c) notulensi hasil rapat
 - (d) dokumentasi dan lain-lain
- (2) Menyusun dan mengarsipkan kelengkapan administrasi pada setiap kegiatan aksi perubahan
- (3) Membantu melaksanakan proses administrasi pada setiap kegiatan aksi perubahan

3. Demikian laporan notulen rapat koordinasi tim efektif aksi perubahan, disampaikan kepada pimpinan sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan.

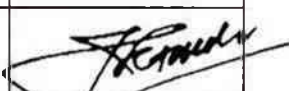
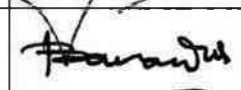
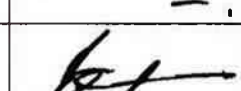
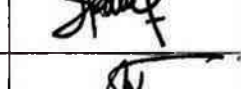
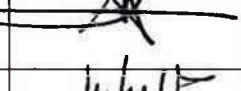
Response Number	Timestamp	Name	Tanggal	Keterangan	E-Signature	TTD	Satuan Kerja	Posisi	Web Browser
1	2022-05-08 7:29:37 AM	Bernardus Ratna S	04/17/2022	Mendukung	signature.png		Bina Poin	Mabes	Hidra 3 on Windows 10
2	2022-05-08 3:16:33 PM	Heryati	04/17/2022	Mendukung	signature.png		Rencana Pinda Karet	Karet	Hidra 5 on Windows 10
3	2022-03-08 9:53:13 PM	Aji Fauzi	03/09/2022	Mendukung	signature.png		Rencana Pinda Ekster	Banten	Chrome 101 on Android 11 mobile
4	2022-05-10 2:29:50 AM	Aji FAUZI	05/10/2022	Mendukung	signature.png		BORENA POLDA BANTEN	Polda Banten	Chrome 105 on Windows 10
5	2022-08-10 2:20:50 AM	Muhannad Suh alshah	08/10/2022	Mendukung	signature.png		Rencana Pinda Karet	KALCES	
6	2022-05-18 2:29:56 AM	Haniati	05/19/2022	Mendukung	signature.png		BORENA POLDA JATIM	JATIM	
7	2022-05-18 2:29:56 AM	Suwardo, Lili	05/19/2022	Mendukung	signature.png		BORENA POLDA JATIM	JATIM	
8	2022-05-18 2:29:56 AM	Victoria Polimpung	05/19/2022	Mendukung	signature.png		Rencana Pinda Subdi	Subdi	
9	2022-05-18 2:29:56 AM	PEYDI HARTATI RAHMANIDHI	05/19/2022	Mendukung	signature.png		Rencana Pinda Subdi	Subdi	

STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
BIRO MANAJEMEN ANGGARAN
BAGIAN RENCANA ANGGARAN TAHUNAN

DAFTAR HADIR

KEGIATAN : PENYUSUNAN BUKU PANDUAN AKSI PERUBAHAN MELALUI
SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL

HARI / TANGGAL : Senin, 25 April 2022

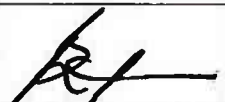
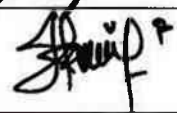
NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	KETUT WIDIADA, S.I.K.	AKBP/78091211	Kasubaggarbelbar Bagrengarta	
2.	BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.	PENDA I / 197401292008121001	P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta	
3.	RACHMAD CAHYO WIBOWO, S.T.	PENATA I / 197612032006041003	P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta	
4.	RIYAN ASTONO, S.E.	PENATA I / 198109272006041001	P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta	
5.	UNTORO ARI WIBOWO, S.E.	PENDA / 197301232002121004	P.S. Pamin Subbaggarbelmod Bagrengarta	
6.	NAUFAL AHNAF' AAQUILA	BRIPDA / 00070673	Bamin Subbaggarbelbar Bagrengarta	

STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
BIRO MANAJEMEN ANGGARAN
BAGIAN RENCANA ANGGARAN TAHUNAN

DAFTAR HADIR

KEGIATAN : PENYUSUNAN BUKU PANDUAN AKSI PERUBAHAN MELALUI
SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL

HARI / TANGGAL : Selasa, 26 April 2022

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	KETUT WIDIADA, S.I.K.	AKBP/78091211	Kasubbaggarbelbar Bagrengarta	
2.	BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.	PENDA I / 197401292008121001	P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta	
3.	RACHMAD CAHYO WIBOWO, S.T.	PENATA I / 197612032006041003	P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta	
4.	RIYAN ASTONO, S.E.	PENATA I / 198109272006041001	P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta	
5.	UNTORO ARI WIBOWO, S.E.	PENDA / 197301232002121004	P.S. Pamin Subbaggarbelmod Bagrengarta	
6.	NAUFAL AHNAF' AAQUILA	BRIPDA / 00070673	Bamin Subbaggarbelbar Bagrengarta	

ANALISA HASIL QUESTIONER PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

FileHomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewViewDeveloperHelp

Tell me what you want to do

CutCopyPasteFormat Painter

Clipboard

Calibri11

Font

Wrap Text

Alignment

General

Number

Conditional FormattingFormat as Table

Styles

NormalBadGoodNeutralCalculation

check CellExplanatory...HyperlinkInputLinked Cell

Cells

InsertDeleteFormat

Editing

AutoSumFillSort & Find & Filter & Select &

Clear

AFAGAHAI

AKALAMANAOAPAQ

AS

11314151617181920212223242526272829

2Eni Wahy: Agung bini Bowo Sumo Setyaning KUNAEP1 Akhiruddin Veiolyola F FEYBI HAR: AJI FAUJI Haryati Ardiansya Bayu Wira Muhamm (Inawati Siowanto, MOCH. AR. Agung Tri Prayoga

3Penata TK Brigadir / 2 Penata TK Aduptu / II P. Penata / II Penata 1 Penata TR BRIPKA / 2C BRIPKA BRIPKA / II Panda / III Penata 1 BRIPKA Igda/SA AKP/III C AKP/II Brigtu/IIIB

4Paur Ran Ebanin bag Kaurnen Si Pa. Pamin PS PAUP R PAurnen P PAurno PS PAMIN P.S. PAMIN P PAurnen PS Kaurnen PS Kaurnen PS Pamin Paur Subo BANUM BJ Banum Rorena Poldo Jatim

5Mabes Mabes Mabes Kalsel Mabes Mabes Sulut Sulut Banten Kalsel Mabes Mabes Kalsel Jatim Jatim Jatim Jatim Rorena Poldo Jatim

6Pusdik Pol Lemdiklat Sespimma Rorena po DIKLAT REI Pusdik lan Poldo Sul, BAGRENFP RORENA PI Biro Rana Runkit bh Srena Polr Biro Rana Rorena Rorena Poldo RORENA PI Rorena Poldo Jatim

7Sangat Set Setuju Setuju Sangat Set Sangat

DARI 39 RESPONDEN MENGHASILKAN

TIDAK SANGAT SETUJU = 0% TIDAK SETUJU = 0%

KURANG SETUJU = 0%

SETUJU = 33%

SANGAT SETUJU = 67%

STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
BIRO MANAJEMEN DAN ANGGARAN



KEPUTUSAN KEPALA BAGIAN RENCANA ANGGARAN TAHUNAN

Nomor: Kep/1/V/2022

tentang

PENGUNAAN SISTEM APLIKASI KONVERSI
SAKTI KE EXCEL (SIAP-VERSACE))
PADA BAGRENGARTA ROJEMENGAR SRENA POLRI

KEPALA BAGIAN RENCANA ANGGARAN TAHUNAN

Menimbang : bahwa dalam rangka pelaksanaan tugas perencanaan Polri secara efisien dan efektif guna meningkatkan pelayanan kepada Satker di lingkungan Polri maka dipandang perlu menetapkan keputusan.

Memperhatikan: 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Arsip Elektronik.

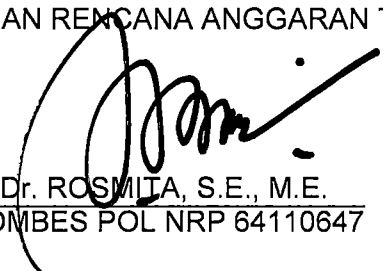
MEMUTUSKAN

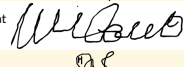
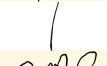
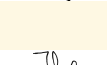
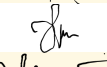
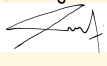
Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BAGIAN RENCANA ANGGARAN TAHUNAN TENTANG PENGUNAAN SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP-VERSACE) PADA BAGRENGARTA ROJEMENGAR SRENA POLRI.

1. Untuk peningkatan pelayanan pada satuan kerja fungsi perencanaan maka aplikasi SIAP-VERSACE dapat digunakan sebagai sarana bantu dalam penyusunan rencana kerja dan Anggaran;
2. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Jakarta
pada tanggal: 23 Mei 2022

KEPALA BAGIAN RENCANA ANGGARAN TAHUNAN


Dr. ROSMITA, S.E., M.E.
KOMBES POL NRP 64110647

Response Number	Nama Lengkap :	Pangkat / Golongan	Jabatan	Select	Satuan Kerja	Aksi perubahan yang telah disosialisasikan mendapatkan dukungan Komitmen dari Stakholder	Stakeholder telah memahami aksi perubahan yang dilakukan	Telah dilaksanakan sosialisasi Sistem Aplikasi Konversi SAKTI ke EXCEL (SIAP-VERSACE) kepada para Stakeholder	Apakah Sistem Aplikasi Konversi yang telah dibuat sesuai dengan kebutuhan	Apakah Sistem Aplikasi Konversi (SIAP-VERSACE) yang telah dibuat dipelajari dan diadopsi oleh	Apakah Sistem Aplikasi Konversi (SIAP-VERSACE) yang telah dibuat dapat membantu kinerja pada	Apakah Sistem Aplikasi Konversi yang telah dibuat dapat mempercepat pekerjaan Staf	Apakah Sistem Aplikasi Konversi yang telah dibuat dapat meningkatkan kinerja	Apakah Sistem Aplikasi Konversi (SIAP-VERSACE) yang telah dibuat sudah cukup baik?	Apakah Sistem Aplikasi Konversi (SIAP-VERSACE) merupakan hal yang baru bagi organisasi?	Kritik & Saran	Tanda Tangan
1	UNTORO ARI WIBOWO	PENDA / IIIA	PS. PAMIN SUBBAGGAR BELMOD BAGRENGARTA	Mabes SRENA POLRI	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	TINGKATKAN FASILITAS DAN METODENYA	
2	arapik	penda	ps pamin subbagbelbarbagrengarta rojemengar	Mabes srengarta	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	di pertahankan kinerja polri	
3	BUDI AYU SETYORINI	PENDA TK I / III B	PAMIN BELPEGBAGRENGARTA ROJEMENGAR SRENA	Mabes SRENA POLRI	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju		
4	BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO,	PENDA I / III B	PAMIN SUBBAGGARBELBAR BAGRENGARTA	Mabes SRENA POLRI	Sangat Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Monitor		
5	ARAPIK	penda	ps pamin subbagbelbarbagrengarta rojemengar	Mabes srengarta	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	mohon di pertahankan sesuai pekerjaan	
6	Riyan Astono	Penata I	Ps Pamin Subbagbelbar Bagrengarta	Mabes Srengarta Polri	Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju		
7	rachmad cahyo	PENATA TK.I / IIID	PS. PAMIN BAGRENGARTA	Mabes SRENA POLRI	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Agar aplikasi tersebut dapat di realisasikan	
8	HERA NURHAYATI	PENDA / 3A	PS.PAMIN SUBBAGBELPEG BAGRENGARTA SRENA	Mabes SRENA POLRI	Sangat Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	-	
9	Johan irawan	Penata I	Aurtu rojemengar	Mabes Srengarta	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju		
10	SULISTYO	PENGDA I / IIA	BANUM	Mabes SRENA POLRI	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju		
11	Muhamad Dahlan, SE	Penata / 3C	Pamin Subbaggarbelmod Bagrengarta	Mabes Srengarta Polri	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju		
12	Kurniadi	Pengda 1	Banum	Mabes Srengarta polri	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju		
13	Eni Wahyunugrayati	Penata TKI / 3d	Paur Ren Subbag Renmin	Mabes Pusdik Pol Air	Sangat Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Baik	
14	Agung biantoro	Brigadir/ 2c	Bamin bag ren ro renmin lemdiklat polri	Mabes Lemdiklat polri	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Terus lakukan pengembangan untuk beradaptasi dengan	
15	Bowo Sumartoyo, SE	Penata TK. I	Kaurren Sespimma	Mabes Sespimma Lemdiklat Polri	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju		
16	Setiyaningsih	Aiptu/ II F	Ps. Pamin 4 subbagrenmin rorena polda kalsel	Kalsel Rorena polda kalsel	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju		
17	KUNAEPI	Penata / IIIC	PS PAUR PROGAR SUBBAGREN	DIKLAT MABES RESERSE LEMDIKLAT	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat membantu dalam pelaksanaan tugas	
18	Akhiruddin	Penata I	Paurren pusdik lantass	Mabes Pusdik lantass	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Good job	
19	Veibyola Polimpung	Penata TK. I	Paursubbagprogram Bagrenprogar Rorena Polda Sulut	Sulut Polda Sulut	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Aplikasi yang sangat bagus untuk kelancaran pelaksanaan tugas	
20	FEYBI HARTATI PAHIMANENG	BRIPKA/2D	PS. PAMIN URRREN SUBBAGRENMIN RORENA	Sulut BAGRENPROGAR RORENA	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Aplikasinya sangat membantu dalam pelaksanaan tugas, semakin	
21	AJI FAUJI	BRIPKA	PS. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN	Banter RORENA POLDA BANTEN	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	TETAP SEMANGAT DAN BERINOVASI UNTUK MENCIPTAKAN	
22	Haryati	Bripka / II D	Ps Pamin 7 Subbag Renmin Biro Rena Polda Kalsel	Kalsel Biro Rena	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Agar terus di tingkatkan dan di maksimalkan dalam sosialisasinya sehingga	
23	Ardiansyah	Penda / III A	Kaur ren	Rumkit Mabes bhayangkara Lemdiklat Polri	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju		
24	Bayu Wirawan	Penata I	PS Kaurmin Bagjakum	Mabes Srengarta Polri	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Semoga kedepan dapat dikembangkan lagi	

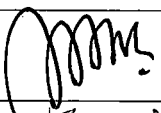
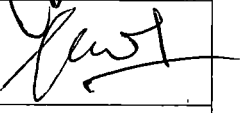
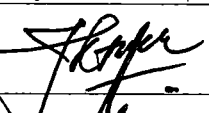
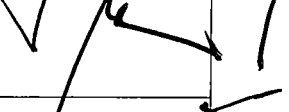
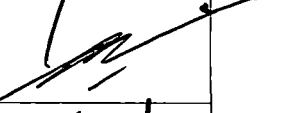
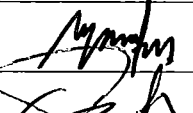
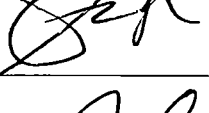
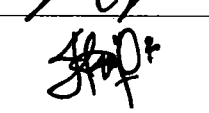
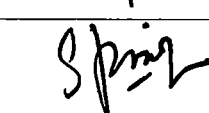
Response Number	Nama Lengkap :	Pangkat / Golongan	Jabatan	Select	Satuan Kerja	Aksi perubahan yang telah disosialisasikan mendapatkan dukungan Komitmen dari Stakholder	Stakeholder telah memahami aksi perubahan serta tujuan dari aksi perubahan yang dilakukan	Telah dilaksanakan sosialisasi Sistem Aplikasi Konversi SAKTI ke EXCEL (SIAP-VERSACE) kepada para Stakeholder	Apakah Sistem Aplikasi Konversi yang telah dibuat sesuai dengan kebutuhan	Apakah Sistem Aplikasi Konversi (SIAP-VERSACE) yang telah dibuat mudah dipelajari dan dioperasikan oleh pengguna	Apakah Sistem Aplikasi Konversi (SIAP-VERSACE) yang telah dibuat dapat membantu kinerja pada fungsi	Apakah Sistem Aplikasi Konversi yang telah dibuat dapat mempercepat pekerjaan Staf	Apakah Sistem Aplikasi Konversi yang telah dibuat dapat mendukung serta meningkatkan kinerja	Apakah Sistem Aplikasi Konversi (SIAP-VERSACE) yang telah dibuat ini sudah cukup baik?	Apakah Sistem Aplikasi Konversi (SIAP-VERSACE) merupakan hal yang baru bagi organisasi?	Kritik & Saran	Tanda Tangan
25	Muhammad Sufi alhafiz	Bripka	PS Pamin Subbagrenmin Polda Kalsel	Kalsel	Biro Rena Polda Kalsel	Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Setuju		
26	Isnawati	Ipda/3A	Pamin polda jatim	Jatim	Rorena	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Mensosialisasikan update aplikasi dgn cara yg mudah dan dapat dimengerti	
27	Siswanto, S.Sos	AKP/III C	Paur Subbagar Bagrenprogar Rorena Polda Jatim	Jatim	Rorena Polda Jatim	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Aplikasi sangat membantu dalam pengoreksian,	
28	MOCH, ARIF RACHMAN	AKP/II	BANUM BAGRENPROGAR RORENA POLDA JATIM	Jatim	RORENA POLDA JATIM	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	APLIKASI SANGAT MEMBANTU DALAM PROSES PENCOCOKAN	
29	Agung Tri Prayoga	Briptu/IIB	Banum Rorena Polda Jatim	Jatim	Rorena Polda Jatim	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Aplikasi membantu dalam pengoreksian dari aplikasi Sakti	

STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
BIRO MANAJEMEN ANGGARAN
BAGIAN RENCANA ANGGARAN TAHUNAN

DAFTAR HADIR

KEGIATAN : SOSIALISASI PENINGKATAN PELAYANAN DALAM
PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN MELALUI
SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL PADA FUNGSI
PERENCANAAN POLRI

HARI / TANGGAL : RABU, 27 APRIL 2022

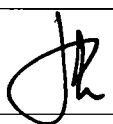
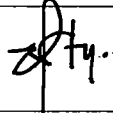
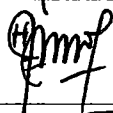
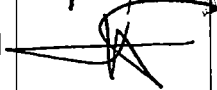
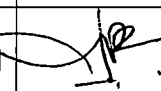
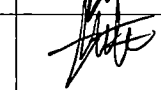
NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Dr. ROSMITA, S.E., M.E.	KBP/64110647	Kabagregarta	
2.	Dr. HARYADI, S.I.K., M.Si.	KBP/69050334	Analisis Kebijakan Madya Rojemengar Srena Polri	
3.	KETUT WIDIADA, S.I.K.	AKBP/78091211	Kasubbaggargelbar Bagregarta	
4.	AGUNG YUDHA ADHI NUGRAHA, A.H., S.I.K., M.H.	AKBP/81061303	Kasubbaggargelmod Bagregarta	
5.	KADEK CITRA DEWI SUPARWATI, S.H., S.I.K., M.I.K.	KOMPOL /84101902	Kaurmin Bagregarta	
6.	JOHAN IRAWAN, S.Kom., M.E.	PENATA I / 197503292006041001	Kaurtu Rojemengar Srena Polri	
7.	WIARSIH	PENATA I / 196507171987032001	Ps. Pamin Subbaggargelpeg Bagregarta	
8.	JONATHAN FERDINAL, S.Kom., M.M.	PENATA I / 198604292009121002	Ps. Pamin Subbaggargelmod Bagregarta	
9.	RACHMAD CAHYO WIBOWO, S.T.	PENATA I / 197612032006041003	P.S. Pamin Subbaggargelbar Bagregarta	
10.	RIYAN ASTONO, S.E.	PENATA I / 198109272006041001	P.S. Pamin Subbaggargelbar Bagregarta	
11.	SUPRAPTI	PENATA / 196608251992032003	Ps. Pamin Subbaggargelpeg Bagregarta	

JSTAF PERENCANAAN UMUM DAN
ANGGARAN
BIRO MANAJEMEN ANGGARAN
BAGIAN RENCANA ANGGARAN TAHUNAN

DAFTAR HADIR

KEGIATAN : SOSIALISASI PENINGKATAN PELAYANAN DALAM
PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN MELALUI
SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL PADA FUNGSI
PERENCANAAN POLRI

HARI / TANGGAL : RABU, 27 APRIL 2022

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
12.	MUHAMAD DAHLAN, S.E.	PENATA /	Ps. Pamin Subbaggarbelmod Bagrengarta	
13.	BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.	PENDA I / 197401292008121001	P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta	
14.	BUDI AYU SETYORINI, S.E.	PENDA I /	Ps. Pamin Subbaggarbelpeg Bagrengarta	
15.	HERA NURHAYATI	PENDA / 198105152002122002	Ps. Pamin Subbaggarbelpeg Bagrengarta	
16.	UNTORO ARI WIBOWO, S.E.	PENDA / 197301232002121004	P.S. Pamin Subbaggarbelmod Bagrengarta	
17.	SULISTIYONO	PENGDA I / 197907182008101001	Banum Subbaggarbelmod Bagrengarta	
18.	KURNIADI	PENGDA I / 197907182008101001	Banum Subbagbelpeg Bagrengarta	
19.	NAUFAL AHNAF' AAQUILA	BRIPDA / 00070673	Bamin Subbaggarbelbar Bagrengarta	

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

BERITA ACARA
SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
BERUPA APLIKASI SIAP-VERSACE DAN BUKU PEDOMAN

Pada hari ini Jumat, tanggal 13 Mei Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua (13/05/2022) pukul 11.00 WIB, saya
:----- BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E. -----

-----Pangkat PENDA I NIP. 197401292008121001 Jabatan Ps. Pamin Bagrengarta Rojemengar
Srena Polri, telah menyerahkan dokumen berupa :
Sistem Aplikasi Konversi SAKTI ke EXCEL dan Buku Pedoman Penggunaan aplikasi -----

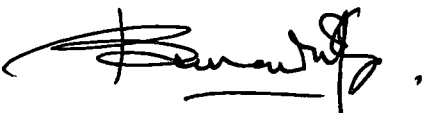
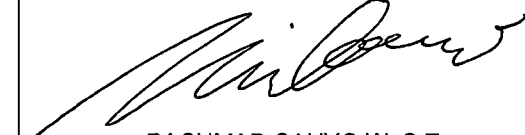
Dokumen tersebut diatas diserahkan kepada :

Nama : KETUT WIDIADA, S.I.K. -----
Pangkat/NIP : AKBP / 78091211 -----
Jabatan : KASUBBAGGARBELBAR BAGRENGARTA ROJEMENGAR SRENA POLRI -----

Bahwa dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh : -----

1. Penata I RACHMAD CAHYO W, S.T. NIP. 197612032006041003 (Pamin Bagrengarta) -----
2. Penata I JOHAN IRAWAN, S.Kom., M.E. NIP. 197503292006041001 (Kaurtu Rojemengar) -----

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, dan untuk menguatkan yang menerima,
menyerahkan dan yang menyaksikan penyimpanan dokumen tersebut di atas membubuhkan tanda
tangannya di bawah ini.

Yang menyerahkan,  BERNARDUS RATNA S, S.E. PENDA I NIP. 197401292008121001 Saksi  RACHMAD CAHYO W, S.T. PENATA I NIP. 197612032006041003	Yang menerima, a.n. KABAGRENGARTA KASUBBAGGARBELBAR  KETUT WIDIADA, S.I.K. AKBP NRP. 78091211 Saksi  JOHAN IRAWAN, A.Md., S.Kom., M.E. PENATA. I NIP. 197503292006041001
--	---

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. ROSMITA, S.E., M.E.
NRP : 64110647
Jabatan : Kabagregarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagregarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

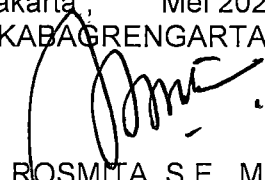
Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagregarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagregarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2022
KABAGRENGARTA


Dr. ROSMITA, S.E., M.E.
KBP NRP. 64110647

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KADEK CITRA DEWI SUPARWATI, S.H., S.I.K, M.I.K.
NRP : 84101902
Jabatan : Kaurmin Bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***“Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)”***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
KAURMIN BAGRENGARTA


KADEK CITRA DEWI SUPARWATI, S.H., S.I.K, M.I.K.
KOMPOL NRP. 84101902

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KETUT WIDIADA, S.I.K
NRP : 78091211
Jabatan : Kasubaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
KASUBBAGGARBELBAR


KETUT WIDIADA, S.I.K
AKBP NRP. 78091211

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG YUDHA ADHI NIGRAHA, S.H., S.I.K., M.H.
NRP : 81061303
Jabatan : Kasubbaggarbelmod Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***“Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)”***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2022
KASUBBAGGARBELMOD

AGUNG YUDHA ADHI NIGRAHA, S.H., S.I.K., M.H.
AKBP NRP. 81061303

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. SABAR PARPAUNG
NRP/NIP : 196803071996032001
Jabatan : Kasubbag Program Bagrenprogar Rorena
Unit Kerja : Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

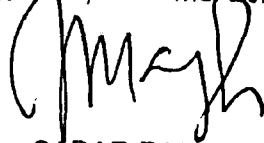
Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Manado, Mei 2022



Dra. SABAR PARPAUNG
PEMBINA NIP 196803071996032001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : W. Cynthia Lenti, S.H.
NRP/NIP : 88110907
Jabatan : Kasubbaganggaran
Unit Kerja : Bagrenprogar Rorena Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Srena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Manado , 9 Mei 2022


W. CYNTHIA LENTI, S.H.
AKP NRP 88110907

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JOHAN IRAWAN, A.Md., S.Kom., M.E.
NIP : 197503292006041001
Jabatan : Kaurtu Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
KAURTU ROJEMENGAR



JOHAN IRAWAN, A.Md., S.Kom., M.E.
PENATA I NIP. 197503292006041001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SISWANTO, S.Sos.
NRP/NIP : 76080170
Jabatan : Paur Subbaggar Bagrenprogar Rorena
Unit Kerja : Rorena Polda Jatim

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

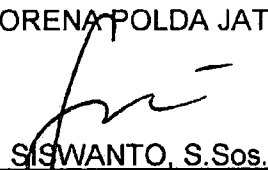
Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya , 9 Mei 2022

PAUR SUBBAGGAR BAGRENPROGAR
RORENA POLDA JATIM



SISWANTO, S.Sos.

AJUN KOMISARIS POLISI NRP 76080170

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SETIYANINGSIH
NRP/NIP : 76120057
Jabatan : Ps. Pamin 4 Subbagrenmin
Unit Kerja : Birorena Polda Kalsel

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

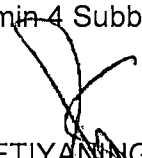
Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***“Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri[®](Bagrengarta)”***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
Ps. Pamin 4 Subbagrenmin



SETIYANINGSIH
AIPTU NRI 76120057

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VEIBYOLA POLIMPUNG, S.E.
NRP/NIP : 19740831200322002
Jabatan : Paur Subbagprogram Bagrenprogar Rorena
Unit Kerja : POLDA SULUT

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 9 Mei 2022



VEIBYOLA POLIMPUNG, SE

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Feybi Hartati Pahimaneng
NRP/NIP : 89020025
Jabatan : PS. Pamin Urren Subbagrenmin Rorena
Unit Kerja : Bagrenprogar Rorena Polda Sulut

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Srena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Manado , 9 Mei 2022



FEYBI H. PAHIMANENG
BRIPKA NRP 89020025

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CHRISLY ALVA RIMBING, S.E.
NRP/NIP : 94121218
Jabatan : BAMIN BAGRENPROGAR RORENA
Unit Kerja : POLDA SULUT

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

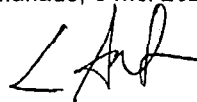
Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : *"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"*

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 9 Mei 2022



CHRISLY ALVA RIMBING, S.E.
BRIPTU NRP 94121218

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOCH ARIF RACHMAN, S.H.
NRP/NIP : 96110440
Jabatan : Banum Rorena Polda Jatim
Unit Kerja : Rorena Polda Jatim

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya , 9 Mei 2022

BANUM RORENA POLDA JATIM



MOCH ARIF RACHMAN, S.H.
BRIGADIR POLISI SATU NRP 96110440

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG TRI PRAYOGA, S.H.
NRP/NIP : 94101108
Jabatan : Banum Rorena Polda Jatim
Unit Kerja : Rorena Polda Jatim

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya , 9 Mei 2022

BANUM RORENA POLDA JATIM



AGUNG TRI PRAYOGA, S.H.
BRIGADIR POLISI SATU NRP 94101108

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARAPIK HARAHAHAP
NIP : 198512222011011001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
P.S. PAMIN SUBBAGGARBELBAR


ARAPIK HARAHAHAP
PENDA NIP. 198512222011011001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIARSIH
NIP : 196507171987032001
Jabatan : Pamin Subbaggarbelpeg bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
PAMIN SUBBAGGARBELPEG



WIARSIH
PENATA I NIP. 196507171987032001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERA NURHAYATI
NIP : 198105152002122002
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelpeg Bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
P.S. PAMIN SUBBAGGARBELPEG


HERA NURHAYATI
PENDA NIP. 198105152002122002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPRPTI
NIP : 196608251992032003
Jabatan : Pamin Subbaggarbelpeg bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
PAMIN SUBBAGGARBELPEG



SUPRPTI
PENATA I NIP. 196608251992032003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI AYU SETYORINI, S.E.
NIP : 198503132009122001
Jabatan : Pamin Subbaggarbelpeg Bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

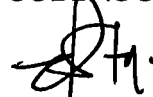
Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
PAMIN SUBBAGGARBELPEG



BUDI AYU SETYORINI, S.E.
PENDA I NIP. 198503132009122001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KURNIADI
NIP : 196708092007011003
Jabatan : Bamin Bagregarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagregarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagregarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagregarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
BAMIN SUBBAGGARBELPEG


KURNIADI
PENGDA I NIP. 196708092007011003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RACHMAD CAHYO WIBOWO, S.T.
NIP : 197612032006041003
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
P.S. PAMIN SUBBAGGARBELBAR



RACHMAD CAHYO WIBOWO, S.T.
PENATA | NIP. 197612032006041003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIYAN ASTONO, S.E.
NIP : 198109272006041001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

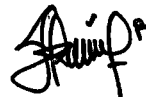
Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
P.S. PAMIN SUBBAGGARBELBAR



RIYAN ASTONO, S.E.
PENATA I NIP. 198109272006041001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMAD DAHLAN
NIP : 198209032006041004
Jabatan : Pamin Subbaggarbelmod Bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
PAMIN SUBBAGGARBELMOD



MUHAMAD DAHLAN
PENDA I NIP. 198209032006041004

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NAUFAL AHNAF 'AAQILA
NRP : 00070672
Jabatan : Bamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

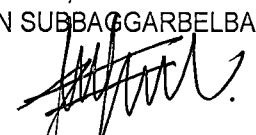
Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
BAMIN SUBBAGGARBELBAR



NAUFAL AHNAF 'AAQILA
BRIPDA NRP. 00070672

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JONATHAN FERDINAL, S.Kom., M.M.
NIP : 198604292009121002
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelmod Bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

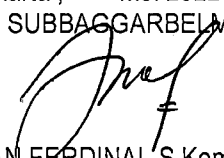
Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
PAMIN SUBBAGGARBELMOD


JONATHAN FERDINAL, S.Kom., M.M.
PENATA I NIP. 198604292009121002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UNTORO ARI WIBOWO, S.E.
NIP : 197301232002121004
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelmod Bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

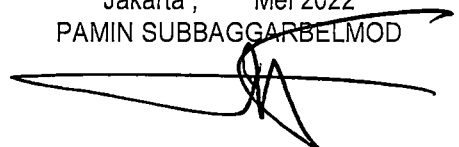
Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
PAMIN SUBBAGGARBELMOD



UNTORO ARI WIBOWO, S.E.
PENDA NIP. 197301232002121004

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULISTIYONO
NIP : 197907182008101001
Jabatan : Banum Subbaggarbelmod Bagrengarta Birojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Birojemengar Sena Polri selaku siswa PKP Angkatan V Tahun Anggaran 2022 :

Nama : BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.
NIP : 197401292008121001
Jabatan : P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar
Unit Kerja : Srena Polri

Dengan judul : ***"Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE) pada fungsi Perencanaan Polri (Bagrengarta)"***

Mulai proses menyusun dan mengaplikasikan Aksi Perubahan tersebut di atas.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta , Mei 2022
BANUM SUBBAGGARBELMOD



SULISTIYONO
PENGDA I NIP. 197907182008101001

STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
BIRO MANAJEMEN ANGGARAN
BAGIAN RENCANA ANGGARAN TAHUNAN

NOTA DINAS

Nomor: B/ *DA* /IV/DIK.2.5./2022/Bagrengarta

Kepada : Yth. Daftar Undangan Terlampir

Dari : Kasubbaggarbelbar (Mentor)

Perihal : Undangan kegiatan Sosialisasi Peningkatan Pelayanan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi SAKTI ke EXCEL.

1. Rujukan:

- a. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/210/III/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 18 Maret 2022 perihal Tahap implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022;
- b. Surat Perintah Asrena Polri nomor : Sprin/267/DIK.2.5./2022 tanggal 4 April 2022, perihal tim efektif guna mendukung tercapainya implementasi aksi perubahan.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini dimohon kehadirannya pada rapat penyusunan buku panduan penggunaan Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE), yang akan dilaksanakan pada :

- a. hari : Rabu;
- b. tanggal : 27 April 2022;
- c. pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;
- d. tempat : Ruang Sekretariat tim pokja sun Exercise Pagu Indikatif;
- e. acara : Sosialisasi Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP-VERSACE) dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran.

3. Demikian untuk maklum

Jakarta, *26* April 2022

a.n. KABAGRENGARTA
KASUBBAGGARBELBAR



KETUT WIDIADA, S.I.K.
AKBP NRP. 78091211

STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
BIRO MANAJEMEN ANGGARAN
BAGIAN RENCANA ANGGARAN TAHUNAN

DAFTAR NAMA UNDANGAN RAPAT
SOSIALISASI SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSACE)
ANGKATAN V T.A. 2022

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN
1.	Dr. ROSMITA, S.E., M.E.	KBP/64110647	Kabagregarta
2.	Dr. HARYADI, S.I.K., M.Si.	KBP/69050334	Analisis Kebijakan Madya Rojemengar Srena Polri
3.	KETUT WIDIADA, S.I.K.	AKBP/78091211	Kasubaggarbelbar Bagregarta
4.	AGUNG YUDHA ADHI NUGRAHA, A.H., S.I.K., M.H.	AKBP/81061303	Kasubaggarbelmod Bagregarta Rojemengar Srena Polri
5.	KADEK CITRA DEWI SUPARWATI, S.H., S.I.K., M.I.K.	KOMPOL /84101902	Kaurmin Bagregarsus Rojemengar Srena Polri
6.	JOHAN IRAWAN, S.Kom., M.E.	PENATA I / 197503292006041001	Kaurtu Rojemengar Srena Polri
7.	WIARSIH	PENATA I / 196507171987032001	Ps. Pamin Subbaggarbelpeg Bagregarta Rojemengar Srena Polri
8.	JONATHAN FERDINAL, S.Kom., M.M.	PENATA I / 198604292009121002	Ps. Pamin Subbaggarbelmod Bagregarta Rojemengar Srena Polri
9.	RACHMAD CAHYO WIBOWO, S.T.	PENATA I / 197612032006041003	P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagregarta
10.	RIYAN ASTONO, S.E.	PENATA I / 198109272006041001	P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagregarta
11.	SUPRAPTI	PENATA / 196608251992032003	Ps. Pamin Subbaggarbelpeg Bagregarta Rojemengar Srena Polri

STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
BIRO MANAJEMEN ANGGARAN
BAGIAN RENCANA ANGGARAN TAHUNAN

DAFTAR NAMA UNDANGAN RAPAT
SOSIALISASI SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL (SIAP VERSACE)
ANGKATAN V T.A. 2022

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN
12.	MUHAMAD DAHLAN, S.E.	PENATA /	Ps. Pamin Subbaggarbelmod Bagrengarta Rojemengar Srena Polri
13.	BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.	PENDA I / 197401292008121001	P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar Srena Polri
14.	BUDI AYU SETYORINI, S.E.	PENDA I /	Ps. Pamin Subbaggarbelpeg Bagrengarta Rojemengar Srena Polri
15.	HERA NURHAYATI	PENDA / 198105152002122002	Ps. Pamin Subbaggarbelpeg Bagrengarta Rojemengar Srena Polri
16.	UNTORO ARI WIBOWO, S.E.	PENDA / 197301232002121004	P.S. Pamin Subbaggarbelmod Bagrengarta Rojemengar Srena Polri
17.	SULISTIYONO	PENGDA I / 197907182008101001	Banum Subbaggarbelmod Bagrengarta Rojemengar Srena Polri
18.	KURNIADI	PENGDA I / 197907182008101001	Banum Subbaggarbelpeg Bagrengarta Rojemengar Srena Polri
19.	NAUFAL AHNAF' AAQUILA	BRIPDA / 00070673	Bamin Subbaggarbelbar Bagrengarta Rojemengar Srena Polri

Jakarta, April 2022

a.n. KABAGRENGARTA
KASUBBAGGARBELBAR


KETUT WIDIADA, S.I.K.
AKBP NRP. 78091211

STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
BIRO MANAJEMEN ANGGARAN
BAGIAN RENCANA ANGGARAN TAHUNAN

DAFTAR HADIR

KEGIATAN : SOSIALISASI PENINGKATAN PELAYANAN DALAM
PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN MELALUI
SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL PADA FUNGSI
PERENCANAAN POLRI
HARI / TANGGAL : RABU, 27 APRIL 2022

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Dr. ROSMITA, S.E., M.E.	KBP/64110647	Kabagregarta	
2.	Dr. HARYADI, S.I.K., M.Si.	KBP/69050334	Analisis Kebijakan Madya Rojemengar Srena Polri	
3.	KETUT WIDIADA, S.I.K.	AKBP/78091211	Kasubaggarbelbar Bagregarta	
4.	AGUNG YUDHA ADHI NUGRAHA, A.H., S.I.K., M.H.	AKBP/81061303	Kasubaggarbelmod Bagregarta	
5.	KADEK CITRA DEWI SUPARWATI, S.H., S.I.K., M.I.K.	KOMPOL /84101902	Kaurmin Bagregarta	
6.	JOHAN IRAWAN, S.Kom., M.E.	PENATA I / 197503292006041001	Kaurtu Rojemengar Srena Polri	
7.	WIARSIH	PENATA I / 196507171987032001	Ps. Pamin Subbaggarbelpeg Bagregarta	
8.	JONATHAN FERDINAL, S.Kom., M.M.	PENATA I / 198604292009121002	Ps. Pamin Subbaggarbelmod Bagregarta	
9.	RACHMAD CAHYO WIBOWO, S.T.	PENATA I / 197612032006041003	P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagregarta	
10.	RIYAN ASTONO, S.E.	PENATA I / 198109272006041001	P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagregarta	
11.	SUPRAPTI	PENATA / 196608251992032003	Ps.Pamin Subbaggarbelpeg Bagregarta	

STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
BIRO MANAJEMEN ANGGARAN
BAGIAN RENCANA ANGGARAN TAHUNAN

DAFTAR HADIR

KEGIATAN : SOSIALISASI PENINGKATAN PELAYANAN DALAM
PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN MELALUI
SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL PADA FUNGSI
PERENCANAAN POLRI
HARI / TANGGAL : RABU, 27 APRIL 2022

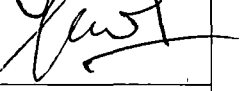
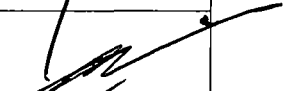
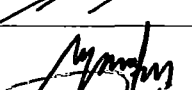
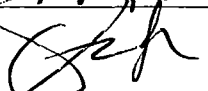
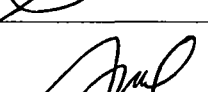
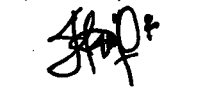
NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
12.	MUHAMAD DAHLAN, S.E.	PENATA /	Ps. Pamin Subbaggarbelmod Bagrengarta	
13.	BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.	PENDA I / 197401292008121001	P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta	
14.	BUDI AYU SETYORINI, S.E.	PENDA I /	Ps. Pamin Subbaggarbelpeg Bagrengarta	
15.	HERA NURHAYATI	PENDA / 198105152002122002	Ps. Pamin Subbaggarbelpeg Bagrengarta	
16.	UNTORO ARI WIBOWO, S.E.	PENDA / 197301232002121004	P.S. Pamin Subbaggarbelmod Bagrengarta	
17.	SULISTIYONO	PENGDA I / 197907182008101001	Banum Subbaggarbelmod Bagrengarta	
18.	KURNIADI	PENGDA I / 197907182008101001	Banum Subbagbelppeg Bagrengarta	
19.	NAUFAL AHNAF' AAQUILA	BRIPDA / 00070673	Bamin Subbaggarbelbar Bagrengarta	

STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
BIRO MANAJEMEN ANGGARAN
BAGIAN RENCANA ANGGARAN TAHUNAN

DAFTAR HADIR

KEGIATAN : SOSIALISASI PENINGKATAN PELAYANAN DALAM
PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN MELALUI
SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL PADA FUNGSI
PERENCANAAN POLRI

HARI / TANGGAL : RABU, 27 APRIL 2022

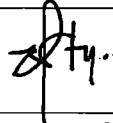
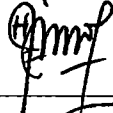
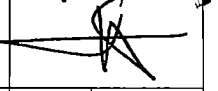
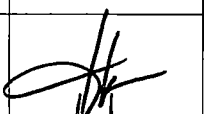
NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Dr. ROSMITA, S.E., M.E.	KBP/64110647	Kabagregarta	
2.	Dr. HARYADI, S.I.K., M.Si.	KBP/69050334	Analisis Kebijakan Madya Rojemengar Srena Polri	
3.	KETUT WIDIADA, S.I.K.	AKBP/78091211	Kasubaggarbelbar Bagregarta	
4.	AGUNG YUDHA ADHI NUGRAHA, A.H., S.I.K., M.H.	AKBP/81061303	Kasubaggarbelmod Bagregarta	
5.	KADEK CITRA DEWI SUPARWATI, S.H., S.I.K., M.I.K.	KOMPOL /84101902	Kaurmin Bagregarta	
6.	JOHAN IRAWAN, S.Kom., M.E.	PENATA I / 197503292006041001	Kaurtu Rojemengar Srena Polri	
7.	WIARSIH	PENATA I / 196507171987032001	Ps. Pamin Subbaggarbelpeg Bagregarta	
8.	JONATHAN FERDINAL, S.Kom., M.M.	PENATA I / 198604292009121002	Ps. Pamin Subbaggarbelmod Bagregarta	
9.	RACHMAD CAHYO WIBOWO, S.T.	PENATA I / 197612032006041003	P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagregarta	
10.	RIYAN ASTONO, S.E.	PENATA I / 198109272006041001	P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagregarta	
11.	SUPRAPTI	PENATA / 196608251992032003	Ps. Pamin Subbaggarbelpeg Bagregarta	

JSTAF PERENCANAAN UMUM DAN
ANGGARAN
BIRO MANAJEMEN ANGGARAN
BAGIAN RENCANA ANGGARAN TAHUNAN

DAFTAR HADIR

KEGIATAN : SOSIALISASI PENINGKATAN PELAYANAN DALAM
PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN MELALUI
SISTEM APLIKASI KONVERSI SAKTI KE EXCEL PADA FUNGSI
PERENCANAAN POLRI

HARI / TANGGAL : RABU, 27 APRIL 2022

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
12.	MUHAMAD DAHLAN, S.E.	PENATA /	Ps. Pamin Subbaggarbelmod Bagrengarta	
13.	BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.	PENDA I / 197401292008121001	P.S. Pamin Subbaggarbelbar Bagrengarta	
14.	BUDI AYU SETYORINI, S.E.	PENDA I /	Ps. Pamin Subbaggarbelpeg Bagrengarta	
15.	HERA NURHAYATI	PENDA / 198105152002122002	Ps. Pamin Subbaggarbelpeg Bagrengarta	
16.	UNTORO ARI WIBOWO, S.E.	PENDA / 197301232002121004	P.S. Pamin Subbaggarbelmod Bagrengarta	
17.	SULISTIYONO	PENGDA I / 197907182008101001	Banum Subbaggarbelmod Bagrengarta	
18.	KURNIADI	PENGDA I / 197907182008101001	Banum Subbagbelpeg Bagrengarta	
19.	NAUFAL AHNAF' AAQUILA	BRIPDA / 00070673	Bamin Subbaggarbelbar Bagrengarta	



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
Jalan Gedebage Selatan 157, Bandung 40295

Bandung, 09 Mei 2022

Nomor : B/293/V/DIK.2.5/2022/Pusdikmin
Klasifikasi : BIASA
Lampiran : -
Perihal : pemberitahuan monitoring dan coaching
PKP Angkatan V dan VI T.A.2022.

Kepada

Yth. ASRENA POLRI

di

Jakarta

u.p. Kabag Renmin Srena Polri

1. Rujukan :

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 101 tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil dan Ketentuan-ketentuannya;
- b. Keputusan Kapolri Nomor : Kep / 1947 / XII / 2021 tanggal 24 Desember 2021 tentang Program Pendidikan dan Pelatihan Polri T.A. 2022;
- c. Keputusan Kepala LAN RI Nomor : 710/K.1/PDP.09/2018 tanggal 19 November 2018 tentang Penetapan Pusat Pendidikan Administrasi Polri (Pusdikmin Polri) sebagai Lembaga Diklat Pemerintah Terakreditasi untuk Diklatpim Tk. III, IV dan pelatihan dasar CPNS Golongan I, II dan III;
- d. Keputusan Kepala LAN RI Nomor : 1005/K.1/PDP.07/2019 tanggal 30 November 2019 Tentang pedoman penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;
- e. Maklumat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : Mak/2/III/2020 tanggal 19 Maret 2020 tentang Kepatuhan terhadap Kebijakan Pemerintah dalam penanganan Penyebaran Virus Corona (Covid-19)
- f. DIPA dan RKA-KL Satker Pusdikmin Lemdiklat Polri T.A. 2022.

2. Sehubungan hal tersebut di atas, dilaporkan kepada Jenderal bahwa penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Polri pada saat ini sedang melaksanakan Aktualisasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik pada agenda IV Aktualisasi Kepemimpinan;

3. Berkaitan dengan rujukan nomor 2 dimaksud, Pusdikmin Lemdiklat Polri akan melaksanakan monitoring terhadap pelaksanaan aktualisasi aksi perubahan yang sedang dilaksanakan peserta PKP Polri TA 2022. Monitoring dan Coaching akan dilaksanakan pada :

Hari : Rabu s/d Jumat

Tanggal : 18 s/d 20 Mei 2022

Tempat : Srena Polri

Waktu : 09.00 WIB s/d selesai

4. Guna

4. Guna kelancaran kegiatan monitoring dimaksud, dimohon bantuan Jenderal kiranya berkenan untuk menugaskan para mentor **khusus** Srena Polri dan peserta PKP angkatan V dan VI T.A. 2022 :

NO	NAMA PESERTA	MENTOR	ASAL KESATUAN	PEJABAT/PETUGAS PELAKSANAAN
1	BAYU WIRAWAN, S.E.	KBP Dr. HADI UTOMO, S.H., M.Hum, M.Han	SRENA POLRI	AKBP HENNY PURWANTI, S.I.K., M.Si. PENATA I IWAN KURNIAWAN, S.E., M.Ak. BRIPKA FENDIK ANDRIANTO, S.A.P
2	BERNARDUS RATNA SETYAWARDOYO, S.E.	AKBP KETUT WIDIADA, SIK	SRENA POLRI	
3	FAJAR ISTIONO, S.T.	KBP FADJAR R. RASJID, SE	SRENA POLRI	
4	HANDRIANSYAH, S.E.	PENATA I SENO AJI, S.Kom	SRENA POLRI	
5	RIFDA AMALIA, S.E	PEMBINA I RONALD TAMBUNAN, SE	SRENA POLRI	
6	RIA SUSANTI, A.Md., S.E	AKBP KRISNADI	DIVPROPAM POLRI	
7	YESI ARIVIANI, S.E	AKBP KISNADI, S.Kom	DIVPROPAM POLRI	
8	SAEFULOH, S.H.	KBP Drs. SUGENG HADI SUTRISNO	DIVHUMAS POLRI	

Untuk pengisian instrumen yang sudah disiapkan.

5. Demikian untuk menjadi maklum.

KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI



Drs. Fendik SUPRIYADI

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 65110550

Tembusan :

1. Kalemdiklat Polri.
2. Asrena Polri.

STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
BIRO MANAJEMEN ANGGARAN
BAGIAN RENCANA ANGGARAN TAHUNAN

NOTA DINAS

Nomor: B/ *179* /V/DIK.2.5./2022/Bagrengarta

Kepada : Yth. Operator renprogar Polda

Dari : Kasubbaggarbelbar (Mentor)

Perihal : Undangan kegiatan Sosialisasi Peningkatan Pelayanan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi SAKTI ke EXCEL.

1. Rujukan:

- a. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/210/III/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 18 Maret 2022 perihal Tahap implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022;
- b. Surat Perintah Asrena Polri nomor : Sprin/267/DIK.2.5./2022 tanggal 4 April 2022, perihal tim efektif guna mendukung tercapainya implementasi aksi perubahan.

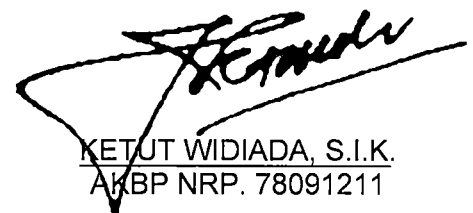
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini dimohon kehadirannya melalui media daring pada kegiatan Sosialisasi Peningkatan Pelayanan dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran melalui Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel (SIAP VERSACE), yang akan dilaksanakan pada :

- a. hari : Kamis;
- b. tanggal : 5 Mei 2022 – 10 Mei 2022;
- c. pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;
- d. acara : Sosialisasi Sistem Aplikasi Konversi Sakti ke Excel

3. Demikian untuk maklum

Jakarta, 4 Mei 2022

a.n. KABAGRENGARTA
KASUBBAGGARBELBAR



KETUT WIDIADA, S.I.K.
AKBP NRP. 78091211